



SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA
LJUBLJANA

Poljanska cesta 28a, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/30-06-840, Faks: 01/30-06-845
Spletna stran <http://www.sts-ljubljana.si>

**LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE
LJUBLJANA
ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

Ljubljana, september 2021

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja predlagam:

LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA

za šolsko leto 2021/2022

RAVNATELJICA
Elizabeta Hernaus Berlec

Letni delovni načrt je sestavljen v skladu z 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Svet Srednje trgovske šole Ljubljana je letni delovni načrt sprejel na 27. seji dne 29. 9. 2021 .

SVET ŠOLE

Kazalo vsebine

2	Uvod.....	5
3	Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.....	7
4	Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku	18
4.1	Predmetniki	18
4.2	Izbirni predmeti.....	27
4.3	Športna vzgoja	28
4.4	Spodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja	28
4.5	interesne dejavnosti.....	28
4.5.1	Razporeditev interesnih dejavnosti po programih (obseg v urah).....	28
4.5.2	Interesne dejavnosti po vsebinah	29
4.6	Sodelovanje z okoljem – partnerji, projekti, PROMOCIJA.....	32
4.7	Razrednikov dan.....	35
4.8	ERASMUS+.....	35
4.9	Učilna okusov	35
4.10	Pohvale dijakom.....	36
5	Strokovno pedagoške naloge	36
5.1	Programski učiteljski zbori	36
5.2	Strokovni aktivni	37
5.3	Načrt strokovnega izpopolnjevanja vseh zaposlenih	69
5.4	Promocija zdravja na delovnem mestu	69
5.5	Dežurstvo učiteljev	69
5.6	Komisije.....	69
5.7	Roditeljski sestanki in govorilne ure.....	71
5.8	Razporeditev delovne obveznosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev	75
5.9	Izpiti.....	75
7	Šolski koledar.....	78
8	Skupnost dijakov	81
9	Oddelčne skupnosti.....	82
10	Svet staršev	82
11	Svet šole.....	83
12	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	83
13	Letni delovni načrt organizatorice praktičnega usposabljanja z delom.....	89
14	Letni delovni načrt šolske knjižnice	91
15	Komisija za kakovost	93

16	Šolski sklad.....	93
----	-------------------	----

2 UVOD

Cilj in vizija poslovanja šole sta zelo pomembna. Glavni cilj Srednje trgovske šole Ljubljana (v nadaljevanju STrŠ Ljubljana) se nanaša na dvig števila dijakov, ki uspešno končajo šolsko leto, in dvig števila dijakov, ki uspešno zaključijo šolanje. Cilja se nanašata na vse tri izobraževalne programe: Trgovec, Ekonomski tehnik PTI in Aranžerski tehnik. Želimo si tudi ohraniti število vpisnih mest v rednem izobraževanju, povečati vpis udeležencev pri izobraževanju odraslih in zmanjšati osip.

Z izjavo o kakovosti se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja, financerjem in vsem drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti:

1. V naših programih poučujejo strokovno usposobljeni učitelji, ki se redno strokovno usposabljujejo in spopolnjujejo, imajo posluš za posameznika ter svoje delo opravljajo kakovostno.
2. Vsem udeležencem izobraževanja nudimo optimalne materialne pogoje. Pouk poteka v sodobno opremljenih učilnicah in je podprt z informacijsko - komunikacijsko tehnologijo.
3. Udeležence izobraževanja vzgajamo za zdrav način življenja.
4. Udeležencem izobraževanja z individualnim pristopom omogočamo, da pridobijo željeno stopnjo izobrazbe in da svoje znanje nadgradijo.
5. Dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s statusom športnika zagotavljamo in nudimo individualno pomoč pri učenju, jim svetujemo ter skupaj z njimi oblikujemo njihovo izobraževalno in poklicno pot.
6. Vsem udeležencem izobraževanja omogočamo, da se celostno razvijajo.
7. Prizadevamo si za večjo prepoznavnost programov, ki jih izvajamo na šoli, in razvijamo pozitivno podobo šole v javnosti.
8. Spodbujamo povezovanje in sodelovanje med vsemi udeleženci izobraževanja in tudi z upokojenimi sodelavci ter bivšimi dijaki.
9. Spodbujamo vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter sodelovanje na pomembnih dogodkih v šolskem prostoru.

Večja prepoznavnost in pozitivna podoba šole v javnosti predstavljata ključ do uspeha. Sodelovanje z različnimi javnostmi zahteva sodelovanje med nami vsemi. Tu gre za notranje in zunanje komuniciranje, ki mora biti profesionalno in dostopno vsakomur. Programe je potrebno v javnosti podrobneje predstaviti in se udeležiti vseh pomembnih dogodkov, srečanj in kongresov tako laične kot tudi strokovne javnosti.

Zaradi epidemije korona virusa COVID – 19 moramo delovanje in pouk prilagoditi tako, da bo pouk potekal kakovostno tudi preko spleta in da bodo naši dijaki dosegli enako raven izobrazbe kot so jo dosegali pri klasični izvedbi pouka. Dogovorili smo se, da pouk na daljavo izvajamo preko spletnih učilnic in aplikacije ZOOM. Z dijaki pa komuniciramo tudi preko e – pošte in telefonskih pogovorov.

Pripadnost vseh zaposlenih je nujna, saj bomo le tako lahko delovali enotno in usklajeno, s tem pa se bo med vsemi nami povečal občutek varnosti delovnega mesta in zaupanja. Zelo pomemben je medsebojni dialog med vsem vključenimi v šoli. Pomembno se je tudi slišati in ne samo pogovarjati. Profesionalna rast vseh zaposlenih je potrebna in bo pripomogla k obroditvi sadov. Skupinsko in timsko delo naj postaneta stalnica našega vsakdana.

Dijake in udeležence izrednega izobraževanja je potrebno gledati celostno. Pokažejo naj se v tistih disciplinah in dejavnostih, kjer so dobri, kar tudi opazimo in pohvalimo. Iščimo znanje in ne neznanje. Spodbujajmo jih, bodimo jim dober zgled in jim pomagajmo tam, kjer so šibki in

se ne znajdejo najbolje. Ne grajajmo jih, bodimo jim mentorji, tutorji in postali bodo odgovorni za svoja ravnanja.

Zelo pomembno je zakonito, transparentno in profesionalno ravnanje v celotnem šolskem prostoru. To ne sme biti samo napisano, ampak tudi na vsakem koraku upoštevano. Za dobro dijakov, njihovih staršev/skrbnikov, zaposlenih in partnerjev se moramo truditi vsak dan in jim biti in postati zgled.

POSŁANSTVO IN VIZIJA STRŠ LJUBLJANA

Na naši šoli skušamo poleg znanja, predpisanega v programih, dijakom privzgojiti tudi pozitiven odnos do dela. Naučiti jih želimo vztrajnosti na poti do zastavljenih ciljev. Pri tem v izobraževalnem procesu poudarjamo pomen ustvarjalnosti, samostojnosti, solidarnosti, strpnosti in spoštovanja različnosti. Menimo, da je slednje osnova, na katerem temelji razvoj naše šole in družbe nasploh. To je naše poslanstvo, ki ga opravljamo z vso odgovornostjo in resnostjo.

Zaposleni na šoli se prav tako trudimo izvajati kakovostno izobraževanje, podprto s sodobno tehnologijo. Spoštujemo individualnost izvajanja pouka, pomembna nam je uspešnost vsakega dijaka in udeleženca. Trudimo se fleksibilno, strpno in inovativno odzivati na družbene spremembe. Intenzivno sodelujemo z vsemi deležniki izobraževanja ter se vključujemo v razne aktivnosti, ki bi nas povezale z okoljem, v katerem delujemo. Spodbujamo stalno strokovno izobraževanje učiteljev za delo v razredu, delo na daljavo ter spremljanje novosti na njihovem strokovnem področju.

Za zagotavljanje stalne zaposlitve vseh zaposlenih izvajamo promocijske dejavnosti z namenom povečanja prepoznavnosti šole in programov, ki jih izvajamo.

Vizija naše šole je postati prepoznavni po zanimivih, uporabnih in zaposljivih programih ter dobrih rezultatih s pomočjo izkušenih in prijaznih strokovnih delavcev. Na naši šoli je pomemben prav vsakdo, učitelji in ostali zaposleni, ki se dnevno trudimo za pozitivne in dobre medčloveške odnose ter smo zgled mladini, ki potrebuje prave, pozitivne vrednote.

Na naslednjih straneh predstavljamo Letni delovni načrt Srednje trgovske šole Ljubljana v šolskem letu 2021/2022. Podroben plan je temelj dobrega dela v prihodnje.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/2017 in 46/2019) v 68. členu določa izobraževalno delo v šoli:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
- del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge dejavnosti šole.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDSTAVITEV ŠOLE IN PROGRAMOV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

STrŠ Ljubljana je javni zavod, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 963/000 z dne 15. aprila 1992 in s sklepom številka srg. 4100/92. Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 119. seji dne 15. 7. 1999 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA". Tedanje MŠŠ (zdajšnje MIZŠ) je izdalo odločbo, da Srednja trgovska šola Ljubljana, Poljanska cesta 28 a, izpolnjuje pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela - Odločba št. 608-01-381-386/2001 z dne 30. 5. 2002.

Področji našega dela oziroma delovanja sta **izobraževanje mladine** in **izobraževanje odraslih**. Mladina in odrasli, ki se izobražujejo pri nas, pridobijo formalno izobrazbo na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, na področju izobraževanja odraslih pa se ukvarjamo tudi z neformalnimi oblikami izobraževanja.

Izobražujemo v izobraževalnih programih za pridobitev poklicne izobrazbe prodajalec, ekonomski tehnik in aranžerski tehnik; izobraževanje se zaključi z zaključnim izpitom oziroma s poklicno matura.

Sestavine izobraževalnih programov so splošnoizobraževalni predmeti, strokovno-teoretični moduli in praktično usposabljanje z delom. V procesu izobraževanja si prizadevamo povezovati teorijo s prakso. Teoretični del pouka se izvaja v šoli, praktični del pa pri zunanjih deležnikih.

Na področju izobraževanja odraslih imamo dolgoletno tradicijo. Glavnino udeležencev predstavlja ciljna skupina, ki ni uspešno zaključila svojega izobraževanja v času rednega šolanja, in prekvalifikacije iz poklicev, ki so manj zaposljivi.

Srednjo trgovsko šolo Ljubljana vodi **ravnateljica** Elizabeta Hernaus Berlec. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Pri poslovodnih in pedagoških nalogah ji pomaga **pomočnica ravnateljice** Anica Hočevar.

Strokovni organi šole so: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, komisija za kakovost, komisija za varstvo pravic in svet staršev.

Za **izobraževanje odraslih** skrbi organizatorica izobraževanja odraslih Urška Becele Počervina. Poleg navedenih strokovnih organov šole deluje na področju izrednega izobraževanja tudi komisija za priznavanje formalno pridobljenega znanja. Organizacijska in izvedbena dela na področju izobraževanja odraslih izvajajo organizatorica izobraževanja odraslih, tajnica VIZ in učitelji, ki so redno zaposleni na šoli. Za potrebe dela izrednega izobraževanja sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci, s katerimi imamo pogodbeno razmerje.

Zaradi velikega števila dijakov, ki imajo odločbo o usmeritvi imamo poleg svetovalne delavke Zore Kreft zaposleno v obsegu 55 % delovnega časa tudi Majdo Bauman Jančar. Na šoli imamo **knjižnico**, ki zadošča potrebam dijakov in strokovnih delavcev, knjižničar je Peter Štampar.

Za organizacijo in izvajanje **praktičnega usposabljanja z delom** dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih skrbi organizatorica mag. Jasna Čot.

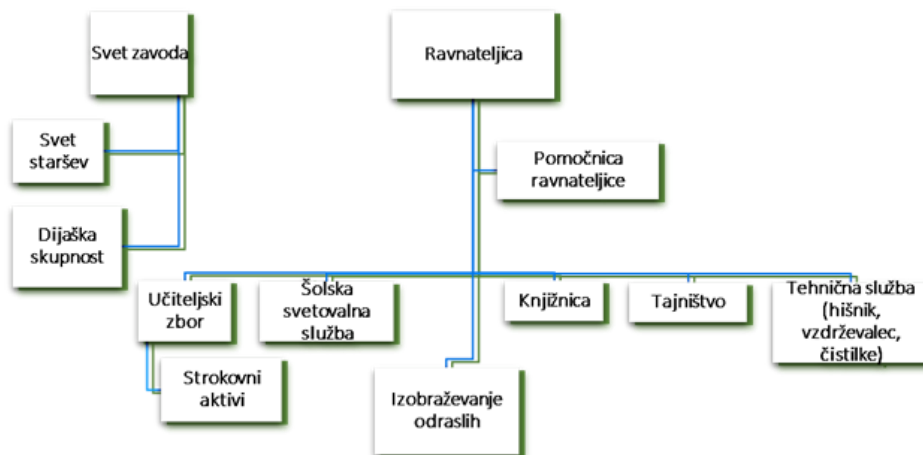
Splošne in kadrovske zadeve ureja tajnica VIZ Petra Agapito, **finančno računovodske naloge** opravlja zunanji izvajalec skupaj z administrativno računovodsko delavko Jožico Svetin, ki je zaposlena na šoli za polovični delovni čas. Za **informacijsko tehnologijo in vzdrževanje** skrbi zunanji izvajalec, **hišniška dela** opravlja Zvone Jakopin. Za **čiščenje** skrbijo štiri zaposlene čistilke, in sicer Ljuba Galič, Esma Zahić, Sevdija Volkshaj in Sultana Volkshaj. V času večjega **generalnega čiščenja** čistilkam pomaga pogodbeni izvajalec.

Prehrana za dijake je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Na šoli nimamo lastne kuhinje, storitev izvajamo v sodelovanju s pogodbenikom K – NORMA d. o. o. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in interna Pravila šolske prehrane, kjer so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave itd. Razdelilna kuhinja to šolsko leto zaradi smernic NIJZ v zvezi s COVID 19 ne bo odprta. Dijakom bo dostavljena malica v matično učilnico. Prizadevamo si, da bi imeli dijaki čim bolj zdravo in raznoliko prehrano.

Varovanje je urejeno pogodbeno s podjetjem Sintal d. o. o., ki izvajajo poleg storitev varovanja tudi storitve upravljanja zgradb.

Za **varstvo pri delu** skrbimo skupaj s pogodbenim podjetjem Borštnar & CO. Ljubljana.

Organigram STrŠ Ljubljana



Slika 1: Organigram STrŠ Ljubljana

PROGRAMI, KI JIH IZVAJAMO, IN PRIMERJAVA ŠTEVILA ODDELKOV S PRETEKLIM ŠOLSKIM LETOM

Izobraževalni program	Poklicna izobrazba	Število letnikov				Indeks š. l. 21-22/20-21
		2020/21		2021/22		
Srednje poklicno izobraževanje Trgovec	prodajalec	1. letnik	3	1. letnik	3	100,0
		2. letnik	3	2. letnik	3	100,0
		3. letnik	3	3. letnik	3	100,0
Skupaj		9		9		100,0
Poklicno tehniško izobraževanje Ekonomski tehnik – PTI	ekonomski tehnik/tehnica	1. letnik	1	1. letnik	1	100,0
		2. letnik	1	2. letnik	1	100,0
Skupaj		2		2		100,0
Srednje strokovno izobraževanje Aranžerski tehnik	aranžerski tehnik/tehnica	1. letnik	2	1. letnik	2	100,0
		2. letnik	2	2. letnik	2	100,0
		3. letnik	2	3. letnik	2	100,0
		4. letnik	2	4. letnik	2	100,0
Skupaj		8		8		100,0
Skupaj		19		19		100,0

STRUKTURA ODDELKOV PO PROGRAMIH V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Izobraževalni program	Letnik	Število oddelkov	Oddelki oz. skupine
Srednje poklicno izobraževanje Trgovec	1.	3	1. Aa, 1. Ab, 1. Ac
	2.	3	2. Aa, 2. Ab, 2. Ac
	3.	3	3. Aa, 3. Ab, 3. Ac
Skupaj		9 oddelkov	
Poklicno tehniško izobraževanje Ekonomski tehnik – PTI	1.	1	1. Da
	2.	1	2. Da
Skupaj		2 oddelka	
Srednje strokovno izobraževanje Aranžerski tehnik	1.	2	1. Ca, 1. Cb
	2.	2	2. Ca, 2. Cb
	3.	2	3. Ca, 3. Cb
	4.	2	4. Ca, 4. Cb
Skupaj		8 oddelkov	
Skupaj		19 oddelkov	

ORGANIZACIJA POUKA IN PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2021/2022 sta pouk in delo strokovnih sodelavcev organizirana v eni izmeni v dopoldanskem času. Prva šolska ura se pričinja ob 7.30, odmor za malico je predviden po prvih treh šolskih urah in traja od 9.55 do 10.25. Pouk bo potekal v matičnih učilnicah. Izjema je izvajanje pouka IKT oz. informatike, športne vzgoje in nekaterih ur praktičnega pouka strokovnih modulov.

Pouk se bo izvajal pretežno na lokaciji šole, v primeru zaostrovanja ukrepov zaradi neugodne epidemiološke situacije korona virusa Covid-19 bo izveden online preko spletnega orodja ZOOM za videokonference in preko spletnih učilnic. Pri tem se bomo potrudili, da bomo izpolnili zastavljene cilje skupaj z vsemi deležniki šole.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

V šolskem letu 2021/2022 bomo za vodenje pedagoške dokumentacije uporabljali elektronski dnevnik in elektronsko redovalnico eAsistent podjetja eŠola d. o. o.

Učitelji vpišejo v elektronski dnevnik vse podatke o realiziranem pedagoškem delu tekočega dne najkasneje do 20.00 tekočega dne. Ocene pisnih izdelkov učitelji vpišejo v elektronsko redovalnico isti dan, ko so bili dijaki seznanjeni z njimi, ostale ocene se v eRedovalnico vpišejo isti dan, ko so bile pridobljene. Upošteva se javnost ocenjevanja.

Do 15. septembra 2021 so učitelji dolžni v elektronski dnevnik vpisati letno pripravo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo.

Vse zapisnike o roditeljskih sestankih, pedagoških in oddelčnih konferencah ter drugih sestankih v zvezi z oddelkom razredniki vnesejo v elektronski dnevnik najkasneje v petih dneh po izvedenem sestanku ali vložijo zapisnik v mapo oddelka, ki se hrani v zbornici.

Če se bo pouk izvajal na daljavo, bodo učitelji učno gradivo in navodila za delo pošiljali dijakom preko komunikacije v eAsistentu (sporočila, kanali) in/ali spletnih učilnic v eAsistentu.

NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Vpisovali bomo v naslednje programe:

- program srednjega poklicnega izobraževanja: Trgovec (predvidoma 3 oddelke),
- program srednjega strokovnega izobraževanja: Aranžerski tehnik (predvidoma 2 oddelka),
- program poklicno-tehniškega izobraževanja: Ekonomski tehnik (predvidoma 1 oddelek).

V naslednjem šolskem letu pričakujemo številčno podoben vpis kot v tem šolskem letu. Socialno ekonomska situacija se v zadnjih letih bistveno ne spreminja. Zaposljivost za poklice, ki jih izobražujemo se ne zmanjšuje. Določen del mladih si želi pridobiti izobrazbo, ki po končani osnovni šoli omogoča čim prejšnjo zaposlitev. Zanimanje za naše programe pa lahko pripišemo tudi večletni promociji programov, ki jo izvajamo preko različnih delavnic za osnovnošolce in na sejmih za promocijo poklicev.

Če bodo zdravstvene razmere v državi omogočale, bomo ponovno poskušali učencem osmega in devetega razreda ponuditi možnost tehniških dni, ki jih bodo izvajali učitelji strokovnih modulov v sodelovanju z dijaki višjih letnikov. Na ta način želimo predstaviti programa Aranžerski tehnik in Trgovec. Zaradi epidemiološke situacije v državi bomo delavnice izvajali tudi na lokaciji osnovnih šol. Poklice, za katere izobražujemo naše dijake, bomo promovirali tudi na sejmih in tržnicah poklicev, v kolikor jih bodo osnovne šole zopet organizirale.

