

## HIGIENSKI UKREPI V KNJIŽNICI – PROTOKOL UPORABE

(»Uporabnik« je član knjižnice: dijak, učitelj, zaposleni)

1. Ob vračanju ali izposoji gradiva uporabniki, kadar jih je več, počakajo pred knjižnico na označenih mestih z **1,5 metrsko medsebojno razdaljo**.
2. Obisk knjižnice **ni možen v skupinah dijakov** in v knjižnico **vstopamo posamično**.
3. Ob vstopu v knjižnico morajo uporabniki **nositi zaščitno masko**, ki prekriva nos in usta. Kdor ne bo nosil maske, ne bo mogel vstopiti v knjižnico.
4. Ob vstopu v knjižnico si morajo uporabniki **razkužiti roke** s sredstvom, ki je na voljo pri vhodu v knjižnico.
5. **PROST DOSTOP DO KNJIŽNIČNIH POLIC IN REGALA Z REVIJAMI NI MOŽEN.**  
**KNJIG SE UPORABNIKI NE SMEJO DOTIKATI!**
6. Izposoja je možna zgolj na način, da uporabnik pove knjižničarju kaj si želi izposoditi, knjižničar pa nato poišče gradivo in ga izposodi uporabniku.
7. Vsakokratno vrnjeno gradivo bo v karantenskih škatlah počakalo 3 dni, preden bo vrnjeno na polico in bo izposoja spet možna.
8. Uporaba računalnikov je možna pod določenimi pogoji: uporabnik mora pred in po uporabi računalnika s sterilno razkuževalno krpico razkužiti tipkovnico, mizno ploskev ter sedalo in naslonjalo stola. Računalniški kotiček lahko uporablja le ena oseba naenkrat.
9. Uporaba čitalnice in kotička za sprostitev je možna pod določenimi pogoji: uporabniki morajo ohranjati medsebojno razdaljo 1,5 metra, kotiček za sprostitev lahko uporablja le ena oseba naenkrat.
10. Ob izhodu iz knjižnice si morajo uporabniki ponovno **razkužiti roke**.

Knjižnica bo redno razkuževana in zračena. Knjižnično gradivo je na voljo za izposajo 14 dni. Uporabnik, ki ne bo vrnil gradivo v roku in bo imel veliko zamudo, si ne bo mogel izposoditi novega gradiva, dokler ne bo vrnil že izposojenega.

Več na: <https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/knjiznice.pdf>