OCENA ŠTEVILA ODDELKOV V ŠOLSLEM LETU 2022/2023 IN PRIMERJAVA S ŠOLSKIM LETOM 2021/2022

Izobraževalni program		Trgovec	Ekonomski tehnik PTI	Aranžerski tehnik	Skupaj
1. letnik	21/22	3	1	2	6
	22/23	3	1	2	6
2. letnik	21/22	3	1	2	6
	22/23	3	1	2	6
3. letnik	21/22	3	-	2	5
	22/23	3	-	2	5
4. letnik	21/22	-	-	2	2
	22/23	-	-	2	2
Skupaj	21/22	9	2	8	19
	22/23	9	2	8	19

STRUKTURA ODDELKOV IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Izobraževalni program	Razred	Razrednik
Trgovec	1. Aa	Saša Hiti
	1. Ab	Vesna Jenko
	1. Ac	Maja Fabjan
	2. Aa	mag. Nataša Korošec
	2. Ab	Bojan Ravnikar
	2. Ac	Janja Mikuž
	3. Aa	Vida Svolfšak Rojko
	3. Ab	Leda Čebulj
	3. Ac	Mojca Velkovrh Slunečko
Ekonomski tehnik PTI	1. Da	Monika Prašnikar
	2. Da	Suzana Obradović
Aranžerski tehnik	1. Ca	Aleksandra Hovnik
	1. Cb	Jasna Clara Kovač
	2. Ca	dr. Rock Finale
	2. Cb	Irena Koželj Urbanec
	3. Ca	Alenka Medved
	3. Cb	Irena Žižek Trojer
	4. Ca	Tadeja Florjančič Zupančič
	4. Cb	Stanislava Pfeifer Buko

STRUKTURA DIJAKOV PO ODDELKIH NA DAN 13. 9. 2021

1. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	1. Aa	13	15	28	28	0
	1. Ab	13	15	28	28	0
	1. Ac	13	14	27	27	0
Skupaj		39	44	83	83	0
Aranžerski tehnik	1. Ca	4	24	28	28	0
	1. Cb	0	30	30	30	0
Skupaj		4	54	58	58	0
Ekonomski tehnik PTI	1. Da	11	19	30	30	0
Skupaj		11	19	30	30	0
Skupaj 1. letnik		54	117	171	171	0

2. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	2. Aa	15	14	29	29	0
	2. Ab	18	11	29	29	0
	2. Ac	16	13	29	29	0
Skupaj		49	38	87	87	0
Aranžerski tehnik	2. Ca	2	26	28	28	0
	2. Cb	4	26	30	30	0
Skupaj		6	52	58	58	0
Ekonomski tehnik PTI	2. Da	17	15	32	32	0
Skupaj		17	15	32	32	0
Skupaj 2. letnik		72	105	177	177	0

3. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	3. Aa	12	16	28	28	0
	3. Ab	15	14	29	29	0
	3. Ac	12	16	28	28	0
Skupaj		39	46	85	85	0
Aranžerski tehnik	3. Ca	3	30	33	33	0
	3. Cb	5	27	32	32	0
Skupaj		8	57	65	65	0
Skupaj 3. letnik		47	103	150	150	0

4. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Aranžerski tehnik	4. Ca	2	26	28	28	0
	4. Cb	6	23	29	29	0
Skupaj 4. letnik		8	49	57	57	0

Program skupaj	Število razredov	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	9	127	128	255	255	0
Ekonomski tehnik PTI	2	28	34	62	62	0
Aranžerski tehnik	8	26	212	238	238	0
Skupaj	19	181	374	555	555	0

KADROVSKA STRUKTURA DELAVCEV PO STOPNJI IZOBRAZBE IN DELOVNEM RAZMERJU NA DAN 1. 9. 2021

Strokovna izobrazba	VIII	specializacija	visoka VII	višja VI	srednja V	poklicna IV	osnovna šola II, III	Skupaj
nedoločen čas	5	2	30	2	5	1	3	48
določen čas	1		3	0	0			4
ravnateljica			1					1
druge oblike sodelovanja			2					2
Skupaj	6	2	36	2	5	1	3	55

Kadrovska struktura - delovno razmerje		
učitelji		40
nedoločen čas s polnim DČ		28
nedoločen čas s krajšim DČ		6
določen čas s polnim DČ		2
določen čas s krajšim DČ		2
druge oblike sodelovanja (projekti, podjemna pogodba)		2
vodstveni delavci		2
administrativno-računovodski delavci s polnim DČ		1
administrativno-računovodski delavci s krajšim DČ		1
tehnični delavci in čiščenje		5
svetovalni delavci		2
nedoločen čas s polnim DČ		1
določen čas s krajšim DČ		1
Spremljevalka gibalno oviranih dijakov		1
organizator izobraževanja odraslih		1
organizator PUD		1
knjižničar		1
Skupaj		55

Knjigovodske in računovodske storitve opravlja zunanji izvajalec.
Vzdrževanje informacijske tehnologije opravlja zunanji izvajalec.

SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V PROJEKTIH, ZADOLŽITVE, ...

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Urška Becele Počervina	organizatorica IO	članica skupine prve pomoči članica upravnega odbora šolskega sklada
Erika Benedik	učiteljica (zaposlena do 15. 9. 2021)	
Jasna Belc	učiteljica	
Leda Čebulj	učiteljica	razredničarka vodja aktiva za športno vzgojo član šolske komisije za zaključni izpit
Marjanca Čop	učiteljica	članica skupine za promocijo zdravja članica komisije za spremljanje malice razredničarka
mag. Jasna Čot	Organizatorica PUD	vodja PUZ-a AT članica komisije za kakovost koordinatorica Ekošole članica komisije za investicije članica skupine za načrt integritete članica komisije za popis osnovnih sredstev
Maja Fabjan	učiteljica	razredničarka članica komisije za spremljanje malice koordinatorica Ekošole
dr. Rock Finale	učitelj	razrednik član šolske komisije za poklicno maturo
Tadeja Florjančič Zupančič	učiteljica	vodja PUZ-a PTI ET članica komisije za kakovost razredničarka članica skupine prve pomoči
Branka Gabrenja Müller	učiteljica	članica skupine za promocijo zdravja
Maja Glavič	laborantka	
Andreja Grablovic	učiteljica	
mag. Boris Hartman	učitelj	
Elizabeta Hernaus Berlec	ravnateljica	predsednica šolske komisije za zaključni izpit predsednica šolske komisije za poklicno maturo članica skupine prve pomoči
Saša Hiti	učiteljica	razredničarka
Anica Hočevar	pomočnica ravnateljice	predsednica komisije za kakovost namestnica predsednice šolske komisije za poklicno maturo namestnica predsednice šolske komisije za zaključni izpit tajnica šolske komisije za zaključni izpit članica skupine prve pomoči vodja aktiva za matematiko koordinatorica Ekošole
Maria Magdolna Horvath	učiteljica	
Aleksandra Hovnik	učiteljica	razredničarka članica skupine za investicije namestnik predsednice komisije za varstvo pravic dijakov
Majda Bauman Jančar	svetovalna delavka za dijake s primanjkljaji	

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Vesna Jenko	učiteljica	razredničarka članica skupine za načrt integritete
Marjan Jerič	učitelj zaposlen do 1. 9. 2021	
mag. Jiři Kočica	učitelj	vodja aranžerskega aktiva član komisije za varstvo pravic dijakov član skupine za protipožarno in protipotresno varnost
mag. Nataša Korošec	učiteljica	vodja aktiva tujih jezikov namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit članica skupine za promocijo zdravja koordinatorica Ekošole razredničarka
Jasna Clara Kovač	učiteljica	razredničarka varuhinja športnikovih pravic
Irena Koželj Urbanec	učiteljica	članica Sveta zavoda mentorica dijaške skupnosti namestnica članice komisije za varstvo pravic dijakov razredničarka mentorica šolskega radia članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost
Zora Kreft	svetovalna delavka	članica komisije za kakovost članica skupine prve pomoči
mag. Katja Lajovec Klemenčič	učiteljica	
Nataša Kunaver	učiteljica	
Denis Lojen	učitelj	
Mojca Majerle	učiteljica	članica upravnega odbora šolskega sklada
Alenka Medved	učiteljica	članica Sveta zavoda vodja slavističnega aktiva razredničarka mentorica šolskega časopisa članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost namestnica predsednica komisije za varstvo pravic dijakov
Janja Mikuž	učiteljica	razredničarka članica šolske komisije za zaključni izpit
Suzana Obradović	učiteljica	članica Sveta zavoda vodja PUZ-a TRG članica komisije za kakovost vodenje skupine za promocijo šole razredničarka članica skupine prve pomoči članica komisije za investicije vodja aktiva ekonomskih modulov
Andreja Peteros	učiteljica	koordinatorica krvodajalske akcije
Stanislava Pfeifer Buko	učiteljica	članica Sveta zavoda tajnica šolske komisije za poklicno maturo namestnica PUZ-a AT razredničarka članica upravnega odbora šolskega sklada
Monika Prašnikar	učiteljica	razredničarka namestnica PUZ-a ET - PTI
Nives Ratkajec Weingerl	učiteljica	namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Bojan Ravnikar	učitelj	razrednik vodja aktiva informatikov
Nevenka Rojc	učiteljica	članica skupine za promocijo zdravja članica za skupine za investicije
Mateja Smole	učiteljica	
Vida Svolfšak Rojko	učiteljica	predsednica komisije za varstvo pravic dijakov članica komisije za investicije razredničarka vodja družboslovnega aktiva
Peter Štampar	knjižničar	
Sara Stojšin	spremljevalka dijakinje s posebnimi potrebami	
Martina Tovornik	učiteljica	članica šolske komisije za zaključni izpit
Mojca Velkoverh Slunečko	učiteljica	namestnica PUZ-a TRG vodja aktiva za naravoslovje mentorica Ekokviza v projektu Ekošola razredničarka
Katarina Živec	učiteljica	
Irena Žižek Trojer	učiteljica	predsednica Sveta zavoda razredničarka namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit članica skupine prve pomoči članica šolske komisije za poklicno maturo članica upravnega odbora šolskega sklada koordinatorica Ekošole
Bojan Žust	učitelj	

Za dodatno strokovno pomoč, za nadarjene dijake ter medpredmetno sodelovanje sodelujemo z zunanjimi izvajalci.

TEHNIČNA ORGANIZACIJA POUKA IN PROSTORSKI POGOJI

V šolskem letu 2021/2022 bomo vlagali v opremo, potrebno za izvajanje pouka, in opravili nujnejše vzdrževalne posege.

Področje	Površina zemljišča
Zgradba	1901 m ²
Dvorišče	2363 m ²
Zgradba: (čistilna) površina	Površina zemljišča
Kletni del	1095 m ²
Pritličje	1095 m ²
I. nadstropje	1095 m ²
II. nadstropje	1095 m ²
III. nadstropje	1095 m ²
IV. nadstropje	412 m ²
Skupaj čistilna površina	5887 m²

Učilnice in kabineti

Prostor	Oznaka učilnic	Število
Klet	001, fitnes prostor s kopalnico, knjižnica, aranžerska delavnica 019	5
Pritličje	05, 08, 13, 16, 18, 25, 26, 27, 28; POBL-rač. uč. kabineti: 06, 07, 14, 15, 2,; aranž. delavnica: 19, 20	17
I. nadstropje	102, 104, 106, 111, 112, 114; kabineti: 103, 105, 108, 113, 119, 123, 128	13
II. nadstropje	203, 204, 205, 210, 211, 212, 213, 214, 216, 218, 224, 225, 226, 227; kabineti: 202, 206, 215, 217, 219, 221	20
III. nadstropje	300, 302, 303, 304, 305, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 317, 318, 323, 324, 325, 326; kabinet: 307	18
IV. nadstropje	403, 404, 405, 408, 409, 410, dvorana: 412	7
Drugi prostori na šoli:	prostor za hišnika, mizarska delavnica, arhiv, skladišče, velika in mala zbornica, pisarniški prostori, kuhinja, fotokopirnica, pralnica, glina, sejna soba, kabinet 3D, kolesarnica, prostor za smetnjake	

Kabinetni pouk

V šolskem letu 2021/2022 bo potekal pouk v eni izmeni, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7. 30 do 15. 10, izjemoma tudi ob sobotah, skladno s šolskim koledarjem.

Pri praktičnem pouku strokovno-teoretičnih modulov poteka pouk delno v specializiranih učilnicah oz. kabinetih v pritličju ter prvem in drugem nadstropju. Učilnice, v katerih poteka praktični pouk ekonomskih strokovnih modulov, so opremljene z računalniki. Večina učilnic je opremljenih z interaktivnimi tablam.

V šoli je možno uporabljati brezžično internetno povezavo. V vsaki učilnici je stacionarni računalnik za učitelja z dostopom do interneta in projektor.

V kletnih prostorih in na hodniku pritličja imajo dijaki programa aranžerski tehnik izložbe za praktični pouk aranžerstva.

Fitnes prostor

V kleti imamo opremljen fitnes prostor z ustreznimi sanitarnimi prostori. Namenjen je pouku športne vzgoje, izvajanju obšolskih dejavnosti ter v poznih popoldanskih urah oddaji v komercialne namene.

Izven pouka športne vzgoje lahko zaposleni uporabljajo prostor za lastne potrebe kot promocija zdravja na delovnem mestu.

Igrišča

Ob šoli je bilo v letu 1996 rekonstruirano igrišče, ki je večnamensko in ga uporabljajo tudi druge šole, dijaški dom in krajani.

Telovadnica Poljane je bila zgrajena junija 1991. Naši dijaki bodo letos uporabljali en telovadni prostor v zgornji telovadnici in enkrat tedensko spodnjo, tj. gimnastično telovadnico. Telovadnica je od 11. 1. 2003 dalje last MIZŠ, upravnik je ravnatelj Srednje upravno administrativne šole Ljubljana.

Ostale ure športne vzgoje bodo potekale v fitnes prostoru v šoli ter v **šolski dvorani**, ki je opremljena z gimnastičnimi rekviziti. Za namene poučevanja športne vzgoje uporabljamo tudi **preddverje šolske dvorane**. Tja sta nameščeni dve mizi za namizni tenis.

4 OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

4.1 PREDMETNIKI

Predmetniki programov so priloga LDN-ja.

Program: TRGOVEC – srednje poklicno izobraževanje, poklic: PRODAJALEC

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskem letu 2019/2020.

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	3	99	2	66	3	48
P2	Matematika	3	99	2	66	3	48
P3	Tuji jezik	2	66	2	66	2	32
P4	Umetnost	1	33	-	-	-	-
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	-	-
P6	Družboslovje	2	66	2	66	-	-
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32
Skupaj splošnoizobraževalni predmeti		15	495	12	396	10	160
B – Strokovni moduli							
Obvezni moduli (M1, M2 in M3)							
M1	Temelji gospodarstva	1	42	2	66	-	-
M2	Poslovanje trgovskega podjetja	5	159	5	165	-	-
M3	Prodaja blaga	4	136	12	377	-	-
Izbirni moduli (M4 ali M5 ali M6)							
M4	Upravljanje z blag. skupino živil	-	-	-	-	7	108
M5	Upravljanje z blag. skupino tehnika	-	-	-	-	7	108
M6	Upravljanje z blag. skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	-	-	-	-	7	108
E - Odprti del kurikula							
OK1	Komunikacija v prodaji	2	68	3	99	3	45
OK2	Sporočanje	-	-	-	-	1	16
OK3	Prodaja v tujem jeziku	2	58	-	-	2	30
OK4	Trgovina kot gospodarska dejavnost	2	68	-	-	-	-
OK5	Spremljanje poslovanja trgovskega podjetja	-	-	-	-	5	78
OK6	Informatika	2	68	-	-	-	-
OK7	Načrtovanje prodaje	-	-	-	-	5	72
Število ur pouka na teden (strokovni moduli B+E)		18	599	22	707	23	349
- od tega ure praktičnega pouka v šoli na teden (B+E)		6	188	14	447	10	153
C – Izobraževanje z delom pri delodajalcu							
Število tednov izobraževanja z delom pri delodajalcu		-		5 tednov		19 tednov	
D - Interesne dejavnosti							
Število tednov interesnih dejavnosti		4 tedne		-		1 teden	

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskem letu 2020/2021 in 2021/2022.

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	3	99	2	66	3	48
P2	Matematika	3	99	2	66	3	48
P3	Tuji jezik	2	66	2	66	2	32
P4	Umetnost	1	33	-	0	-	-
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	-	-
P6	Družboslovje	2	66	2	66	-	-
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32
P8	Aktivno državljanstvo	0	0	1	30	0	0
Skupaj splošnoizobraževalni predmeti		15	495	13	426	10	160
B – Strokovni moduli							
Obvezni moduli (M1, M2 in M3)							
M1	Temelji gospodarstva	1	42	2	66	-	-
M2	Poslovanje trgovskega podjetja	5	159	5	165	-	-
M3	Prodaja blaga	4	136	12	377	-	-
Izbirni moduli (M4 ali M5 ali M6)							
M4	Upravljanje z blag. skupino živil	-	-	-	-	7	108
M5	Upravljanje z blag. skupino tehnika	-	-	-	-	7	108
M6	Upravljanje z blag. skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	-	-	-	-	7	108
E - Odprti del kurikula							
OK1	Komunikacija v prodaji	3	102	2	65	3	45
OK2	Sporočanje	-	-	-	-	1	16
OK3	Prodaja v tujem jeziku	2	58	-	-	2	30
OK4	Trgovina kot gospodarska dejavnost	2	68	-	-	-	-
OK5	Spremljanje poslovanja trgovskega podjetja	-	-	-	-	5	78
OK6	Informatika	2	68	-	-	-	-
OK7	Načrtovanje prodaje	-	-	-	-	5	72
Število ur pouka na teden (strokovni moduli B+E)		19	633	21	673	23	349
- od tega ure praktičnega pouka v šoli na teden (B+E)		6	188	14	447	10	153
C – Izobraževanje z delom pri delodajalcu							
Število tednov izobraževanja z delom pri delodajalcu		-		5 tednov		19 tednov	
D - Interesne dejavnosti							
Število tednov interesnih dejavnosti		3 tedne		-		1 teden	

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu,
- zaključni izpit.

Zaključni izpit je sestavljen iz dveh enot:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2021/ 2022 izvajamo izobraževanje v 1., 2. in 3. letniku.

Program: EKONOMSKI TEHNIK – poklicno-tehniško izobraževanje

Poklic: EKONOMSKI TEHNIK/TEHNICA

Splošnoizobraževalni predmeti			1. letnik		2. letnik		Skupaj
			35 tednov		34 tednov		
0	Slovenščina		3,94	138	4,06	138	276
0	Matematika		2,94	103	3,03	103	206
0	Tuji jezik		3,94	138	4,06	138	276
0	Umetnost				0,88	30	30
0	Zgodovina		1,14	40			40
0	Geografija				1,18	40	40
I	Sociologija		1,14	40			40
0	Kemija		1,71	60			60
0	Biologija				1,76	60	60
0	Športna vzgoja		2,14	75	2,21	75	150
	Tuji jezik II nemščina				2,00	68	68
Skupaj A			16,95	594	19,18	652	1246
Strokovni moduli							
0	Projekti in poslovanje podjetja	Management – teorija					
		Management – praktični pouk	3,00	105			
		Projektno delo – teorija			0,94	32	
		Projektno delo – praktični pouk			2,03	69	
		Informacijsko komunikacijska tehnologija – praktični pouk	0,94	33	0,97	33	
		Skupaj	3,94	138	3,94	134	272
0	Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja	Delovanje gospodarstva – teorija			3,00	102	
		Poslovno računstvo - teorija	0,97	34			
		Statistika – teorija	0,97	34			
		Ekonomika podjetja – teorija	1,94	68			
		Skupaj	3,89	136	3,00	102	238
I-1	Finančno poslovanje	Finančno poslovanje – teorija	3,94	136			136
I-1	Komericalno poslovanje	Nabava in prodaja – teorija	2,00	70			
		Tržno komuniciranje – teorija	0,94	33			
		Razvrščanje blaga – teorija	0,94	33			
		Skupaj	3,88	136			136
I-2	Zavarovalne storitve	Zavarovalne storitve – teorija			3,00	102	102
I-2	Bančno poslovanje	Bančno poslovanje – teorija			3,00	102	102
Skupaj B			15,70	410	9,94	338	748
Odprti kurikul-C							
	Informatika	Informatika – teorija	0,94	33	0,97	33	66
	Osnovno nemško besedišče	Osnovno nemško besedišče – teorija	1,34	47			47
	Spremljanje in analiza poslovanja	Spremljanje in analiza poslovanja – teorija	4,00	136			136
Skupaj C			6,28	216	0,97	33	249
Skupaj A+B+C			38,93	1220	30,09	1023	2243
Interesne dejavnosti				60		36	
Praktično usposabljanje z delom						76	

Pogoji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:

Knjigovodja/knjigovodkinja

Nacionalno poklicno kvalifikacijo knjigovodja/knjigovodkinja pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število KT
M 4	Materialno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	7
M 10	Finančno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	6

Komercialni referent/komercialna referentka

Nacionalno poklicno kvalifikacijo komercialni referent/komercialna referentka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število KT
M 5	Komercialno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak s pozitivnimi ocenami uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti (60 ur v 1. letniku, 36 ur v 2. letniku),
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom - 72 ur v 2. letniku,
- poklicno maturo.

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gospodarstva.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo izobraževanje v 1. in 2. letniku.

Program: ARANŽERSKI TEHNIK – srednje strokovno izobraževanje

Poklic: ARANŽERSKI TEHNIK/TEHNICA

Za dijake, vpisane v prvi letnik pred šolskim letom 2019/2020.

Oznaka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
A – Splošnoizobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
Skupaj A		2414	17,94	609,96	20	700	16,3	530,6	16,43	574,05
B – Strokovni moduli										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1	Informatika	136	2	66	-	-	2	70	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
Skupaj B (brez E)		1463,05	9	306	13,08	457,8	12,5	400	8,55	299,3
Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
D – Interesne dejavnosti										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		90		60		82	
E – Odprti kurikulum										
Odprti kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskem letu 2019/2020.

Oznaka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
A - Splošnoizobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
Skupaj A		2414	17,94	609,96	20	700	16,3	530,6	16,43	574,05
B - Strokovni moduli										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1a-19/20	Računalniška grafika	66	2	66	-	-	-	-	-	-
E1b-19/20	Informatika	70	-	-	-	-	2	70	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
Skupaj B (brez E)		1463,05	9	306	13,08	457,8	12,5	400	8,55	299,3
Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcu										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0	0	0	0	152	0	0	0
D - Interesne dejavnosti										
Interesne dejavnosti (na leto)			120	90	60	82				
E - Odpri kurikulum										
Odpri kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskem letu 2020/2021 ali kasneje.

Oznaka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
A - Splošnoizobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
P13	Aktivno državljanstvo	35	0	0	1	35	0	0	0	0
Skupaj A		2414	17,94	609,96	21	735	16,3	530,6	16,43	574,05
B - Strokovni moduli										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1a-19/20	Računalniška grafika	66	2	66	-	-	-	-	-	-
E1b-19/20	Informatika	70	-	-	-	-	2	70	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
Skupaj B (brez E)		1463,05	9	306	13,08	457,8	12,5	400	8,55	299,3
Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcu										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
D - Interesne dejavnosti										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		55		60		82	
E - Odrpiti kurikulum										
Odrpiti kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Pogoji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:

Dekorater/dekoraterka

Nacionalno poklicno kvalifikacijo dekorater/dekoraterka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 5	Dekoraterstvo	Strokovni modul v celoti	12
M 2	Vizualne komunikacije	Strokovni modul v celoti	18

Pospeševalec/pospeševalka prodaje

Nacionalno poklicno kvalifikacijo pospeševalec/pospeševalka prodaje pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 4	Tržno komuniciranje	Strokovni modul v celoti	12
M 6	Pospeševanje prodaje	Strokovni modul v celoti	7

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom,
- poklicno maturo.

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz oblikovanja v aranžerstvu.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo izobraževanje v 1., 2., 3. in 4. letniku.

4.2 IZBIRNI PREDMETI

PROGRAM SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA: TRGOVEC

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	3. letnik - število ur	
	na teden	na leto
Upravljanje z blagovno skupino živil	7	108
Upravljanje z blagovno skupino tehnika	7	108
Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	7	108

V šolskem letu 2021/2022 so dijaki, ki so pri pouku prvi semester (3. Aa in 3. Ab), prisotni na urah izbirnih modulov: upravljanje z blagovno skupino živil ali upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskega blaga ali upravljanje z blagovno skupino tehničnega blaga. Dijaki, ki so pri pouku v drugem semestru (3. Ac), pa so prisotni na urah izbirnega modula upravljanje z blagovno skupino živil ali upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskega blaga.

PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA: ARANŽERSKI TEHNIK

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	3. letnik - število ur		4. letnik - število ur	
	na teden	na leto	na teden	na leto
Tržno komuniciranje	4	128	3	110, 25
Dekoraterstvo	4	128	3	110, 25
Pospeševanje prodaje	-	-	4	136, 5
Multimedijsko oglaševanje	-	-	4	136, 5

V tretjem letniku dijaki izbirajo med moduloma tržno komuniciranje in dekoraterstvo. Z izbranim modulom nadaljujejo tudi v četrtem letniku.

Dijaki četrtega letnika dodatno izbirajo še med pospeševanjem prodaje in multimedijem oglaševanjem.

V vsakem oddelku tretjih letnikov se izvajata oba izbirna modula. V četrth letnikih se modul multimedijem oglaševanje izvaja v eni skupini. Vanjo so združeni dijaki obeh paralelk. Ostali izbirni moduli se izvajajo v vsakem oddelku po ena skupina.

PROGRAM POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: EKONOMSKI TEHNIK PTI

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	1. letnik - število ur		2. letnik - število ur	
	na teden	na leto	na teden	na leto
Finančno poslovanje	3, 88	136		
Komercialno poslovanje	3, 88	136		
Zavarovalne storitve			2, 91	102
Bančno poslovanje			2, 91	102

V tem šolskem letu imajo dijaki prvega letnika modul komercialno poslovanje, v drugem letniku pa modul zavarovalne storitve.

4.3 ŠPORTNA VZGOJA

Pouk športne vzgoje je v urniku in se izvaja v telovadnici Poljane, fitness prostoru, šolski dvorani, v predverju šolske dvorane ali na šolskem igrišču.

Letos se nam je z upravljalcem telovadnice Poljane uspelo dogovoriti, da nam je dal na razpolago prostor v telovadnici za dodatne 4 ure športne vzgoje. Skupno imamo v telovadnici Poljane na razpolago športnih prostorov za 22 ur pouka.

Perspektivnim športnikom, ki trenirajo zunaj šole, lahko priznamo status športnika. Dijaki lahko zanj zaprosijo ob predložitvi ustreznih dokazil. O dodelitvi statusa odloči ravnateljica s sklepom. Dijaki s statusom športnika lahko urejajo prisotnost pri pouku ŠVZ v dogovoru z učiteljem (prinesejo razpored treningov in pisno dovoljenje staršev).

Starši opravičijo odsotnost od pouka športne vzgoje za 14 dni. Za ostale krajše odsotnosti učitelj športne vzgoje po predlogu osebnega zdravnika določi nadomestno dejavnost. O oprostitvi sodelovanja iz zdravstvenih razlogov v celoti odloči ravnateljica na osnovi zdravniškega potrdila.

V skladu z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17) bo varuhinja športnikovih pravic Jasna Clara Kovač.

4.4 SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURE PREHRANJEVANJA

Pri dijakih bomo poskušali povečati znanje o različnih vrstah sadja in zelenjave, njunem pomenu za zdravje ter povečati njuno uživanje. To bomo izvajali z vključevanjem prehranskih vsebin v redni pouk (zdravstvena vzgoja, naravoslovje, biologija). Izobraževalne aktivnosti na temo zdravega načina življenja, pravilnega prehranjevanja in primerne telesne aktivnosti bomo vključevali v obvezne interesne dejavnosti.

Vsebine, povezane z zdravim prehranjevanjem, imamo vključene tudi v projekt Ekošola, ki ga že več let izvajamo na šoli.

Z izvajalcem šolske malice se bomo dogovorili, da bo na jedilnikih vsak dan sadje. Na šoli imamo komisijo, ki bo celo šolsko leto skrbela za kakovost malice. V njej so tri predstavnice zaposlenih (Petra Agapito, Maja Fabjan, Marjanca Čop) in predstavnik dijakov dijaške skupnosti.

4.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

4.5.1 Razporeditev interesnih dejavnosti po programih (obseg v urah)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo le-te med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Interesne dejavnosti se izvajajo kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot ure, razporejene v okviru urnika. Za vsako izvedeno dejavnost se bo določila nadomestna dejavnost za dijake, ki bodo odsotni. V kolikor zaradi epidemiološkega stanja dejavnosti v živo ne bo mogoče izvajati, bomo izbirali dejavnosti, ki so primerne za »online« izvedbo.

Program srednjega poklicnega izobraževanja – Trgovec, poklic: prodajalec

Vsebine	1. letnik (generacija 21/22)	2. letnik (generacija 20/21)	3. letnik (generacija 19/20)
Športni dnevi	24	-	6
Kulturno umetniške vsebine	18	-	6
Naravoslovni dan – ekološki dan	6	-	-
Ogledi sejmov s strokovnega področja in podjetij	6	-	-
Spoznavanje poklicnega področja	8	-	8
Zdravstvena vzgoja	18	-	-
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	18	-	12
Skupno število ur za ID	98	0	32

Program poklicno tehniškega izobraževanja – Ekonomski tehnik, poklic: ekonomski tehnik

Vsebine	1. letnik	2. letnik
Športni dnevi	12	6
Kulturno-umetniške vsebine	12	12
Naravoslovni dan – ekološki dan	6	-
Ogledi sejmov s strokovnega področja in podjetij	6	6
Spoznavanje poklicnega področja	12	-
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	12	12
Skupno število ur za ID	60	36

Program srednjega strokovnega izobraževanja – Aranžerski tehnik, poklic: aranžerski tehnik

Vsebine	1. letnik (generacija 21/22)	2. letnik (generacija 20/21)	3. letnik (generacija 19/20)	4. letnik (generacija 18/19)
Športni dnevi	24	18	18	24
Kulturno-umetniške vsebine	24	18	12	18
Seznanitev s kulturnimi ustanovami	6	-	-	-
Zdravstvena vzgoja	18	-	0	-
Naravoslovni dan – ekološki dan	8	7	4	4
Metode učenja	6	-	-	-
Vsebine, povezane s programom	28	-	14	8
Poklicno usmerjanje	-	-	-	4
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	24	12	12	24
Skupno število ur za ID	120	55	60	82

4.5.2 Interesne dejavnosti po vsebinah

Športne dejavnosti

Če bodo epidemiološke razmere dopuščale, bomo pri športnih dejavnostih dali poudarek dejavnostim, ki bodo dijake povezovale in razvijale kolektiven duh. Seznanjali pa jih bomo zudi z individualnimi športi ter z različnimi načini gibanja v domačem okolju. Jesenski športni dan

bo 23. septembra 2021, na dan slovenskega športa oz. v tednu med 20. in 24. septembrom 2021. Zimski športni dan bo namenjen različnim športnim dejavnostim, ki si jih bodo dijaki izbrali iz predlaganega nabora. Izvedli ga bomo v februarju. Tretji športni dan bo maja 2022.

Kulturne dejavnosti

Dijaki bodo v okviru kulturnih dejavnosti spoznali gledališko, filmsko, likovno in glasbeno dejavnost.

Dijakom bomo z različnimi dejavnostmi spodbujali k bralni kulturi. V okviru koncertov Glasbene mladine Slovenije smo rezervirali predstavi Z orkestrom po Evropi in Glasba gibljivih slik.

Naravoslovni dan

V okviru naravoslovnih dni bodo dijaki poslušali predavanja na temo ekologije ter zdravega življenja. Ogledali si bodo tudi filme z ekološkimi vsebinami. Dijaki si bodo ogledali podjetje Snaga javno podjetje d. o. o. v Ljubljani ter Regijski center za ravnanje z odpadki.

Zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči

Dejavnost je predvidena za dijake prvih letnikov programa Trgovec in dijake drugih letnikov programa Aranžerski tehnik. Dejavnost bodo izvajali zunanji izvajalci iz združenja študentov medicine ter študenti fakultete za šport. Pri obravnavanih temah bomo dali poseben poudarek preventivi, zdravemu načinu življenja ter pravilnemu dvigovanju bremen.

Ogled sejmov s strokovnega področja in podjetij

Dijaki bodo obiskali sejme in podjetja, ki bodo dopolnjevala vsebine strokovnih predmetov.

Vsebine, povezane s programom

Potekale bodo v obliki projektne dni, delavnic, strokovnih ekskurzij in predavanj. Teme se bodo navezovala na strokovne predmete oz. module.

Organizirali bomo tudi aktivnosti, ki bodo dijakom pomagale pri njihovem poklicu. Termine izvajanja bomo uskladili glede na ponudbo in proste termine izvajalcev oz. na pobudo učiteljev strokovnih modulov.

Dijakom programa Aranžerski tehnik bomo ponudili več različnih delavnic, na katerih bodo lahko izkoristili svoje ustvarjalne potenciale.

V okviru teh vsebin bomo, v kolikor bodo epidemiološke razmere dovoljevale, pripravili tudi strokovne ekskurzije, ki bodo tematsko povezane z učnimi vsebinami posameznih predmetov.

Povabili bomo predavatelje, ki bodo s svojim pogledom na življenje in delo pozitivno vplivali na dijake.

Vsebine, ki so povezane s prosto izbiro dijaka

V okviru interesnih dejavnosti imajo dijaki možnost izbrati določeno število ur dejavnosti po lastni izbiri.

Vsebine, med katerimi dijaki lahko izbirajo, so:

- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji,
- glasbena šola, pevski zbori,
- aktivnost v dramski skupini, društvih,
- plesni in športni trening,
- mladinska raziskovalna dejavnost,
- sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih,

- tečaj cestnoprometnih predpisov,
- tekmovalna dejavnost v znanju,
- socialno delo,
- organizirano dopolnilno izobraževanje,
- mentorstva in pomoč drugim itd.

Vsebine, ki so povezane s prosto izbiro dijaka in jih ponudi šola

Vsebina	Izvajalec oz. kontaktna oseba
Bralno tekmovanje Epi Lesepreis	Irena Žižek Trojer,
Dramski krožek - priprava proslav	Mojca Majerle
Državno tekmovanje v aranžiranju	Rock Finale
Ekokviz	Mojca Velkovrh Slunečko
Ekošola	Maja Fabjan, mag. Nataša Korošec, mag. Jasna Čot
Filmski abonmaji	učiteljice slovenščine
Gledališki abonmaji	učiteljice slovenščine
Klepetalnica	Maja Fabjan
Krožek nemškega jezika	Irena Žižek Trojer
Matematični krožek	učiteljice matematike
Matematično tekmovanje	učiteljice matematike
Šolski časopis	Alenka Medved, Maria Magdolna Horvath
Šolski ekovrt	Maja Fabjan, mag. Jasna Čot
Šolski radio	Irena Koželj Urbanec
Tekmovanja v športu	učiteljice in učitelj športne vzgoje
Tekmovanje iz angleškega jezika, angleška bralna značka	učiteljice angleščine
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	učiteljice slovenščine
Tekmovanje v znanju iz nemškega jezika	Irena Žižek Trojer
Vrtnarski krožek	Maja Fabjan
»Zdravko«	Maja Fabjan
Nordijska hoja	učiteljice in učitelj športne vzgoje
Fitnes	učiteljice in učitelj športne vzgoje
Igre z žogo	učiteljice in učitelj športne vzgoje
Meditacija	učiteljice in učitelj športne vzgoje
Krožek Lahkih nog naokrog	Vesna Jenko, Monika Prašnikar
Kateri je tvoj najljubši film	Vesna Jenko, Monika Prašnikar
Šahovski krožek	Stanislava Pfeifer Buko

Kotizacijo za udeležbo dijakov na tekmovanjih plača šola. Učiteljem mentorjem se priznajo ure, ki so jih namenili pripravam dijakov na tekmovanje in spremstvu dijakov na tekmovanju kot ure za »tretji steber«.

Ekskurzije v okviru vsebin, ki so povezane s prosto izbiro dijakov, se praviloma organizirajo v pouka prostih dneh. Stroške ekskurzije, vključno s plačilom učiteljev spremljevalcev, krijejo udeleženci ekskurzij.

Doplačilo za dejavnosti (vstopnine, prevozni stroški, plačilo za material, ...) dijaki oz. njihovi starši poravnajo preko UPN nalogov na račun šole ali gotovinsko na blagajni izvajalca dejavnosti.

4.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM – PARTNERJI, PROJEKTI, PROMOCIJA

Naši pomembni partnerji bodo:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Center RS za poklicno izobraževanje,
- Zavod RS za šolstvo,
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Trgovinska zbornica Slovenije
- Šola za ravnatelje,
- Mestna občina Ljubljana,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- trgovska podjetja,
- osnovne šole,
- srednje šole,
- Zdravstveni dom Metelkova,
- Zobozdravstvena ambulanta Aškerčeva,
- kulturne ustanove,
- druga podjetja in družbe.

Sodelovanje s trgovskimi podjetji

S trgovskimi podjetji bomo sodelovali:

- pri izvajanju določenih učnih sklopov praktičnega pouka v programu Trgovec v okviru modula »prodaja blaga«,
- pri izobraževanju učiteljev,
- pri svetovanju mentorjem dijakom na praktičnem usposabljanju,
- pri pripravi zaključnih nastopov in zaključnih nalog,
- naši dijaki bodo opravljali praktično usposabljanje z delom na delovnem mestu v večjih trgovskih podjetjih in pri zasebnikih, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje prakse.

Način pouka, pri katerem naši dijaki spoznavajo določene teoretične vsebine na samem delovnem mestu, izvajamo že od šolskega leta 2009/2010 dalje. Lani to žal ni bilo izvedljivo. Tak način pouka bomo poskusili znova uvesti s tem šolskim letom.

Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije bo usmerjeno predvsem v promocijo poklica prodajalec in v sodelovanje delodajalcev pri zaključnem izpitu.

Promocija šole in programov, ki jih izvajamo na šoli

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo promovirali naše programe. Način promoviranja bomo prilagodili epidemiološki sliki v državi. Sodelovali bomo na sejmu Informativa 2022.

Ekošola

V šolskem letu 2021/2022 bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so na šoli že ustaljene, sodelovali pa bomo tudi v novo razpisanih projektih. Ekološke vsebine bomo vključevali v različne predmete in dejavnosti v šoli. Pomembno je medpredmetno povezovanje, še zlasti povezovanje naravoslovnih in družboslovnih področij, načrtovanje tednov z ekološko problematiko, projektnih dni, krožkov in drugih dejavnosti. Pri dijakih bomo razvijali razumevanje o

povezanosti odnosov med naravo, človekom, ekonomijo in družbo ter oblikovali čustven in vrednostno zasnovan odnos do okolja.

Mentorji se bomo udeležili konferenc in taborov Ekošole z namenom pridobivanja novih znanj in izmenjav dobrih praks.

Načrtovane aktivnosti:

- šolski ekovrt, šolska vrtilnica,
- čebelarstvo,
- udeležba na ekoprazniku na ljubljanski tržnici,
- projekt kompostiranje,
- preureditev senčnega vrta,
- čistilne akcije,
- zbiranje deževnice,
- projekt Hrana ni za tjavendan- krožek Zdravko.
- projekt Odpadkom dajemo novo življenje- Izmenjevalnica,
- zbiranje starega papirja, odpadnih tonerjev, kartuš in plastičnih zamaškov za dobrodelni namen,
- projekt Mladi poročevalci,
- Ekokviz,
- razrednikov dan (trajnostna mobilnost),
- likovni natečaj za kreativne,
- ekobranje,
- organizacija predavanj na temo ekologija in ogledi zbirnih centrov za odpadke ter centrov ponovne uporabe.

V ekošolo bomo vključili več novih učiteljev, da bodo aktivnosti še bolj zanimive za dijake, hkrati pa bomo okoljsko problematiko zajeli z več vidikov.

Koordinatorice projekta Ekošola so: Maja Fabjan, Nataša Korošec, Jasna Čot, Anica Hočevnar, Irena Žižek Trojer.

Sodelovanje v mreži šolskih ekovrtov

Nadaljevali bomo že utečeno sodelovanje v mreži šolskih ekovrtov.

Informativa 2022 in informativni dan

Udeležili se bomo sejma Informativa 2021, ki bo potekal 21. in 22. januarja 2022, na katerem bomo promovirali programe, ki jih izvajamo na naši šoli.

V petek, 11. 2. 2022, in soboto, 12. 2. 2022, bomo na šoli organizirali informativni dan za učence. V treh terminih bomo pripravili predstavitve programov in drugih dejavnosti na šoli. Pri dejavnostih in delavnicah, organiziranih na ta dneva, bodo v okviru aktivov sodelovali vsi strokovni delavci šole. V kolikor epidemiološka sika ne bo dovoljevala predstavitve šole in programov v živo, bomo te dejavnosti izvedli preko spleta. Izkušnje iz spletne predstavitve v februarju 2021 bomo nadgradili.

Programi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

Za dijake prvih in drugih letnikov programa Aranžerski tehnik bomo organizirali športne taborne. Dijakom, ki se bodo udeležili teh aktivnosti, bodo priznane dejavnosti in aktivnosti, ki jih morajo opraviti za »tretjo« uro športne vzgoje. Za dijake prvega letnika programa Ekonomski tehnik PTI pa bomo organizirali naravoslovno športni tabor.

Razred	Tabor	Termin
1. Ca in 1. Cb	spoznavno – športni tabor, CŠOD Vojsko, Idrija	od srede, 6. 10. 2021 do vključno petka, 8. 10. 2021
2. Ca in 2. Cb	športni tabor, CŠOD Štrk, Ptuj	od torika, 3. 5. 2022 do vključno četrtega, 5. 5. 2022
1. Da	naravoslovno – športni tabor, CŠOD Ajda, Libeliče	od srede, 29. 9. 2021 do vključno petka, 1. 10. 2021

Obogateno učenje tujih jezikov

Tudi letos bo šola sodelovala z društvom za povečanje kakovosti poučevanja tujih jezikov. Dejavnosti bo koordinirala mag. Nataša Korošec. Obogateno učenje tujih jezikov (OUTJ) bo potekalo z učiteljico Demaro Ivanič.

V okviru projekta OUTJ je odprtih več možnosti za sodelovanja. Konkretno dejavnosti in termini se bodo pripravili v začetku šolskega leta, možno pa je tudi prilagajanje med šolskim letom. Učiteljica Ivanič pomaga dijakom, da tekoče govorijo angleško. Na urah se pogovarjajo o splošnih temah in avtentičnih situacijah. Osredotoča se na to, da dijakom pomaga kritično razmišljati in utemeljiti svoja mnenja. Vadijo govor in pisavo. To je še posebej uporabno pri pripravljanju dijakov na maturo. Ure so učinkovite, če pouk poteka v majhnih skupinah dijakov. Učne ure se lahko izvajajo na daljavo (preko MS Teams, Zoom, etc.) in v živo.

Načrtujejo naslednja medpredmetna sodelovanja:

- z učiteljico Žižek Trojer (NEM) na temo poslovnega telefonskega bontona (učni list),
- z učiteljico Prašnikar (M1TGt) na temo poslovne angleščine (Business English: 4Ps and 7Ps of marketing (PowerPoint predstavitev)),
- z učiteljico Grablovič (2.Ca, 2.Cb, 1.Da) na temo kemije (učni list): osnovni kemijski izrazi in koncepti v angleščini,
- z učitelji ostalih predmetov, vključno z učiteljico mag. Jasna Čot (Erasmus +).

Učiteljica Demara Ivanič bo pripravila krožek English Conversation Club za učitelje o splošnih temah. Krožek se lahko izvaja v šolskih prostorih ali na daljavo. Pripravlja tudi ure za dijake na katere bo povabila podjetnike, ki so ustvarili svoja podjetja, da se predstavijo.

Teden pisanja z roko

Četrtrič bomo sodelovali v Tednu pisanja z roko. Aktivnosti bodo potekale v januarju 2022. Projekt je namenjen ozaveščanju pomena pisanja z roko. Naši možgani bolj kompleksno delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost. Mentorice dijakom bodo učiteljice slovenščine.

Ostalo

Ostale projekte in sodelovanje z okoljem predstavljamo v planih aktivov in individualnih planih učiteljev, ki sledijo v nadaljevanju tega poročila.

V skladu z razpisi in interesom naših zaposlenih se bomo prijavi oz. izvajali tudi druge projekte.

4.7 Razrednikov dan

V šolskem letu 2021/2022 bomo razrednikom dali možnost, da en dan preživijo aktivno z dijaki svojega razreda po lastni izbiri. Pri izbiri dejavnosti za ta dan morajo upoštevati naše usmeritve, da želimo ostati Ekošola, zato bodo dejavnosti organizirane naravi prijazno. Dejavnosti razrednikovih dni naj bodo usmerjene v krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov v oddelku.

4.8 ERASMUS+

KA1 za projekt učne mobilnosti posameznikov na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoškega kadra in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgom dela.

Cilji:

- nadgradnja strokovnih kompetenc in izmenjava dobrih praks,
- konkurenčna vrednost dijakov in boljša zaposljivost dijakov na trgu delovne sile,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc,
- dvig samopodobe in nadgradnja osebnostne rasti,
- povečati vrednost poklicnega in strokovnega izobraževanja.

V projekt je vključenih 26 udeležencev vseh treh programov. Izbrani destinaciji sta Braga (Portugalska) in Malaga (Španija). Dijaki bodo v tujini v dveh skupinah.

Predviden termin za prvo skupino je od 18. 9. 2021 do 9. 10. 2021 v Bragi. Spremljajo jih 4 učitelji. V prvi polovici bivanja v Bragi dva učitelja, v drugi polovici dva učitelja.

Druga skupina dijakov bo predvidoma opravljala prakso v tujini spomladi 2022. V kolikor epidemiološka slika zaradi virusa Sars CoV – 2 tega ne bo dovoljevala, bo druga skupina opravljala praktično usposabljanje v okviru projekta Erasmus+, jeseni 2022.

Projekt traja od 1. 12. 2020 do 30.11.2022.

Dejavnost koordinira mag. Jasna Čot.

4.9 Učilna okusov

Nadaljevali bomo sodelovanje z Učilno okusov (izobraževalni center GRM Novo mesto) z več izvedenimi delavnicami, vključevanjem razredov programa Trgovca pri prodaji in razredov programa aranžerski tehnik pri dekoriranju prostora. Dijaki, ki bodo prijavljeni na Erasmus +, bodo del priprav izvedli tudi v Učilni okusov (prodajni proces, komunikacija v slovenskem in

tujem jeziku). V prodajalni bodo lahko naši dijaki opravljali praktično usposabljanje na delovnem mestu. Dijaki, ki bodo prijavljeni na Erasmus + bodo del priprav izvedli tudi v Učilni okusov (prodajni proces, komunikacija v slovenskem in tujem jeziku). Dejavnosti koordinira mag. Jasna Čot.

4.10 Pohvale dijakom

Dijaki naše šole, ki bodo na raznih tekmovanjih dosegli prva mesta, bodo na skupnem srečanju ob koncu šolskega leta javno pohvaljeni. Dijaki, ki bodo na zaključnem izpitu ali poklicni maturi dosegli izjemen uspeh, bodo nagrajeni s knjižno nagrado.

Če zaradi epidemiološka situacije v državi teh aktivnosti ne bomo mogli izvajati, bomo posneli prireditev in jo predvajali na video srečanjih oddelkov.

Nagrajeni dijaki oz. oddelki bodo šli z ravnateljico na nagradni izlet (v kolikor bodo epidemiološke razmere to dovoljevale).

5 STROKOVNO - PEDAGOŠKE NALOGE

Strokovno-pedagoške naloge opravljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor na pedagoških konferencah, programski učiteljski zbori in učiteljski zbori posameznih oddelčnih skupnosti, strokovni aktivni, učitelji kot razredniki oddelčnih skupnosti in učitelji posameznih strokovnih področij.

V šolskem letu 2021/2022 bomo na vseh ravneh izvajali aktivnosti, ki bodo pri dijakih razvijale delovne navade in sodelovanje. Pri svojem delu bomo pozorni na dijake, ki so nadarjeni na posameznih področjih. Trudili se bomo, da bodo nadarjeni dijaki na teh področjih napredovali v skladu s svojimi željami in možnostmi.

Posebno pozornost bomo namenili tudi dijakom z odločbami o usmeritvi. Učitelji bodo deležni različnih seminarjev in izobraževanj. Potrebna sta sistematičen pristop k delu in pomoč na vseh ravneh. Zaznati je, da se na našo šolo vpiše vsako leto več dijakov, ki imajo različne posebne potrebe. Zelo pomembno je, da se spodbujajo njihova močna področja, obenem pa pomagajo pri šibkostih. Celostna obravnava vsakega dijaka je za nas ključna.

Dijakom, ki so nadarjeni na področju športa in umetnosti, bomo omogočali prilagajanje šolskih aktivnosti, da bodo imeli več možnosti razvoja na svojih močnih področjih.

5.1 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI

Programski učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Vodi ga ravnateljica oziroma strokovni delavec, ki ga določi ravnateljica.

Na šoli delujejo trije programski učiteljski zbori:

- programski učiteljski zbor programa Trgovec, ki ga vodita Suzana Obradović in Mojca Velkovrh Slunečko,
- programski učiteljski zbor programa Ekonomski tehnik PTI, ki ga vodita Tadeja Florjančič Zupančič in Monika Prašnikar,
- programski učiteljski zbor programa Aranžerski tehnik, ki ga vodita mag. Jasna Čot in Stanislava Pfeifer Buko.

5.2 STROKOVNI AKTIVI

Aktiv		Učitelji v aktivu
1	Aktiv aranžerskih modulov	mag. Jiři Kočica – vodja aktiva Andreja Peteros Stanislava Pfeifer Buko Nives Ratkajec Weingerl Mateja Smole dr. Rock Finale
2	Aktiv družboslovja	Vida Svolfšak Rojko – vodja aktiva Nevenka Rojc Branka Gabrenja Müller Martina Tovornik Katarina Živec Irena Žižek Trojer Maja Fabjan
3	Aktiv ekonomskih modulov	Suzana Obradović – vodja aktiva Marjanca Čop – <i>koordinatorica področja poznavanja blaga</i> Maja Fabjan Tadeja Florjančič Zupančič Vesna Jenko Mojca Majerle mag. Nataša Kunaver mag. Katja Lajovec Klemenčič Suzana Obradović Monika Prašnikar Bojan Ravnikar Aleksandra Hovnik Andreja Grablovic mag. Jasna Čot
4	Aktiv informatikov	mag. Bojan Ravnikar – vodja aktiva mag. Boris Hartman mag. Katja Lajovec Klemenčič Monika Prašnikar
5	Aktiv tujih jezikov	mag. Nataša Korošec – vodja aktiva Janja Mikuž Saša Hiti Martina Tovornik Irena Žižek Trojer Demara Ivanič – OUTJ Elis Valenčak – DSP
6	Aktiv za športno vzgojo	Leda Čebulj – vodja aktiva Jasna Clara Kovač Denis Lojen
7	Matematični aktiv	Anica Hočevnar – vodja aktiva Erika Benedik (do 15. 9. 2021) Jasna Belc Bojan Žust
8	Naravoslovni aktiv	Mojca Velkovrh Slunečko – vodja aktiva Maja Glavič Andreja Grablovic
9	Slavistični aktiv	Alenka Medved – vodja aktiva Maria Magdolna Horvath Irena Koželj Urbanec

Sestanki z vodji aktivov se bodo izvajali glede na aktualne potrebe.

Naloge, ki so si jih za tekoče šolsko leto, poleg zakonsko določenih, zadali učitelji znotraj aktivov:

Aktiv družboslovja

Vse članice aktiva si želijo, da bi pouk potekal v šoli. Se bodo pa v tem šolskem letu še posebej posvetile različnim izobraževanjem s področja izobraževanja na daljavo in izobraževanj, ki bodo povečale spretnosti glede uporabe IKT tehnologije pri pouku.

V šolskem letu 2021/2022 članice družboslovnega aktiva čakajo pomembne, nove naloge:

- umestitev Aktivnega državljanstva v program srednjega poklicnega izobraževanja TRGOVEC
- AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO v programu srednjega strokovnega izobraževanja Aranžerski tehnik.

Aktivno državljanstvo je zasnovano izrazito interdisciplinarno, zato je umeščeno v kategorijo Druge oblike vzgojno- izobraževalnega dela. Temelji na učnem načrtu oziroma katalogu znanja, vendar narekuje drugačne organizacijske in izvedbene oblike pouka. V središče postavlja aktivnosti dijaka. Pouk aktivnega državljanstva je smiselno organizirati v strnjениh sklopih ur: v okviru projektnih dni, v povezavi z obiskom institucij, dogodkov.

Junija 2021 je bil objavljen prenovljen katalog znanj za predmet družboslovje v prvem in drugem letniku programa trgovec. Vsebine prenovljenega kataloga bodo morale članice umestiti v letne in dnevne priprave.

V tem šolskem letu bodo organizirale obiske institucij, dogodkov ter prireditev in s tem popestrile vsebine predmetov, ki jih bodo poučevale.

Članice aktiva se bodo udeležile izobraževanj, ki jih organizirajo institucije in se tičejo uvajanja Aktivnega državljanstva in prenove predmeta Družboslovje v srednjem poklicnem izobraževanju. Poudarek bodo dale izobraževanjem, ki jih bosta organizirala Zavod Republike Slovenije za šolstvo in Center za poklicno izobraževanje.

Aktiv ekonomskih modulov

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka v šoli in pouka na daljavo:

- izdelava kurikulov in MSZ za novo šolsko leto 2021/2022,
- priprava kriterijev ocenjevanja za novo šolsko leto 2021/2022,
- izdelava načrta ocenjevanja,
- priprava tem za 4. izpitno enoto PM in mentorstva dijakom pri izdelavi izdelkov oz. storitev,
- priprava ustnih vprašanj za 2. izpitno enoto PM – gospodarstvo,
- priprava tem za izdelek oz. storitev v programu Trgovec,
- med letom bodo spremljali uspešnost oz. neuspešnost dijakov in sproti ukrepali,
- zavzemali se bodo za čim večji odstotek dijakov, ki uspešno konča posamezen letnik oz. šolanje,
- dogovarjanje za način dela na daljavo pri posameznih predmetih: zoom, snemanje predavanj, navodila za praktični pouk za delo na daljavo.

Načrtujejo naslednja medpredmetna povezovanja:

Učitelj	Predmet	Termin	Razred	Medpredmetna povezava
Suzana Obradovič, Tadeja Florjančič Zupančič	Pospeševanje prodaje	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	4.Ca in 4.Cb	Suzana Obradovič, Tadeja Florjančič Zupančič
Jasna Čot	Ekonomski predmeti	Čez celo leto	Vsi razredi, ki imajo PUD	Jasna Čot
Suzana Obradovič, Tadeja Florjančič Zupančič	Tržno komuniciranje	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	3.Cb in 3.Ca	Suzana Obradovič, Tadeja Florjančič Zupančič
Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradovič	Pospeševanje prodaje	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	4.Cb in 4.Ca	Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradovič
Mojca Majerle in Aleksandra Hovnik	Management in SAP	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	1.D	Mojca Majerle in Aleksandra Hovnik
Monika Prašnikar, Demara Ivanič	Poslovanje trgovskega podjetja	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	2.Ab	Monika Prašnikar, Demara Ivanič
Monika Prašnikar, Vesna Jenko	Poslovanje trgovskega podjetja	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	2. A letnik	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Maja Fabjan	Poznavanje blaga	Pri dogovorjenih urah in razredih čez celo leto	Glede na dogovor (urnik)	Maja Fabjan
Mojca Majerle, Demara Ivanič	SAP	Pri dogovorjenih urah in razredih čez celo leto	Glede na dogovor (urnik)	Mojca Majerle, Demara Ivanič
Mojca Majerle in Monika Prašnikar	SAP in Ekonomika podjetja	Pri dogovorjenih urah čez celo leto	1.Da	Mojca Majerle in Monika Prašnikar

Načrtovane strokovne ekskurzije:

Program in letnik	Kraj	Termin	Nosilec aktivnosti
Trgovec 1. letnik	1. Tuš Cash & Carry Jarše, Trgovski center Arkadia in izvir reke Kamniške Bistrice 2. Podjetje Alpina Žiri in ogled mesta Škofje Loke	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Trgovec 2. letnik	3. Primorska: Luka Koper, Škocjanski zatok, ogled mesta Koper 4. Štajerska: Kozmetika Afrodita in Steklarna v Rogaški Slatini	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Trgovec 3. letnik	5. Gorenjska: Letališče Brnik in ogled mesta Kamnik	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Ekonomski tehnik PTI 1. letnik	6. Primorska: Letališče Portorož in ogled mesta Piran 7. Krajinski park Strunjan in ogled mesta Izola	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Ekonomski tehnik PTI 2. letnik	8. Primorska: Letališče Portorož in ogled mesta Piran 9. Krajinski park Strunjan in ogled mesta Izola	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Aranžerski tehnik 1. letnik	10. SLOVENKA OBALA: Koper, Izola in Piran 11. Organizacija ekskurzij po posvetu z učitelji strokovnih predmetov	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Aranžerski tehnik 2. letnik	12. SLOVENKA OBALA: Koper, Izola in Piran 13. Organizacija ekskurzij po posvetu z učitelji strokovnih predmetov	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Aranžerski tehnik 3. letnik	14. Italija: Benetke ali Verona in Gardsko jezero 15. Organizacija ekskurzij po posvetu z učitelji strokovnih predmetov	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Aranžerski tehnik 4. letnik	16. Italija: Benetke ali Verona in Gardsko jezero 17. Organizacija ekskurzij po posvetu z učitelji strokovnih predmetov	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko

Ime projekta	Nosilec projekta	Termin projekta	Sodelujoči	Kratek opis
Šola za lajf	Suzana Obradovič	oktober, november	Tadeja Florjančič Zupančič in 4.Ca in 4.Cb - dijaki z izbranim modulom POP	Dijaki razvijejo podjetniško idejo in jo uresničijo
Generacija euro	Tadeja Florjančič Zupančič	Še ni znano zaradi trenutnih razmer	Dijaki 2.D in dijaki programa AT 3. in 4. letnik	Dijaki sodelujejo na kvizu s tematiko Evropska monetarna politika
Šola ambasadorica evropskega parlamenta	Tadeja Florjančič Zupančič	Še ni znano zaradi trenutnih razmer	Lahko vsi dijaki	Dijaki sodelujejo v različnih aktivnostih s področja spoznavanja EU
Ekošola	Maja Fabjan Jasna Čot	Celo leto	Učitelji in dijaki vseh razredov	Šolski vrt, izmenjevalnica oblačil, zmanjševanje odpadkov...
Erasmus +	Jasna Čot	Celo leto	Maja Fabjan, Rock Finale, Tadeja Florjančič Zupančič	PUD v tujini
JA Slovenija	Aleksandra Hovnik, Mojca Majerle in Monika Prašnikar	Celo leto	Aleksandra Hovnik, Mojca Majerle in Monika Prašnikar in izbrani dijaki	Razvijanje podjetniških idej, praktične izkušnje na področju podjetništva

Udeležili se bodo izobraževanj s področja strokovnih vsebin in dela na daljavo.

Tekmovanje	Nosilec aktivnosti	Termin tekmovanja	Sodelujoči
Tehnika prodaje	Maja Fabjan in Jasna Čot	Maj 2021	Dijaki 3. letnikov program Trgovcev
Ekonomijada	Vesna Jenko	2. konferenca	Dijaka razreda 2.Da
Sejem učnih podjetij	Aleksandra Hovnik	1. konferenca	
JA Slovenija	Aleksandra Hovnik, Mojca Majerle in Monika Prašnikar	April, maj 2022	Dijaki, ku bodo vključeni v projekt
Sodobno gospodarstvo	Vesna Jenko	2. konferenca	2.Da

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Termin aktivnosti	Sodelujoči
Promocija šole	Suzana Obradovič	September 2021 - marec 2022	Vsi učitelji v aktivu
Sodelovanje na sejmu Informativa	Vodstvo šole	Januar 2022	Učitelji v aktivu, ki bodo želeli
Prenova učne prodajalne	Suzana Obradovič in Marjanca Čop	September 2021	Učitelji, ki poučujejo modul Prodaja blaga
Organizacija ogleda Hiše EU	Tadeja Florjančič Zupančič	Maj 2022	Suzana Obradovič in dijaki 4. letnikov
Krožek: Lahkih nog naokrog.	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Celo šolsko leto	Monika Prašnikar in Vesna Jenko
Krožek: Kateri je tvoj najljubši film?	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Celo šolsko leto	Monika Prašnikar in Vesna Jenko
Mreža šolskih ekovrtov	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Krožek Vrtnarček	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Krožek Zdravko	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Krožek Klepetalnica	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Dijaki ki želijo
Predstavitve izdelkov in dejavnosti lokalnega podjetnika (Mlekarstvi Podjed)	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Novoletna prireditev	Dijaki drugih in tretjih letnikov
Organizacija projektne dneva, ekskurzije v 2. letniku programa trgovcev	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Čez celo leto	Dijaki 2. letnikov

Aktiv informatikov:

Člani aktiva so si za šolsko leto 2021/2022 zadali naslednje cilje:

- pri pouku se uporabljajo predpisani novejši učbenike ali ustrezna strokovna literatura, ki je dostopna na internetu (MIZŠŠ, Zavod RS za šolstvo, EU učbeniki itd.),
- aktiv usklajuje napotke za delo pri pouku, ki vključujejo obveznosti dijakov, pisno in ustno ocenjevanje, preverjanje znanja, individualno delo z dijaki,
- pouk poteka v učilnicah, ki imajo primerno avdio-vizualno in računalniško opremo,
- v prizadevanju za visoko strokovno raven pouka se učitelji strokovno samoizobražujejo,
- aktiv pripravlja in nenehno obnavlja letne delovne načrte v skladu s sodobnimi spoznanji stroke,
- načrtujejo enotno ocenjevanje znanja za predmete oz. module,
- določili bodo enotne minimalne standarde znanja,
- oblikovali bodo enotne kriterije za ocenjevanje znanja pri popravni in drugih izpiti,
- načrtujejo poučevanje in ocenjevanje za izpite v oddelkih izobraževanja odraslih,
- načrtujejo delo z dijaki s posebnimi potrebami,
- načrtujejo delo z nadarjenimi dijaki,
- oblikujejo predlog za nakup učbenikov, strokovne literature, učnih pripomočkov in posodobitev tehničnih sredstev za izvajanje pouka informatike,
- predlagajo nakup ali izboljšanje delovanja računalniške opreme: ustrežnejša hitrost računalniške mreže; drugi pripomočki za nemoteno delo pri pouku računalništva.

Člani aktiva bodo sodelovali pri promociji šole in opravljali naloge v okviru individualnih delovnih zadolžitvev.

Aktiv tujih jezikov:

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka v šoli in pouka na daljavo:

Pouk v šoli:

- kakovosten potek pouka po pedagoških smernicah,
- individualiziran pristop,
- dodatno svetovanje in pomoč dijakom,
- dodatna strokovna pomoč.

Pouk na daljavo:

- priprava in uporaba interaktivnih gradiv,
- prilagoditve in dodatki za analogna gradiva,
- izobraževanja s področja pouka na daljavo,
- sodelovanje in kolegialna podpora,
- druge prilagoditve.

V okviru projekta Obogateno učenje tujih jezikov je odprtih več možnosti za medpredmetna sodelovanja. Konkretni dejavnosti in termini se bodo pripravili v začetku šolskega leta in kasneje.

Opis projekta Obogateno učenje tujih jezikov (OUTJ)

Nosilki: Demara Ivanič in Nataša Korošec

Sodelujoči: učiteljica Demara Ivanič in učiteljice Mikuž, Žižek Trojer, Tovornik, Korošec ter po dogovoru učitelji drugih predmetov.

Termin: vse šolsko leto

Program se bo izvajal s timskim sodelovanjem usposobljene in izkušene tuje učiteljice angleščine in enega ali več učiteljev šole ter omogoča:

- razvijanje medkulturne komunikacijske zmožnosti dijakov v avtentičnih učnih situacijah in z avtentičnimi učnimi orodji,
- razvijanje strokovne pismenosti v tujem jeziku pri pouku tujega jezika ali drugega predmeta,
- povezovanje več jezikov: angleščine, slovenščine in nemščine med seboj in druge inovativne učne cilje.

Učiteljica Ivanič bo sodelovala tudi v projektu Erasmus+ in pripravila krožek English Conversation Club.

Članice aktiva bodo pripravile dijake na tekmovanje iz angleščine Poliglot (Mikuž). Tekmovanje na šoli bodo tudi organizirale. Organizirale bodo tudi bralno tekmovanje iz angleščine (Tovornik) in nemščine (Žižek Trojer).

V okviru aktiva bodo organizirali tudi krožke tujih jezikov, raznovrstne delavnice in srečanja članic aktiva.

Za dijake s prilagoditvami bo v aktivu skrbela učiteljica Elis Valenčak.

Aktiv za športno vzgojo

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka v šoli in pouka na daljavo:

- spremljanje in vrednotenje športnega znanja dijakov,
- upoštevanje različnosti, ki vključuje dijake s posebnimi potrebami in zdravstvenimi težavami pri pouku in ocenjevanju,
- mentorstvo dijakom, ki imajo sklenjene osebne izobraževalne načrte,
- koordinacija z dijaki, ki bodo pridobili status športnika,
- motiviranje dijakov za vključevanje v ID,
- prilagoditev učnih vsebin in podajanje snovi pri delu na daljavo.

V aktivu bodo organizirali ogled nordijskega centra ali tekme (smučarski skoki, Planica, KG). Izvajali bodo hospitacije pri učitelju Denisu Lojnu.

Načrtujejo sodelovanje v projektih:

- Simbioza Giba,
- Simbioza Skupnost,
- sodelovanje v Ekošoli,
- tek na smučeh v kombinaciji z biatlonom (v zimskem času),
- tek v naravi za dijake in učitelje (1x tedensko),
- vključitev v projekt Zdrava šola,
- Živim ples in Diham ples,
- Sem IN, zdravo ŽIVIM.

Udeležili se bodo izobraževanj, ki jih bo organizirala šola, študijskih skupin in izobraževanj, ki bodo učitelje seznanila z novostmi na področju športne vzgoje.

Sodelovali bomo na tekmovanjih srednjih šol Ljubljane. Panoge na katere bodo prijaviili dijake: kros, atletika, streljanju z zračno puško, igre z žogo.

Člani aktiva bodo sodelovali pri promocijskih dejavnostih šole in drugih nalogah določenih v letnem delovnem načrtu.

Poleg tega bodo organizirali naslednje proste interesne dejavnosti:

- nordijska hoja,
- fitnes,
- igre z žogo,
- meditacija.

Matematični aktiv

Za doseganje boljšega učnega uspeha bodo člani izvajali naslednje aktivnosti:

- priprava učnih listov in internega gradiva,
- spodbujanje k sprotnemu učenju,
- uvedbo računalnika v pouk matematike,
- upoštevanje domačih nalog pri pisnih preizkusih (ena izbirna naloga na preizkusu: ali jo rešuje ali uveljavlja domače naloge, če jih je delal),
- v primeru uvedbe pouka na daljavo bodo izvajali pouk prek aplikacije ZOOM in posnetih predavanj,
- redna uporaba spletnih učilnic za oddajo domačih nalog in povratne informacije glede uspešnosti reševanja domačih nalog.

Organizirali bodo matematično tekmovanje Kenguru ter tekmovanja, ki vključujejo posamezna področja matematike.

Delili si bodo primere dobre prakse. V programu Trgovec bodo dijaki pisali poenotene teste.

Udeležili se bodo izobraževanj v okviru študijske skupine ter izobraževanj s področja stroke.

Sodelovali bodo na promocijskih dogodkih šole. Medpredmetno bodo sodelovali s strokovnimi predmeti pri obravnavi geometrije.

Članici aktiva bodo izvajali dodatno strokovno pomoč dijakom z odločbami. Z dijaki z učnimi težavami pa bodo dodatno delali individualno ali v manjših skupinah.

Slavistični aktiv

Vse članice aktiva bodo pri svojem delu upoštevale minimalne standarde znanja in priporočila za delo z dijaki z odločbami ali s specifičnimi učnimi težavami. Izpopolnjevale se bodo za izvajanje pouka na daljavo.

Organizirale bodo Cankarjevo tekmovanje, seznanjale dijake o literarnih natečajih ter jih spodbujale k udeležbi na predlagane natečaje.

Članice načrtujejo sodelovanje pri naslednjih dejavnostih:

- priprava, lektoriranje in oblikovanje šolskega časopisa,
- organiziranje maturantskega plesa,
- šolski radio,
- novinarski krožek,
- vodenje gledališkega in filmskega abonmaja,
- tečaj slovenščine za tujce,

- sodelovanje v pripravah na zaključni izpit in poklicno maturo ter v izvedbi,
- sodelovanje na dogodkih, organiziranih za promocijo šole.

Naravoslovni aktiv

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka v šoli in pouka na daljavo:

- časovno in vsebinsko povezovanje laboratorijskih in terenskih vaj s teoretičnim znanjem,
- usklajevanje minimalnih standardov znanja pri naravoslovju (SPI), da ustrezajo potrebam kemije (PTI) in biologije (PTI), usklajevanje minimalnih standardov znanja pri kemiji (SSI, PTI), da ustrezajo potrebam pri biologiji (SSI, PTI),
- spodbujanje in nagrajevanje sprotnega dela in učenja

Prilagajali se bodo epidemiološki situaciji, če bo pouk potekal v razredu, načrtujejo:

- 2 projektna dneva - kemija (analiza tal) in biologija (analiza vode) - SSI program
- restavriranje modelov trdnih snovi (kemija - Grablovic, Vizualne komunikacije - Kočica)

Načrtujejo, da bodo izvedli naslednje strokovne ekskurzije:

- Hiša eksperimentov (1. letnik SPI - M. Velkovrh Slunečko),
- Znanstival (1. letnik SPI - M. Velkovrh Slunečko),
- Botanični vrt in tropski rastlinjak (3. letnik SSI - M. Velkovrh Slunečko),
- urbani učni čebeljak (3. letnik SSI - M. Velkovrh Slunečko),
- naravoslovni krožek (tematske delavnice ali ogledi (npr. Županova jama, naravoslovne učne poti) - M. Velkovrh Slunečko, A. Grablovic).

Sodelovali bodo pri aktivnostih na informativnem dnevu in v projektu zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš.

Izobraževali se bodo s področja dela na daljavo, IKT in naravoslovnih vsebin. Udeležili se bodo konference učiteljev naravoslovnih predmetov v Laškem.

Za dijake bodo organizirali tržnico rabljenih učbenikov in šolsko tekmovanje Ekokviz.

Aranžerski aktiv

V aktivu bodo uskladili delo. Posebej med teoretičnimi in praktičnimi deli v predmetih aranžerstvo, dekoraterstvo, vizualne komunikacije ter tam, kjer učijo prakso in teorijo različni učitelji. Poskušali bodo zvišati standarde, ki so jih morali znižati zaradi pandemije in so tudi opazili, da je veliko dijakov imelo precej težav z nalogami, ki so dejansko čisto povprečno težavne.

Pregledali bodo minimalne standarde in spremembe zabeležili v kurikule ter v tabelo obveznosti.

Posvetili se bodo prilagoditvam in iskanju novih načinov, ki omogočajo nadomestitve za to, kar sicer ponuja šolsko okolje (programi, material, prostorske danosti, delavnice, risalnice ipd) v primeru, če pride zopet do dela od doma.

Medsebojno medpredmetno sodelovanje poteka ves čas znotraj modulov, ki jih učijo (npr. AROt in AROpp), saj ves čas usklajujemo potek dela in urejajo stvari tudi na ravni posameznega dela dijakov.

Posamezni učitelji se dogovarjajo z učitelji drugih predmetov individualo. Npr. dokaj utečeno povezave med geometrijo in geometričnimi predmeti pri matematiki in aranžersvu.

Načrtujejo ogled sejma Abilmente Vicenza, ki bo 15- 17 oktobra 2021.

Projekti, ki jih nameravajo realizirati v šolskem letu 2021/2022:

- priprava in izdelava novoletnih izdelkov za »PRODAJNI SEJEM NOVO LETO 2022«, (sodelujejo vsi dijaki 2.,3., in 4.letnika AT)- vodi Andreja Peteros,
- sodelovanje in postavitve razstavnega prostora na INFORMATIVI 2022, (sodelujejo dijaki 4. Ca letnika AT – 1. skupina)- sodelovanje celotnega aktiva,
- nadaljevanje PROJEKTA »PRENOVA UČILNICE 26« (pri Andreji Peteros), (povezava in sodelovanje z dijaki 2. skupine 4.Ca in 4. Cb razreda),
- postavitve izložb 2. in 3. letnikov aranžerski tehnik na INFORMATIVNEM DNEVU 2022 (aktiv, vodji za 2. in 3. letnike Peteros in Smole),
- sodelovanje pri projektu »IGRAJ SE Z MANO« (Andreja Peteros),
- sodelovanje pri Euro Skills (vodi Rock Finale, pomoč iz aktiva).

V tem šolskem letu se nameravajo udeležiti izobraževanj za uporabo Adobe programov.

Dijake bodo pripravili na predizbor za tekmovanje Euro Skills. Sodelovali bodo pri tehničnih dnevih, urejali šolo glede predstavitvenih dejavnosti (Informativa, inf. Dnevi, novo leto ipd.).

Naloge, ki so si jih za tekoče šolsko leto, poleg zakonsko določenih, zadali učitelji izven aktivov:

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
Erika Benedik	Učiteljica se bo s 15. septembrom upokojila.	/	/	/	/	/	/
Leda Čebulj	<p>Tudi v naslednjem šolskem letu bo vsebine in teoretična znanja prilagajala glede na njihove učne težave in posebne potrebe na naslednje načine:</p> <p>Demonstracija bo še bolj nazorna, bolj podrobna razlaga posameznega gibanja. Obsežne gibalne strukture bom razdelila na krajše, manjše enote. Prilagajala bo pripomočke (lažje, manjše žoge itd.). Ocenjevanje znanja bo potekalo brez prisotnosti sošolcev in drugih motečih dejavnikov (individualno), v skladu z odločbo posameznega dijaka.</p> <p>Delo z nadarjenimi dijaki:</p> <p>Bo potekalo tako, da bodo izvajali vaje, ki bodo bolj zahtevne (s težjimi pripomočki, v drugačnih začetnih položajih, igralnih situacijah).</p> <p>Dodatne, bolj podrobne teoretične vsebine (sodniški znaki, pravila).</p>		<p>V mesecu septembru 2021 bo organiziran spoznavni tabor za dijake 1. letnika PTI</p> <p>V oktobru 2021 bo izveden 3-dnevni športni tabor za 1. letnike programa aranžerski tehnik</p> <p>V mesecu maju 2022 bo izveden 3- dnevni športni tabor, za 2. letnik program aranžerski tehnik</p> <p>Organizirani bodo ogledi tekem različnih športnih panog (odbojka, košarka, rokomet)</p> <p>Ogled olimpijskega muzeja (BTC), program aranžerski tehnik</p>	Hospitacija na urah učitelja Denisa Lojena.	<p>Simbioza Giba, Skupnost (za dijake in dijakinje), izvajal se bo tekom celega šolskega leta</p> <p>Živim ples in Diham ples 2021 (mesec september)</p> <p>Sem IN, zdravo ŽIVIM- program za spodbujanje zdravega življenjskega sloga in izboljšanje gibalne učinkovitosti srednješolcev</p>	<p>Prijava na šolska tekmovanja</p> <p>Vodenje in organizacija 3 taborov (po 3 dni)</p>	

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
Marjanca Čop	Za dijake ,ki imajo učne težave, se dogovorijo o načinu dela in spraševanju. Zelo je pozorna tudi na dijake, ki ne razumejo slovenski jezik. Za učno pomoč se dogovori s sošolcem,, ki mu naredi prevod in potem se dogovorijo za ocenjevanje. Pri pouku na daljavo ima vso gradivo v e-učilnici.	Povezovanje v modulih M4,M5 in M6 z učitelji prodaje blaga.					PP na oglasni deski avle z ekološko tematiko.
mag. Jasna Čot	Priprava dijakov na PUD, spremljanje PUD, prilagoditve dijakom s posebnimi potrebami. Sodelovanje z delodajalci, starši, Trgovinsko zbornico Slovenije in drugimi inštitucijami. Izvedba PUD v tujini v okviru projekta Erasmus +, priprave na PUD v tujini.	Medpredmetno sodelovanje: PUD in poslovanje trgovskega podjetja, prodajni proces, prodaja blaga. Razredi: 2. in 3. letnik Vsebine: prijava na PUD, CV, naloge prodajalca, komunikacija s sodelavci, kupci, pisanje poročil, seznanitev s podjetjem, sortimentom,... Učitelji: Čot in učitelji ekonomskih predmetov			Erasmus+ Munera 3 Ekošola Šolski ekovrt Učilna okusov	Seminarji, delavnice, tabori v okviru projekta Ekošola in projekta Ekovrt Študijska skupina PUD Izobraževanja v okviru Cnepius, Izobraževanja v okviru projekta Munera 3 Izobraževanja, ki jih bodo organizirali delodajalci oz. druge inštitucije.	Organizacija in priprave dijakov na tekmovanje v Tehniki prodaje. Sodelovanje pri promociji šole- tržnica poklicev, informativni dan, informativa
Maja Fabjan	V novem letu namerava nadaljevati z aktivnostmi letošnjega leta. Glede na to, da obstaja verjetnost ponovnega dela na daljavo, pa išče način, kako obdržati dijake v	Sodelovanje z učiteljico Demaro Ivanič	Želi si, da bo možno izvesti razrednikov dan, saj bo razredničarka 1. letnika, ko je spoznavanje in povezovanje še kako pomembno.	Učiteljica ima dobre izkušnje s skupnimi urami na daljavo.	Šolski ekovrt Kompostiranje Čiščenje okolice šole Anina zvezdica Erasmus+	Izobraževanja v okviru ekošole.	Tekmovanje v tehniki prodaje. Vključitev pouka v delo v Učilni okusov.

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	sodelovanju pri urah pouka. Ugotovila je, da niso vsi dijaki delali sproti. Veliko se jih ni oglasilo do konca leta, potem pa so intenzivno opravljali obveznosti. Dopoldneve so večina prespali, učiteljica pa je bila še vedno preobremenjena. Razmišlja o drugačnih oblikah timskega dela in načinih povezovanja dijakov med seboj.		Želi si še naprej sodelovati pri projektu Erasmus+.				
dr. Rock Finale	Študijska skupina za dijake zaključnih letnikov aranžerski tehnik; v smislu priprav na sprejemne izpite umetniških fakultet (risanje in slikanje po modelu, različne tekstualne naloge z ilustracijo, pregled pripravljenih map, ipd.) v obsegu do 20 ur. Skupina dijakov bi se sestajala po pouku, po dogovoru z dijaki, Krožek: Študijsko risanje po pouku za dijake od drugega do četrtega letnika v obsegu cca 100 ur. Minimalno število je 5 in maksimalno 15 dijakov. Dodatne ure za dijake z učnimi težavami-po potrebi dijakov za opisno geometrijo (VikT) v tretjem letniku, in za ostale dijake, po potrebi za grafične programe.	Medpredmetno sodelovanje z učitelji predmetov: (1) trženje, (2) tržno komuniciranje, (3) pospeševanje prodaje in (4) multimedijško oglaševanje ter (5) vizualne komunikacije in (6) aranžerstvo. Zadnji dve sta predvideni predvsem za potrebe sejma INFORMATIVA in izložb v času informativnih dni. Z velikim interesom sodeluje tudi pri drugih predmetih, če se bo pokazala potreba oziroma interes tudi s strani učiteljev, ki	Dijake zaključnih letnikov želi peljati v Narodno galerijo, kjer lahko dodatno spoznajo domače avtorje in primerjajo umetnostno-zgodovinska obdobja s tujino, hkrati spoznavajo tudi likovno teorijo, kar je še posebno pomembno pri drugem predmetu mature. Dijake prvih letnikov želi peljati po Ljubljani, da v več sezonah spoznajo grafično opremo izložb. Dijake bo sproti obveščal o razstavah in jih, če bo to le mogoče,	Želi si obiskati kolegice iz Trgovske šole Maribor, Centra Srečka Kosovela v Sežani, HVU v Celju in Center Piramida na Ptuju, kjer bi si ogledal predvsem izvajanje predmetov Računalniška grafika in VIKpp.. Išče tudi sorodne šole po EU, saj bi bile zanimive izmenjave dobrih praks in/ali učiteljev in dijakov.	Informativa in informativni dnevi : sodelovanje z vsemi učitelji aktiva. Sestanki glede ideje, načrtov in izvedbe ter sama izvedba, prevoz in postavitve ter pospravljanje na sejmu. Izvajanje izven pouka, ki lahko obsega obisk/e in dogovor/e na sejmishču, delo na posameznih elementih in delo na stojnicah v obsegu okoli 30 ur, Pomoč pri dekoraciji šole pred novim letom in za praznike v obsegu do 10 ur.	Napredno izobraževanje PhotoShop (Adobe), Napredno izobraževanje za 3D printer, Začetno izobraževanje InDesign (Adobe), Začetno izobraževanje FreeHand in/ali Illustrator (Adobe), Izpopolnjevanje s področja digitalne fotografije, Likovne delavnice ALF (trgovine Art), Grafične delavnice MGLC.	Obiski aktualnih razstav v Narodni galeriji, moderni galeriji in drugod po Ljubljani.

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>Mentorstvo dijakom zaključnih letnikov pri zaključnih nalogah za maturo-glede na želje dijakov, Državno tekmovanje aranžerjev in SloSkills</p> <p>Sestanki in dogovarjanje po mailih in telefonu z udeleženi mentorji z drugih šol, organizacija, izbor materialov in ostalega potrebnega, priprave tekmovalcev (naše šole) in ocenjevanje na tekmovanju/ih, mentorstvo pri oblikovanju in prelomu šolskega časopisa v kolikor bomo v šoli. Na daljavo se tega žal ne da izvesti.</p>	poučujejo tuje jezike in matematiko.	<p>na katero od njih tudi peljal.</p> <p>Spremljati želi dijake na ERASMUS+ opravljanju prakse v tujini.</p> <p>Z matičnim razredom 2.Ca želi opraviti ekskurzijo po Ljubljani in jim predstaviti razvoj in zgodovino mesta s poudarkom na baročnih biserih in Plečnikovih delih (razrednikov dan).</p>	ur 5 do največ 15 udeleženci.			
Tadeja Florjančič Zupančič	<p>Dodatna razlaga snovi, več razlage s primeri ter projektno učenje. Upoštevanje prilagoditev dijakom s posebnimi potrebami. Vključevanje novih znanj v pouk in popestritev pouka. Vključevanje video vsebin v pouk pri delu na daljavo. Individualno delo. Uporabljala bo tudi različna spletna orodja za povezovanje z dijaki. (spletne učilnice, Viber, Messenger, ZOOM, elektronsko pošto,...) in se v ta namen udeležila izobraževanj za podajanje snovi na daljavo, ki bo primerno tudi za dijake z OIN.</p>	<p>Medpredmetno sodelovanje z učiteljico Obradović v strokovnih modulih Pospesevanje prodaje, Tržno komuniciranje, Podjetje na trgu in Ekonomika. Vsi moduli so v programu Aranžerski tehnik.</p>	<p>Organizacija ogleda Hiše EU- za dijake vseh zaključnih letnikov. Sodelovanje dijakov na sejmu Narava – zdravje. Sodelovanje dijakov na sejmu Informativa.</p>	<p>Izpeljala bo večkratne medsebojne hospitacije z učiteljico Obradović v strokovnih modulih Pospesevanje prodaje, Podjetje na trgu, Ekonomika in Tržno komuniciranje.</p>	<p>Generacija euro sola: ambasadorka parlamenta</p>	<p>Izobraževanje v okviru Šole ambasadorke Evropskega parlamenta. Izobraževanje v okviru projekta Generacija Euro na Banki Slovenije. Udeležila se bo različnih razpisanih izobraževanj iz kataloga Katis, izobraževanj iz področja Podjetništva in trženja, različnih razpisanih mednarodnih konferenc in drugih</p>	<p>Sodelovanje na tržnicah poklicev na OŠ. Sodelovanje na tehniških dnevih. Sodelovanje v Komisiji za kakovost. Sodelovanje v skupini za izdelavo urnika. Skrbela bo za aktivnosti in objave obeh šolskih Facebook profilih Srednje trgovske šole Ljubljana.</p>

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
						razpisanih izobraževanj.	
Branka Gabrenja Müller	<p>Želi še bolj premišljeno vključevati vse elemente formativnega spremljanja (FS) pouka. V naslednjem šolskem letu bo vsebinsko iskala povezave s kolegicami, ki učijo zgodovino, sociologijo in psihologijo, verjetno pa tudi ekonomske predmete ali tuje jezike. Iskala bo možnost sodelovanja tudi s kolegico angleškega jezika Demaro Ivanič zaradi dobrih izkušenj iz preteklosti, ker je s svojim znanjem in širino, ter kreativnim pristopom vedno obogatila pouk.</p>		<p>Kratke ekskurzije za dijake vseh 1. letnikov pri predmetu geografija in družboslovje.</p> <p>Možne so tudi daljše ekskurzije, a bo vse odvisno od načina pouka.</p>		<p>Sodelovanje v Ekošoli, po dogovoru in potrebah vodje projekta.</p> <p>Krožek »Gremo na PIR«, pozitivno, inovativno razmišljanje in delovanje, ki temelji na prostovoljstvu in spodbujanju ekoloških aktivnosti ter različni pomoči in izboljšanju počutja. ljudem različnih starosti, ki so bolni, osamljeni ali drugače potrebni prijaznih, zabavnih ali tudi poučnih aktivnosti, ki jih srednješolci lahko nudijo v okviru šole ali v domačem okolju.</p> <p>Nadaljevali bodo z dobrodelnimi aktivnostmi ali v šolski okolici ali v domačih krajih dijakov. ter z zbiranjem zamaškov in starega papirja v dobrodelni namen.</p>		rejanje oglasnih tabel v nedetaži med 1. in 2. adstropjem

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
Andreja Grablovic	Načrtuje izvedbo laboratorijskih vaj v celoti oz. če bo le časovno možno, želi dodati še nekaj dodatnih vaj iz organske kemije. Imajo tudi opremo in pripomočke za izvedbo laboratorijskih vaj na terenu in če bo le možno, bodo to tudi izvedli. Predvsem je odvisno od tega ali bo pouk potekal v šoli ali pa bo znova potekal na daljavo.	Medpredmetna povezava z angleščino, učiteljico Ivanič					
mag. Boris Hartman	Pomoč učencem z izobraževalnimi in vzgojnimi težavami...	Medpredmetno sodelovanje z učitelji aktiva ekonomskih predmetov.			Uvajanje inkluzivnih sprememb v šolski sistem Sodelujoči: učitelji, ki bodo to želeli Termin izvajanja: odvisno od aktivnosti DZ in Vlade RS	Zavod Rakmo : Mediacija	Posodobitev pristopov k poučevanju in individualnem učenju učencev.
Anica Hočevar	Formativno spremljanje pouka. Nudjenje individualne pomoči dijakom. Priprava internega gradiva za 3. letnik programa Trgovec.	Sodelovanje z učitelji strokovnih modulov pri obravnavi snovi iz geometrije.			Priprava dijakov na tekmovanje iz matematike in na vsebine, povezane z matematiko. Priprava razstave za informativni dan.	Udeležba na posvetu pomočnikov ravnateljev. Udeležba na študijskih skupinah za matematiko.	Sodelovanje pri promocijskih in razvojnih dejavnostih.
Maria Magdolna Horvath	Individualno delo z dijaki z učnimi težavami. Pomoč dijakom s pripravo dodatnih, prilagojenih nalog, z upoštevanjem	S profesorico Ireno Žižek bosta tudi v tem šolskem letu izvajali medpredmetno povezovanje v višjih letnikih z naslovom			Mentorstvo pri aktualnih literarnih natečajih.	Udeležba na strokovnih izobraževanjih v organizaciji Filozofske fakultete, Zavoda za	Mentorstvo dijakom na literarnih natečajih. Sodelovanje pri pripravi šolskega časopisa. Lektoriranje. Sodelovanje pri

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	njihovih značajskih lastnosti. Individualna pomoč dijakom. Individualno delo z nadarjenimi dijaki. Zaradi morebitnega pouka na daljavo uvajanje novih učnih pristopov, razvijanje kompetenc.	Beremo skupaj, in sicer tako, da si bodo dijaki po poslušanju zvočnih posnetkov v nemškem jeziku besedilo prevedli v slovenščino, ki jih bo potem lektorirala. Sodelovanje pri izdelavi projektnih nalog (lektoriranje zaključnih nalog dijakov s strokovnega področja –ekonomija, poznavanje blaga).				šolstvo, Založbe Rokus.	promociji šole. Če bo možno, vodenje dijakov na različne prireditve, razstave, knjižne sejme, ki jih bodo organizirale različne inštitucije (Balassijev, inštitut, Cankarjev dom, MOL itd.). Sodelovanje pri ekodejavnostih.
Aleksandra Hovnik	Uvodne ure bo namenila predstavitvi vsebine predmeta, načinu dela (tudi za delo na daljavo) in način ocenjevanja. Pripravila si bo gradivo in prilagodila za dijake s posebnimi potrebami. Dijaki, ki so nadarjeni, jih bo usmerila in motivirala v dodatne izzive. Za dijake, ki imajo OIN bo pripravila gradivo in smernice za opravljanje izpita. V kolikor bo delo ponovno potekalo na daljavo, si bo prilagodila učno snov in delovne liste. Pripravila si bo tudi vsebino za delo preko spletne učilnice.	V kolikor bo mogoče se bo dogovorila z ostali učitelji, da izvedejo medpredmetno sodelovanje. Največ smiselnosti vidi pri učnem podjetju.		Na hospitacijo bo povabila učitelje strokovnih predmetov.	Moje podjetje – JA Slovenija Zavod za spodbujanje podjetnosti mladih	Poti za izboljšanje učnih dosežkov – Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela s sodobnimi učnimi pristopi; priložnosti interdisciplinarnega poučevanja v srednji šoli. Moje podjetje. Seminar za mentorje UP.	Učno podjetje – sodelovanje na predstavitvi.

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	Dijake želi motivirati, da učno snov razumejo in hkrati znajo tudi uporabiti v vsakdanjem življenju. Predvsem, da jim bo v pomoč pri delovni praksi in kasneje tudi pri poklicu. Motivirala jih bo, da bodo znali tudi sami poiskati kakšen vir informacije, ki je povezan z vsebino.						
Vesna Jenko	Učiteljica se želi prilagoditi vsakemu dijaku posebej in tudi oddelku. Pouk bo tako prilagojen trenutnim dijakom, veliko bo sodelovala z dijaki tudi izven delovnega časa (po pouku, med odmori, po elektronski pošti med vikendi). Ves čas bo spremljala odzivanje dijakov na posamezne učne pristope in vrednotila njihov napredek.	Pri pouku modula prodajni proces se bo povezovala z učitelji tujih jezikov (angleščino), pri pouku v tretjih letnikih programa Trgovec bo sodelovala z njihovimi mentorji pri izdelavi zaključne naloge, pri pouku v drugih letnikih bo pri prodajnih nastopih v učni prodajalni povezala predmete podmodulov.	prvi letniki program Trgovec: Osrednja Slovenija: Tuš Cash & Carry Jarše, Trgovski Center Arkadia in izvir reke Kamniške Bistrice; Gorenjska: Podjetje Alpina Žiri in ogled mesta Škofje Loke drugi letniki program Trgovec: Primorska: Luka Koper, Škocjanski zatok, ogled mesta Koper; Štajerska: Kozmetika Afrodita in Steklarna v Rogaški Slatini tretji letniki program Trgovec: Gorenjska: Letališče Brnik in ogled mesta Kamnik program Ekonomski tehnik: Primorska: Letališče Portorož in ogled mesta Piran; Krajski park Strunjan i	Hospitacija gospe ravnateljice (ena ura). Prisostvovanje uram sodelavcem (vsaj tri ure). Priprava vzorčne ure za sodelavce (ena ura).	Krožek: LAHKIH NOG NAOKROG. Krožek: Kateri je tvoj najljubši film? Projekt JA Slovenija	CPI študijske skupine za zaključni izpit TRG CPI študijske skupine za poklicno maturo EKT	Obiski sejmov in trgovin.
mag. Jiři Kočica	Običajno in tudi v bodoče dela z dijaki z učnimi težavami, posebnimi potrebami	Sodelovanje znotraj predmetov (npr. teorija in praksa)	Obiski razstav, morda obiski kakšnih dogodkov ali predavanj, če bodo	Pripravljanje gradiva za izvajanje pouka na daljavo (del pouka na	Sodelovanje pri Informativni, informativnih dnevih	Nadaljevalni tečaj glede Adobe programov,	Pridobitev dobrih fotografij za arhiv, ki bi ga rad imel za primere, ko delajo na daljavo in

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	na način, da jim razbije naloge v manjše enote ali pa gre z njimi skozi postopke večkrat ter z dodatnimi razlagami in prikazi. Z nadarjenimi dijaki medtem lahko izvaja projekte, ki zahtevajo več samostojnega dela in razvijanja kreativnih rešitev. Proti koncu leta bo verjetno določenim dijakom mentor pri zaključnih nalogah.	poteka ves čas, saj ves čas usklajujejo naloge in izvajanja. Druga medpredmetna sodelovanja: Pri mentorstvu za maturo – pregled besedil s profesorji slovenščine Pri izdelavi map in pri oblikovanju kataloga ter letakov prav tako	slučajno sovpadali z predavanimi vsebinami.	daljavo bo ohranjen v tistem delu, kjer se lahko dijakom pomaga pri izvajanju nalog, ki jih ne bi mogli narediti v šolskem času).	in delno tudi pri Učilni. Sodelovanje pri projektih, v katere bi nas vključile zunanje inštitucije ali posamezniki. Pomoč pri tekmovanju aranžerjev (vodil bo Rock Finale).	izobraževanja na temo 3d tiskanje ter 3d programskega orodja.	za prezi - predstavitev dela za dijake, ki bodo zaradi različnih razlogov morali delati od doma karkoli od naših predmetov.
mag. Nataša Korošec	Z dijaki z učnimi težavami in z dijaki s posebnimi potrebami: dodatno svetovanje in individualni razgovori. Z nadarjenimi dijaki: posredovanje dodatnih virov, platform, informacij o projektih in podobno. Nadaljevanje uvajanja novih učnih pristopov: timsko delo s prof. Ivanič; vključevanje 17 UN SDG (trajnostni razvojni cilji Združenih narodov) v pouk angleščine razvijanje kompetence predstavitev v angleščini in kompetence				Koordinatorica projekta OUTJ – obogateno učenje tujih jezikov s profesorico Demaro Ivanič, vse šolsko leto, sodeluje več učiteljic	Izobraževanja povezana s poučevanjem na daljavo, s poučevanjem jezika in z učenjem jezikov, z medkulturno dimenzijo jezikovnega pouka, s pedagoškimi pristopi, z interdisciplinarnim delom in podobno	Ekošola – vodja aktivnosti 17 UN SDG – predstavitev v angleščini (17 ciljev trajnostnega razvoja)

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	medkulturnega sporazumevanja. Prilagoditev učbenika On Screen B1+, priprava dodatnih vaj in nalog priprava in prilagoditev učnih gradiv za delo na daljavo.						
Jasna Clara Kovač	V šolskem letu 2021/2022 bo pri svojem delu pozorna na dijake, ki so nadarjeni na posamezni področjih, upoštevala bo njihove zmožnosti. Posebno pozornost bo namenila tudi dijakom z odločbami o usmeritvi; udeležila se bo različnih seminarjev, predvsem na področju dela z nadarjenimi dijaki. K dijakom bo pristopila individualno, ne glede, da delo poteka v skupini.	Povezovanje z učitelji tujih jezikov na strokovni ekskurziji v Planico.	Strokovna ekskurzija v Planico. (Prosta izbira dijakin in dijakov /vsi razredi). Oglad nordijskega centra in smučarskih poletov. Spoznavanje novih krajev, stik z naravo, stik z večjo množico ljudi na mednarodni prireditvi.	Medsebojne hospitacije z učitelji športne vzgoje. (odbojka, nogomet). Medsebojne hospitacije z učitelji iz drugih šol (Gimnazija Poljane, SŠFZ). Tabor 2022		2 del ITS seminar Izobraževanja, ki bodo povezana z vsebinami vezani na športno vzgojo, mediacijo.	Nordijska hoja. Strokovna ekskurzija v Planico in Kranjsko Goro.
Irena Koželj Urbanec	Stalno spremljanje tako dijakov kot kolegov v oddelku, opozarjanje in opominjanje, iskanje rešitev in izhodov,...	Angleška književnost - sodelovanje z Demaro Ivanič v 1. Cb, renesansa v vseh vrstah umetnosti, barok v sliki in glasbi – sodelovanje z R. Finale in N. Ratkajec v 1. Cb, Slovenci in romantika – sodelovanje z Vido Svobljšek v 2. Cb.	Narodna galerija (1. Cb in 3. Ca) Narodna in univerzitetna knjižnica, Plečnikova hiša v Trnovem, Stolnica in semeniška knjižnica (1. Cb)			Inovativni pristopi k učenju in poučevanju (30. 6. in 29. 9.)	Vodenje dijaške skupnosti.

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
mag. Katja Lajovec Klemenčič	<p>Pedagoško delo:</p> <p>dodatni dopolnilni pouk za dijake z učnimi težavami in za dijake s posebnimi potrebami;</p> <p>razvijanje kompetenc;</p> <p>mentorstvo dijakom, ki bi to želeli;</p> <p>izvajanje pouka na daljavo.</p>	december, 3. Ab – pomoč pri oblikovanju zaključnih nalog – povezano s predmeti, kjer dijaki izdelujejo zaključno nalogo	<p>obisk medijske hiše Pro Plus (POP TV), Kranjčeva ulica 26, Ljubljana – ogled studiev – trgovec 3. letnik oktober/marec (glede na izvajanje prakse) – cilj spoznavanje elementov trženjskega spleta,</p> <p>obisk Hiše EU, Dunajska cesta 20, Ljubljana – aranžerji 3. letnik</p>		<p>pisanje voščilnic/pisem starejšim, ki živijo v domovih za starejše občane;</p> <p>v avli šole bo od sredine novembra do začetka decembra nameščen velik nabiralnik ter kotiček za pisanje (miza in stol), kjer bo dijak lahko napisal sporočilo neznanemu starejšemu občanu;</p> <p>cilj projekta: medgeneracijsko sodelovanje, krepitev socialnih veščin in čut za sočloveka;</p> <p>sodelujoči v projektu; aranžerji – ureditev kotička za pisanje in izdelava praznih voščilnic, ostali učitelji – namenitev spodbude in časa za pisanje pisma/voščilnic v okviru rednih ur, kjer bi to bilo možno.</p>	Kako povezati razred preko spleta? – Spletno izobraževanje v okviru KATIS (oktober 2021)	
Denis Lojen	Dijakom z učnimi težavami in posebnimi potrebami bo vsebine prilagajal na način, ki bo ustrezal njihovim sposobnostim (podrobnejša in večkratna demonstracija; manj novih vsebin in informacij; drugačne oblike in metode dela – individualizacija;	Pri vsebinah splošne kondicijske priprave in fitnesa, bodo dijaki povezovali znanje fizike in matematike pri ustvarjanju lastnega načrta treninga in testiranju svojih sposobnosti.			Sodeloval bo pri projektu Sem in, in zdravo živim, ki ga vodi prof. Leda Čebulj. Če bo možno, bo tudi sam organiziral kakšen projekt.	Udeležil se bo seminarjev iz kataloga in izobraževanj v sklopu šole.	V primeru zainteresiranosti dijakov bo izvedel interesno dejavnost - Nogomet.

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	prilagojeni pripomočki; prilagojeno ocenjevanje). Nadarjeni dijaki bodo deležni težjih in kompleksnejših vsebin, primernih njihovim sposobnostim, prejeli bodo več informacij.						
Mojca Majerle	<p>Individualno svetovanje dijakom pri osvajanju znanja in pridobivanju ocen pri predmetih, ki jih poučuje.</p> <p>Dodatna individualna razlaga snovi.</p> <p>Postavljanje eUčilnic in podpora dijakom pri uporabi le-teh.</p> <p>Razvijanje kompetenc kritičnega mišljenja pri razgovoru, analizi gradiva – posebej video vsebin.</p>	<p>SA + ANJ v 1Da: Balance sheet</p> <p>PUD + SAP v 3Aa in 3Ac: dokumentacija</p> <p>SAP + Ekonomika podjetja v 1Da: kazalci uspešnosti poslovanja</p>	<p>Obisk sejma učnih podjetij v Celje za 3,A in 1.Da, lahko tudi 2.Da</p> <p>Primerjava prodajnih centrov v Sloveniji in v Avstriji + dodatne vsebine iz drugih predmetnih področji (poznavaje blaga, zgodovin, geografija) za 1Da in 2Da.</p> <p>Ogled ulične prodaje v predbožičnem Zagrebu + dodatne vsebine iz urbanizma, arhitekture in zgodovine za Aranžerje 2. letnik.</p> <p>OPOMBA: Vsebine se bodo izveden glede na covid situacijo.</p>		Projekt JA Slovenija	<p>V okviru projekta JA, je predvidenih 5 seminarjev.</p> <p>Izobraževanja, ki jih organizira šola.</p>	Sodelovanje pri promociji šole. Organizacija šolskih proslav.
Alenka Medved	Pri poučevanju in ocenjevanju bo upoštevala specifične učne težave dijakov z odločbami o prilagoditvah, kot jih bo določila svetovalna delavka. Svoje delo bo			V primeru pouka na daljavo bo v stalnem stiku z dijaki preko spletne učilnice v eAsistentu, službene e-pošte preko eAsistenta in	Eko-šola: Mladi Pišem z roko	2. del seminarja Priložnosti interdisciplinarnega poučevanja v srednji šoli (izvajalec ZRSŠ) 29. 9. 2021	Mentorstvo tekmovalcem za Cankarjevo priznanje (organizacija in ocenjevanje šolskega tekmovanja, sodelovanje na

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>prilagodila dijakom s posebnimi potrebami (če bo treba, bo imela individualne ure izven urnika in govorilnih ur). Po potrebi bo ocenjevala manjše sklope snovi. Pri delu z nadarjenimi dijaki bo vodila priprave na tekmovanje za Cankarjevo priznanje in organizirala šolsko tekmovanje ter jih spremljala na regijsko, kjer je tudi ocenjevalka in na državno tekmovanje. Kot mentorica novinarskemu krožku bo organizirala pripravo šolskega časopisa.</p>			<p>Arnesa ter preko osebnega telefona.</p> <p>Podajanje snovi, preverjanje znanja in ocenjevanje bo prilagodila zahtevam izrednega stanja, tj. upoštevala sem vsa navodila okrožnic MIZŠ in ga. ravnateljice.</p> <p>Pripravljena je vložiti čas v individualno delo s posameznimi dijaki, ki bi imeli težave z učenjem na daljavo.</p>			<p>regijskem tekmovanju, spremstvo na državnem tekmovanju).</p> <p>Mentorstvo novinarskemu krožku in priprava šolskega časopisa.</p> <p>Izvedba tečaja slovenščine za tujce in testiranja udeležencev.</p> <p>Pisanje zapisnikov sej učiteljskega zbora.</p>
Janja Mikuš	<p>Nadaljevanje dela z dijaki s posebnimi potrebami.</p> <p>Nadaljevanje dela z dijaki, ki imajo, ali bodo imeli učne težave v obliki dodatnih učnih ur na željo dijakov.</p> <p>Individualizacija pouka in krepitev digitalnih kompetenc dijakov, v želji po večji samostojnosti dijakov v učnem procesu.</p>	<p>Nadaljevanje medpredmetnega sodelovanja s prof. M.V. Slunečko preko celega leta pri predmetu Naravoslovje v 1. letniku programa Trgovec, na področju krepitev strokovne terminologije.</p> <p>Nadaljevanje sodelovanja v projektu OUTJ s prof. Ivanič, v želji, da imajo dijaki</p>		<p>Želi prisostvovati učnim uram kolegic jezikoslovc, o terminih se bodo pogovarjali kasneje. Pripravljena je pripraviti vzorčne ure za sodelavke.</p>		<p>Udeležila se bo izobraževanj v okviru šole. Še naprej se bo posluževala izobraževanj s področja stroke v različnih medijih. Z veseljem bo še naprej sodelovala s kolegicami na področju računalniške pismenosti in pridobivanja digitalnih kompetenc na neformalen način.</p>	<p>Literarni krožek v angleškem jeziku. Izvedba šolskega tekmovanja in morebitna udeležba na državnem tekmovanju iz angleškega jezika Poliglot.</p>

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>Mentorstvo dijakom, če bodo sodelovali na državnem tekmovanju iz angleškega jezika.</p> <p>Spodbujanje dijakov, da bi se v večjem številu udeležili bralnega tekmovanja v angleškem jeziku.</p>	<p>možnost sodelovanja pri drugačnem načinu poučevanja in drugačnem izboru tem, ki bogatijo tudi njihovo splošno razgledanost.</p> <p>V načrtu ima medpredmetno sodelovanje v programu PTI-Ekonomske tehnike z učitelji ekonomskih predmetov z namenom krepitve strokovnega jezika. O terminih in načinu izvedbe se bodo pogovarjali v začetku šol. leta.</p>					
Suzana Obradović	<p>Dijaki s posebnimi potrebami; Na osnovi odločb, ki jih imajo dijaki s posebnimi potrebami, bo upoštevala njihove prilagoditve. Dijaki z učnimi težavami; Ugotovila bo primanjkljajev pri posameznih predmetih oz. delih snovi, jih poskušala odpraviti oz. se prilagoditi z različnimi ukrepi; snov razdeli na dele pri spraševanju, dodatna individualna</p>	<p>Modul Pospeševanje prodaje 4. Cb; Povezava s učiteljico Tadeja F. Zupančič, predmet POP od septembra do maja</p> <p>Modul Tržno komuniciranje 3. Ca; Povezava s učiteljico Tadeja F. Zupančič, predmet TRK od septembra do junija</p> <p>Modul Pospeševanje prodaje 4. Cb; Povezava s učiteljem</p>		<p>Z učiteljico Tadejo F. Zupančič bosta nadaljevali uspešno sodelovanje - izmenjava dobre prakse in medsebojna hospitacija, pri izvajanju pouka modula Pospeševanje prodaje Tržno komuniciranje.</p>	<p>Projekti:</p> <p>Vodenja programa »Šola za lajf« v organizaciji zavoda »TiPovej«. Vključeni dijaki, ki imajo predmet POP, programa AT. Sodelovanje v projektih razpisanih med šolskim letom</p> <p>Aktivno sodelovanje pri projektih šole: Organizacija dogodkov »Tržnice poklicev« in priprava</p>	<p>Izobraževanje na temo; Izdelava spletnih strani</p> <p>Izobraževanja, ki bodo razpisana na področju prodaje in trženja</p>	<p>Sodelovanje v skupini za kakovost.</p> <p>Sodelovanje pri organizaciji dogodka.</p> <p>Sodelovanje na samem dogodku.</p> <p>Pri strokovnih predmetih bo organizirala obiske v podjetjih, ki izvajajo dejavnost povezano z vsebino predmeta.</p> <p>Ponovna prenova in dopolnjevanje</p>

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	pomoč, priprava gradiv, več razlage s primeri, dodatna razlaga, več možnosti za pridobitev pozitivne ocene. Uvajanje novih učnih pristopov; Na osnovi izobraževanj bo vnesla v pouk nove pristope dela Delo na daljavo: Če se bo izvajalo; Delo preko zooma, snemanje predavanj, da si dijaki večkrat lahko ogledajo posnetek, individualno delo.	Rock Finale (Fotografija)			končnega poročila z analizo vpisa Obnova učne prodajalne s trgovskim podjetjem Mercator		različnih oglasnih sredstev šole.
Andreja Peteros	Tudi v novem šolskem letu 2021/21 bo program in delo prilagajala vsakemu dijaku posebej. Poseben poudarek bo namenila dijakom s posebnimi potrebami. Prav tako pa bo iskala področja, kjer so ti dijaki sposobni narediti maksimum pri predmetu. Vključila jih bo, v sodelovanje pri različnih projektih šole. Njen namen je, da dijaki sodelujejo kot celota, vendar vsak s svojimi idejami, ki jih nato povežemo skupaj. Z nadarjenimi dijaki, se bodo udeleževali	Povezovanje s predmeti in moduli: <ul style="list-style-type: none"> matematika nemški jezik angleški jezik biologija dekoraterstvo vizualne komunikacije 	Ogled sejma v VINCENZI »ABLIGAMENTI« Oktober 2021 ali april 2022		Sodelovanje oz. pomoč pri: <ul style="list-style-type: none"> NOVOLETNI BAZAR ŠOLE – izdelava prodajnih artiklov z dijaki 2. 3. in 4. letnika AT INFORMATIVA 2022 – pomoč pri izvedbi in postavitvi-4. letnik INFORMATIVNI DAN 2022 – postavitvev izložb 2. In 3. letnik AT IZVEDBA DELAVNIC 		

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	različnih natečajev na področju likovnega izražanja. V primeru dela na daljavo, bo prilagodila delo z učenci v dogovoru z aktivom.				»IGRAJ SE Z MANO« maj 2022		
Stanislava Pfeifer Buko	Nadaljevala bo z aktivnostmi, ki jih je začela uvajati v prejšnjih letih.						Organizacija šahovskega krožka.
Monika Prašnikar	Poudarek pri pedagoškem delu je na prilagoditvi vsakemu dijaku posebej in razredom. Pouk bo tako prilagojen trenutnim dijakom, veliko bo sodelovala z dijaki tudi izven delovnega časa (po pouku, med odmori, po elektronski pošti med vikendi). Ves čas bo spremljala odzivanje dijakov na posamezne učne pristope in vrednotila njihov napredek.	Pri pouku modula prodajni proces se bo povezovala z učitelji tujih jezikov (angleščino), pri pouku v tretjih letnikih programa Trgovec bo sodelovala z njihovimi mentorji pri izdelavi zaključne naloge, pri pouku v drugih letnikih bo pri prodajnih nastopih v učni prodajalni povezala predmete podmodulov.	prvi letniki program Trgovec: Osrednja Slovenija: Tuš Cash & Carry Jarše, Trgovski Center Arkadia in izvir reke Kamniške Bistrice; Gorenjska: Podjetje Alpina Žiri in ogled mesta Škofje Loke drugi letniki program Trgovec: Primorska: Luka Koper, Škocjanski zatok, ogled mesta Koper; Štajerska: Kozmetika Afrodita in Steklarna v Rogaški Slatini tretji letniki program Trgovec: Gorenjska: Letališče Brnik in ogled mesta Kamnik program Ekonomski tehnik: Primorska: Letališče Portorož in ogled mesta Piran; Krajinski park Strunjan i	Hospitacija gospe ravnateljice (ena ura). Prisostvovanje uram sodelavcev (vsaj tri ure). Priprava vzorčne ure za sodelavce (ena ura).	Krožek: LAHKIH NOG NAOOKROG. Krožek: kateri je tvoj najljubši film? Projekt JA Slovenija	CPI študijske skupine za zaključni izpit TRG CPI študijske skupine za poklicno maturo EKT Mreža znanja Arnes IKT Mednarodna konferenca Microsoft Bernardin IKT Mednarodna konferenca CŠOD Bohinj IKT	Obiski sejmov in trgovin.
Nives Ratkajec Weingerl	V šolskem letu 2021/22 namerava nadaljevati z utečenimi pedagoškimi praksami. V	Načrtuje sodelovanje z Demaro Ivanič pri pouku dekoraterstvo	Obisk trgovine Ikea.			Samoizobraževanja.	Nadaljevala bo z izdelovanjem predmetov za Učilno okusov.

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>primeru novih situacij, se bo prilagajala na način, da bo pouk potekal čim bolj uspešno.</p> <p>Pri predmetih, ki jih poučuje, se ji zdi najbolj pomembno vzpodbujati kreativnost,</p> <p>radovednost, željo po novih izzivih, spretnost, skrb za okolje, toleranco in zdrav odnos do dela.</p>						<p>V primeru Informative, informativnega dne, okraševanja šole za novo leto ipd. bo sodelovala z 3. in 4. letniki in ostalimi profesorji.</p>
Nevenka Rojc	<p>Temelj dela v naslednjem šolskem letu bo še vedno delo z dijaki z učnimi težavami, z dijaki s posebnimi potrebami, z nadarjenimi dijaki, uvajanje novih učnih pristopov, razvijanje kompetenc, mentorstvo dijakom, izvajanje pouka na daljavo...</p> <p>Predvsem pa bo morala večino časa posvetiti organizaciji in izvedbi novega predmeta Aktivno državljanstvo. Prav tako je spremenjen katalog znanj za družboslovje – sociološke vsebine, v</p>	<p>Aktivno državljanstvo potrebuje interdisciplinaren pristop in povezave praktično večine predmetov.</p>	<p>Obiski institucij države</p>			<p>Izobraževanje za poučevanje, organizacijo in izvedbo Aktivnega državljanstva se je že pričelo in bo permanentno skozi naslednje šolsko leto.</p>	

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	programu Trgovec. Na novo bo potrebno pripraviti fine kurikulumne in gradiva za dijake ter priprave za učitelja.						
Mateja Smole	<p>Izvajanje pouka namerava prilagajati dijakom in njihovim potrebam. Nadarjene dijake, dijake s posebnimi potrebami, dijake z učnimi težavami in seveda tudi ostale, bo skušala motivirati za medsebojno sodelovanje in pomoč znotraj razreda. Individualno bo prilagajala pouk, razlago, pomoč posamezniku in njegovim potrebam.</p> <p>Dijakom s posebnimi potrebami bo na voljo (za dodatno pomoč, razlago) tudi izven časa pouka. Z nadarjenimi dijaki bo delala individualno, da bodo čimbolj razvili področje za katerega so nadarjeni. Na splošno pa bo delala z dijaki na njihovih močnih področjih, jih vzpodbujala, da bodo dosegali najboljše možne rezultate. Jih vključevala v različne projekte, prijavljala na natečaje...</p> <p>Dijakom zaključnih letnikov bo na razpolago za mentorstvo pri zaključnih nalogah.</p>	<p>Predvidena medpredmetna sodelovanja v letu 2021/22</p> <ul style="list-style-type: none"> - predmeti znotraj aktiva - matematika - nemščina 	<p>Sejem v Vincenzi (oktober 2021 ali maj 2022)</p>	<p>Učitelji praktičnih in teoretičnih predmetov, bodo medsebojno sodelovali, udeleževali se bodo ur kolegov, v primeru pouka na daljavo, pa bodo snov in delo prilagodili danim okoliščinam.</p>	<p>Sodelovanje oz. pomoč pri:</p> <p>Prednovoletni dogodek, bazar, okrasitev šole – izdelava prodajnih artiklov in izdelava dekorativnih elementov za praznično okrasitev šole, z dijaki tretjih in četrth letnikov dekoraterstva ter četrth letnikov aranžerstva</p> <p>Informativa 2022 – zasnova in izvedba razstavnega prostora na Gospodarskem razstavišču, z dijaki četrth letnikov aranžerstva in dekoraterstva</p> <p>Informativni dan 2022 – zasnova in priprava šolskih prostorov na informativni dan s četrth letniki dekoraterstva in aranžerstva</p> <p>Udeležitev na tekmovanju v Celju 2021 (mogoče)</p> <p>Sodelovanje na dogodku Igraj se z mano, maj 2022</p>	<p>Akcija zbiranja papirja v dobrodelne namene.</p>	

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	V primeru dela na daljavo, bo izvajala pouk prilagojeno situaciji in v dogovoru s strokovnim aktivom, izvajala projekte...						
Vida Svoltšak Rojko	Dodatno bo delala z dijaki z učnimi težavami in z dijaki s posebnimi potrebami (za njih bo pripravila posebne naloge). Po potrebi bo uvajala tudi nove učne pristope. Pomagala bo dijakom, da razvijejo kompetence v skladu s svojimi zmožnostmi, svetovala jim bo, kako naj razvijajo svoj potencial. Pomagala bo dijakom, ki imajo težave z učenjem slovenskega jezika. Kot razrednik se bo prav posebej potrudila tudi z dijaki s statusom tujca. Odpravljala bo vrzeli v znanju, do katerih je prišlo zaradi epidemije.	Priprava delavnice na temo Antična Grčija, vključena bodo predmeti Zgodovina, družboslovje in geografija – sodelovala bo s profesorico Gabrenja Müller Sodelujoči: dijaki iz razredov SPI Trgovcev 1. in 2. letnik, dijaki iz razredov SSI AT, 1. in 2. letnik			Ekošola	Izobražuje se samostojno preko interneta in strokovne literature. Obiskuje muzeje in arheološka najdišča v Sloveniji in po vsej EU. Udeležila se bo vseh izobraževanj, ki jih bo organizirala šola.	Zgodovinski krožek – pretežno v 1. polovici šolskega leta, v skladu z interesi dijakov. Aktivnost bo potekala delno v šoli, delno pa na lokacijah v Ljubljani, kjer so potekali pomembni zgodovinski dogodki, oziroma so postavljeni spomeniki ljudem, ki so veliko prispevali k nastanku slovenske identitete.
Martina Tovornik	Prilagoditve učnega procesa dijakom z učnimi težavami in šibkejšim predznanjem angleškega jezika. Uvajanje novih učnih					Izobraževanja s področja Aktivnega državljanstva, poklicne mature, poučevanja dijakov s posebnimi	Angleški krožek za dijake s šibkejšim predznanjem angleškega jezika z namenom motivacije in pomoči pri usvajanju znanja z

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	pristopov. Svetovanje in pomoč dijakom, ki bodo imeli sklenjen OIN. Po potrebi izvajanje pouka na daljavo. Možnosti nadgradnje znanja za nadarjene dijake.					potrebami in poučevanja na daljavo.	različnimi učnimi pristopi, dodatnimi razlagami in vajami. Izvajal se bo celo šolsko leto. Angleško bralno tekmovanje 'EPI READING BADGE'.
Mojca Velkovrh Slunečko	časovno in vsebinsko povezovanje laboratorijskih in terenskih vaj s teoretičnim znanjem, spodbujanje in nagrajevanje sprotne dela in učenja, DSP, V kolikor bo epidemiološka slika dopuščala: delo z nadarjenimi dijaki (naravoslovni krožek).	usklajevanje MSZ pri NAR (SPI), da ustrezajo potrebam KEM (PTI) in BIO (PTI), usklajevanje MSZ pri KEM (SSI, PTI), da ustrezajo potrebam pri BIO (SSI, PTI), V kolikor bo epidemiološka slika dopuščala: terensko delo analiza vode v povezavi s KEM.	Ogled Hiše eksperimentov (1. letnik SPI), Znanstival (1. letnik SPI). Botanični vrt in tropski rastlinjak (3. letnik SSI), Urbani učni čebelnjak (3. letnik SSI), Naravoslovni krožek (tematske delavnice ali ogledi (npr. Županova jama, naravoslovne učne poti) - M. Velkovrh Slunečko, A. Grablovič), Živali na obisku (3. letnik SSI)		po potrebi sodelovanje na informativnem dnevu oz. Informativi, Ekošola - Zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, organizacija in izvedba šolskega tekmovanja Ekokviz, tržnica rabljenih učbenikov V kolikor bo epidemiološka slika dopuščala: naravoslovni krožek oz. delo z nadarjenimi dijaki.	Izobraževanja s področja dela na daljavo, IKT, naravoslovnih vsebin ipd.	

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
Katarina Živec	<p>8 ur na dan odprta svetovalnica dijakom, ki izrazijo potrebo po pogovoru in iščejo pomoč.</p> <p>Delo z dijaki s posebnimi potrebami in učnimi težavami ter nadarjenimi učenci. Uvajanje novih učnih pristopov. Pomoč z umetnostjo. Izvajanje pouka na daljavo.</p>		Obisk muzeja iluzij v obeh razredih v maju 2022.	<p>Bo izpostavila na konferenci z dovoljenjem ravnateljice in povabila sodelavce na njene učne ure. Z veseljem bi prisostvovala na urah Nevenke Rojc, vse po dogovoru.</p> <p>Prilagoditve: učne ure zastavljene izkustveno. Pisanje refleksivnih esejev. Zoom predavanja. Ocene iz esejev in pisnih testov na osnovi zoom predavanj.</p>	<p>Projekt raziskava KAKO VPLIVA MEDITACIJA NA ZAČETKU URE NA DIJAKE?</p> <p>Sodelujoči 4Ca, 4Cb</p> <p>Metoda: anketni vprašalnik, introspekcija, ekstraspekcija.</p> <p>Dijake bo naučila na začetku šolskega leta meditacijo in bodo s pomočjo glasbe meditirali 3 minute na začetku ure. Trajanje raziskave celo šolsko leto. Dijaki izpolnijo vprašalnik vsakih 14 dni. Na koncu statistična analiza rezultatov in predstavitev na pedagoški konferenci. Tudi preko zooma, če bo šola na daljavo.</p>	Kakšno izobraževanje o mediaciji konfliktov.	<p>Ure likovne terapije.</p> <p>Predstavitev likovne terapije profesorjem.</p> <p>Predstavitev terapevtskih kart za morebitno uporabo na sprejemnem izpitu za arnžerskega tehnika.</p> <p>Predstavitev terapevtskih kart svetovalni sužbi.</p>
Irena Žižek Trojer	<p>Delo z dijaki z učnimi težavami in posebnimi potrebami: tudi v prihodnjem šolskem letu namerava dijakom z učnimi težavami in odločbami o usmeritvi nameniti posebno pozornost in jim pomagati na individualnem nivoju. Pri tem se bo posvetovala s sodelavkami iz aktiva in šolsko svetovalno službo. Nekaj od</p>	<p>Medpredmetno sodelovanje z Demaro Ivanič, ki je tuja učiteljica na naši šoli, povezali bosta predmeta nemščina in angleščina. Termin in razred bosta določili glede na potek učnega procesa.</p> <p>Medpredmetno sodelovanje z Magdo Horvath. Povezali bosta strokovni področji poučevanje</p>			<p>Krožek nemškega jezika za zainteresirane dijake, od oktobra 2021, do maja 2022. Krožek za dijake naše šole, ki bi želeli nadgraditi znanje nemškega jezika z zanimivimi in uporabnimi vsebinami.</p> <p>Nemško bralno tekmovanje Epi Lesepreis, v sodelovanju z</p>	Zanimiva izobraževanja, ki bodo objavljena v katalogu Katis, izobraževanja v okviru Modre akademije, izobraževanja, ki jih organizira Arnes, študijska skupina za nemščino, druga primerna in zanimiva izobraževanja.	

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>načrtovanih izobraževanj namerava nameniti tudi tem temam.</p> <p>Delo z nadarjenimi dijaki: izvedba krožka nemškega za dijake, ki bi želeli izpopolniti svoje znanje tega tujega jezika. Izvedba nemškega bralnega tekmovanja Epi Lesepreis, če bo situacija dopuščala, izvedba tekmovanja v znanju nemškega jezika.</p> <p>Izvajanje pouka na daljavo: izpopolnjevanje znanja na tem področju, spremljanje novosti, posvetovanje s kolegicami iz aktiva tujega jezika.</p> <p>Uvajanje novih učnih pristopov: udeležba na študijski skupini za nemški jezik, spremljanje primerov dobrih praks ostalih učiteljev tega strokovnega področja, udeležba na izobraževanjih.</p>	<p>slovenščine in nemščine, v projektu »Beremo skupaj v nemščini«. Vključeni bodo dijaki 2. letnikov programa Aranžerski tehnik. Dejavnost lahko poteka od oktobra 2021, do maja 2022.</p> <p>Medpredmetno sodelovanje nemščine in predmeta AROpp v 4. letniku programa Aranžerski tehnik, predvidoma v marcu 2022.</p>			<p>založbo DZS, za dijake 1. 2. 3. letnika programa Aranžerski tehnik ter 1. in 2. letnika programa Ekonomski tehnik PTI. Dijaki preberejo dve knjigi, ki ju izbere založba, nato izpolnjujejo tekmovalne pole.</p> <p>Projekt »Beremo skupaj v nemščini«, v povezavi s profesorico Magdo Horvath. Sodelovali bodo dijaki 2. letnika programa Aranžerski tehnik. Namen dejavnosti je urjenje slušnega in bralnega razumevanja v nemščini in urjenje pisanja krajših sestavkov v slovenščini. Dejavnost bo potekala od oktobra 2021 do maja 2022.</p>		

5.3 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA VSEH ZAPOSLENIH

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje je nujno potrebno za vse zaposlene na šoli. Načrtujemo, da se bodo strokovni in tehnični delavci udeleževali takšnih izobraževalnih programov in drugih oblik izpopolnjevanja znanja, ki jim bodo po vsebini dali čim več uporabnega znanja, ki ga potrebujejo pri svojem delu.

Spodbujali bomo aktivno sodelovanje učiteljev v študijskih skupinah. Na šoli bomo organizirali tudi izobraževanja za celoten učiteljski zbor glede na potrebe in cilje, ki smo si jih zadali v zavodu.

Drugih izobraževanj se bodo zaposleni lahko udeležili v sklopu kataloga izobraževanj. Na predlog zaposlenih se bomo povezali z ustreznimi institucijami in izvedli tudi dodatna izobraževanja.

Vsi zaposleni lahko sami predlagajo, katerih seminarjev bi se želeli udeležiti. Udeležba se omogoči glede na potrebe dela, aktualno tematiko in vsebino.

5.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na šoli promoviramo zdrav način življenja z naslednjimi aktivnostmi:

- brezplačna uporaba fitnesa v popoldanskem času,
- brezplačna uporaba dvorane za gimnastiko in namizni tenis v popoldanskem času,
- športne dejavnosti, ki jih bodo organizirali v aktivu športne vzgoje,
- možnost sodelovanja v projektu Simbioza Giba,
- brezplačna udeležba na seminarjih, na katerih udeležence seznanjajo s sprostitevniimi tehnikami in smernicami zdravega prehranjevanja
- redni zdravniški pregledi zaposlenih.

5.5 DEŽURSTVO UČITELJEV

V času pouka dežurstva učiteljev ne bo, je pa dolžnost vseh zaposlenih na šoli, da so pozorni na dogajanje v šoli in pred njo ter o morebitnem kršenju šolskega reda nemudoma obvestijo ravnateljico ali pomočnico ravnateljice. Za varovanje ljudi in premoženja šola sodeluje z zunanjim izvajalcem Sintal d. o. o.

5.6 KOMISIJE

Komisija za spremljanje malice

- Člani komisije so: Maja Fabjan, Marjanca Čop, Petra Agapito in Lana Trlep Kotar, 4. Ca in (predstavnica dijakov).

Skupina za pripravo načrta integritete in spremljanje izvajanja tega načrta

- Člani skupine so: mag. Jasna Čot, Vesna Jenko in Petra Agapito.

Komisija za investicije

- Člani komisije so: Aleksandra Hovnik, mag. Jasna Čot, Nevenka Rojc, Vida Svolfšak Rojko, Suzana Obradović in Zvonko Jakopin.

Komisija za popis osnovnih sredstev

- Člani komisije so: mag. Jasna Čot, Jožica Svetin in Zvonko Jakopin.

Skupina za promocijo zdravja

- Člani skupine so: Marjanca Čop, Branka Gabrenja Müller, mag. Nataša Korošec in Nevenka Rojc.

Skupina ekošola

- Koordinatorice projekta so: mag. Jasna Čot, Maja Fabjan in mag. Nataša Korošec, Anica Hočevar, Irena Žižek Trojer.
- Mentorji posameznih aktivnosti so: Mojca Velkoverh Slunečko, Branka Gabrenja Müller, Maja Fabjan, mag. Jasna Čot, Leda Čebulj, Alenka Medved, Anica Hočevar, mag. Nataša Korošec.

Skupina za prvo pomoč

- V skupini so: Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradović, Urška Becele Počervina, Irena Žižek Trojer, Anica Hočevar, Zora Kreft in Elizabeta Hernaus Berlec.

Skupina za promocijo šole

- Vodja skupine je Suzana Obradović. V aktivnosti, ki se izvajajo v okviru promocije šole, so vključeni vsi zaposleni (sodelovanje na tehniških dnevih, tržnicah poklicev, na Informativi, informativnih dneh, dnevu odprtih vrat, ...).

Komisija za kakovost

- Predstavniki zaposlenih: Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradović, mag. Jasna Čot, Zora Kreft in Anica Hočevar.
- Predstavniki staršev: Andrej Pucelj (3. Ac) in Stanislava Zierer (1.Ca).
- Predstavniki dijakov: Lana Trlep Kotar (4. Ca) in Klara Novak (4. Ca).
- Predstavniki delodajalcev: Sandra Rebolj, Maja Šibič, Suzana Jež.

Šolska komisija za zaključni izpit

- Predsednica: Elizabeta Hernaus Berlec.
- Namestnica predsednice: Anica Hočevar.
- Tajnica komisije: Anica Hočevar.
- Člani: Janja Mikuž, Leda Čebulj, Martina Tovornik.
- Nadomestni člani: mag. Nataša Korošec, Irena Žižek Trojer, Nives Ratkajec Weingerl.

Šolska komisija za poklicno maturo

- Predsednica: Elizabeta Hernaus Berlec.
- Namestnica predsednice: Anica Hočevar.

- Tajnica komisije: Stanislava Pfeifer Buko.
- Članici: dr. Rock Finale, Irena Žižek Trojer.

Komisija za varstvo pravic dijakov

- Predsednica: Vida Svolfšak Rojko.
- Namestnik predsednice: Alenka Medved.
- Član: Jiri Kočica
- Namestnica članice: Irena Koželj Urbanec.
- Zunanji član: Majda Deržič.
- Namestnik zunanjega člana: Vida Ravnik.

Člani šolskega sklada

- Predstavniki zaposlenih: Urška Becele Počervina, Stanislava Pfeifer Buko in Irena Žižek Trojer.
- Predstavniki staršev: Tina Gruden (2. Da), Doplihar Aleš (3. Aa) in Tanja Strel (2. Ca).
- Predstavniki dijakov: _____, Zarja Praprotnik (4. Ca), Vicki Denis Pavletič (4. Ca).

Člani sveta zavoda

- Predstavniki zaposlenih: Irena Žižek Trojer, Suzana Obradović, Stanislava Pfeifer Buko, Alenka Medved, Irena Koželj Urbanec.
- Predstavniki staršev: Matič Lucija (2. Cb), Ferlan Marjetka (2. Ab), Sonja Dajnko. (2. Da)
- Predstavniki dijakov: Taja Lavrič (4. Cb), Hana Predalič Pulko (3. Cb).
- Predstavniki ustanovitelja: Sonja Varl, Helena Kosec Lukič.
- Predstavniki mestne občine: Jan Šabič.

5.7 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki

Razredniki bodo v skladu s šolskimi pravili organizirali roditeljske sestanke, na katerih bodo starše seznanili z obveznostmi, dolžnostmi in s pravicami dijakov v času njihovega izobraževanja.

Dnevni red prvega roditeljskega sestanka:

- predstavitev, cilji vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- poudarek na vrednotah: spoštovanje, znanje, odnos do dela,
- hišni red, hišni red COVID,
- prisotnost dijakov pri pouku,
- govorilne ure učiteljev,
- uporaba videokonferenčnega sistema v primeru pouka na daljavo,
- uporaba e-dnevnika in e-redovalnice in ostalih funkcij eAsistenta,
- seznanitev staršev s šolskimi pravilniki,
- spletna stran šole,
- seznanitev z urniki oddelka in s posebnostmi pri izvajanju pouka,
- volitve predstavnikov staršev v Svet staršev,
- šolska malica,
- šolski koledar,

- šolski sklad,
- statusi dijakov (umetnik, športnik ...),
- interesne dejavnosti in praktično usposabljanje z delom.

Na roditeljskih sestankih prvih letnikov se bosta staršem predstavili tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Za dijake višjih letnikov bodo roditeljski sestanki organizirani v obliki video konferenc, za dijake prvih letnikov pa bodo roditeljski sestanki v šolskih prostorih. Vsi udeleženci roditeljskih sestankov bodo morali izpolnjevati PCT pogoje.

V šolskem letu predvidevamo v vsakem ocenjevalnem obdobju en roditeljski sestanek, in sicer:

- uvodni, 14. september (prvi letniki) in 15. september 2021 (ostali letniki), sestanki se bodo začeli 16. 30
- drugi, 27. januarja 2022 ob 17. 00.

Na drugem roditeljskem sestanku bo največ poudarka na obravnavi učnega uspeha. Staršem bodo predstavljene obveznosti dijakov do konca šolskega leta in aktualna problematika oddelka.

Po potrebi bomo organizirali tudi več roditeljskih sestankov. Glede na potrebe in po dogovoru s starši v Svetu staršev bomo organizirali tudi tematske roditeljske sestanke, na katerih bomo obravnavali aktualno problematiko oddelka.

Govorilne ure

Šola sodeluje s starši tudi na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur je objavljen v vitrini vhoda v šolo in na spletni strani šole.

Učitelji imajo dve govorilni uri na teden. Govorilne ure za starše omogočajo staršem obisk razrednika in po potrebi tudi drugih učiteljev. Govorilne ure za dijake so namenjene dijakom za dodatno razlago in nasvet tudi izven pouka oziroma rednih ur pouka. Z učitelji lahko starši in dijaki komunicirajo tudi preko elektronske pošte.

V obeh ocenjevalnih obdobjih bomo imeli tudi skupne govorilne ure v času od 16.30 do 18.00:

- I. skupne govorilne ure: 17. november 2021,
- II. skupne govorilne ure: 7. april 2022.

Razpored govornih ur za dijake

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Jasna	Belc	torek, 5. šolska ura, kabinet 202
Leda	Čebulj	torek, 5. šolska ura, zbornica
Marjanca	Čop	petek, 3. šolska ura, zbornica
mag. Jasna	Čot	sreda, 3. šolska ura, kabinet 133
Maja	Fabjan	sreda, 5. šolska ura, kabinet 009
dr. Rock	Finale	torek, 4. šolska ura, kabinet 118
Tadeja	Florjančič Zupančič	sreda, 4. šolska ura, zbornica
Branka	Gabrenja Müller	sreda, 7. šolska ura, zbornica
Andreja	Grablovic	torek, 4. šolska ura, kabinet 006
mag. Boris	Hartman	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 103
Saša	Hiti	petek, 3. šolska ura, zbornica
Maria Magdolna	Horvath	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Anica	Hočevnar	ponedeljek, 6. šolska ura, pisarna 133
	ZAKLJUČNI IZPIT	četrtek, 6. šolska ura, pisarna 133
Aleksandra	Hovnik	sreda, 6. šolska ura, zbornica
Vesna	Jenko	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
mag. Jiři	Kočica	sreda, 3. šolska ura, zbornica
mag. Nataša	Korošec	petek, 6. šolska ura, zbornica
Jasna Clara	Kovač	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Irena	Koželj Urbanec	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Nataša	Kunaver	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
mag. Katja	Lajovec Klemenčič	petek, 7. šolska ura, zbornica
Denis	Lojen	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Majerle	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Alenka	Medved	torek, 6. šolska ura, kabinet 215
Janja	Mikuž	torek, 7. šolska ura, kabinet 219
Suzana	Obradovič	torek, 4. šolska ura, zbornica
Andreja	Peteros	sreda, 4. šolska ura, učilnica 26
Stanislava	Pfeifer Buko	petek, 1. šolska ura, kabinet 105
	POKLICNA MATURA	torek, 2. šolska ura, kabinet 105
Monika	Prašnikar	četrtek, 5. šolska ura, zbornica
Nives	Ratkajec Weingerl	četrtek, 4. šolska ura, lončarija
Bojan	Ravnikar	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 103
Nevenka	Rojc	sreda, 4. šolska ura, zbornica
Mateja	Smole	petek, 5. šolska ura, zbornica
Vida	Svoljšak Rojko	ponedeljek, 5. šolska ura, kabinet 123
Martina	Tovornik	petek, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Velkovich Slunečko	petek, 5. šolska ura, kabinet 006
Katarina	Živec	torek, 3. šolska ura, zbornica
Irena	Žižek Trojer	torek, 4. šolska ura, kabinet 219
Bojan	Žust	ponedeljek, 2. šolska ura, kabinet 202

Razpored govorilnih ur za starše

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Jasna	Belc	petek, 5. šolska ura, kabinet 202
Leda	Čebulj	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Marjanca	Čop	torek, 3. šolska ura, zbornica
mag. Jasna	Čot	sreda, 4. šolska ura, kabinet 113
Maja	Fabjan	ponedeljek, 3. šolska ura, kabinet 009
dr. Rock	Finale	četrtek, 4. šolska ura, kabinet 118
Tadeja	Florjančič Zupančič	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
Branka	Gabrenja Müller	torek, 3. šolska ura, zbornica
Andreja	Grablovic	petek, 2. šolska ura, kabinet 006
mag. Boris	Hartman	sreda, 4. šolska ura, kabinet 103
Saša	Hiti	sreda, 7. šolska ura, zbornica
Maria Magdolna	Horvath	torek, 2. šolska ura, zbornica
Anica	Hočevar	sreda, 6. šolska ura, pisarna 133
Aleksandra	Hovnik	torek, 5. šolska ura, zbornica
Vesna	Jenko	petek, 6. šolska ura, zbornica
mag. Jiři	Kočica	četrtek, 2. šolska ura, zbornica
mag. Nataša	Korošec	petek, 5. šolska ura, zbornica
Jasna Clara	Kovač	petek, 5. šolska ura, zbornica
Irena	Koželj Urbanec	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Nataša	Kunaver	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
mag. Katja	Lajovec Klemenčič	torek, 7. šolska ura, zbornica
Denis	Lojen	torek, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Majerle	četrtek, 2. šolska ura, zbornica
Alenka	Medved	sreda, 2. šolska ura, kabinet 215
Janja	Mikuž	torek, 3. šolska ura, kabinet 219
Suzana	Obradovič	sreda, 4. šolska ura, zbornica
Andreja	Peteros	ponedeljek, 3. šolska ura, učilnica 26
Stanislava	Pfeifer Buko	torek, 1. šolska ura, kabinet 105
Monika	Prašnikar	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Nives	Ratkajec Weingerl	petek, 4. šolska ura, lončarija
Bojan	Ravnikar	torek, 3. šolska ura, kabinet 103
Nevenka	Rojc	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Mateja	Smole	petek, 6. šolska ura, zbornica
Vida	Svoljšak Rojko	petek, 4. šolska ura, kabinet 123
Martina	Tovornik	petek, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Velkovrh Slunečko	petek, 2. šolska ura, kabinet 006
Katarina	Živec	sreda, 3. šolska ura, zbornica
Irena	Žižek Trojer	četrtek, 6. šolska ura, kabinet 219
Bojan	Žust	petek, 2. šolska ura, kabinet 202

Morebitne spremembe govorilnih ur bodo objavljene v eUrnih učiteljev in na spletni strani šole v roku 5 delovnih dni.

5.8 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

V obdobju od 1. 9. 2021 do 6. 7. 2022 se delovni čas učiteljev, svetovalnih in strokovnih delavcev iz povprečno 40-urnega delovnika na teden lahko poveča na največ 56-urni delovni teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih delavcev na primerljivih delovnih mestih ali v skladu z urnikom in LDN šole. Opravljeno delo učiteljev je določeno v 119. členu ZOFVI (delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki, pripravo na pouk – sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov), druga dela (sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstva dijakom, urejanje kabinetov, zbirk, delavnic, igrišč, nasadov itd., organiziranje kulturnih, športnih in drugih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki, priprava in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, ki jih organizira šola) ter opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom, mesečnimi rokovniki STRŠ Ljubljana in odločbami, ki jih izda ravnateljica.

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev. V skladu s tem je ravnateljica določila letni raspored delovnega časa za vse zaposlene, in sicer tako, da je v njem opredelila rasporeditev delovnega časa in določila delovne dneve.

Če se bo zaradi epidemiološke slike v državi in direktive s strani pristojnega ministrstva začel izvajati pouk na daljavo, bodo delovne obveznosti učiteljev potekale skladno s sklepom o delu na domu, ki ga bo izdala ravnateljica.

Ravnateljica bo letno opredelila obseg in rasporeditev učiteljevega dela z **iLDN**.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

5.9 IZPITI

Pogoje, način in postopek opravljanja sprejemnih, predmetnih, dopolnilnih in popravnih izpitov določa Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednji šoli. V skladu z izobraževalnimi programi bo lahko dijak opravil vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta. Izpitni roki za vse izpite so del šolskega koledarja.

Dijaki se na spomladanski rok praviloma prijavijo ob podelitvi spričeval oz. najkasneje 23. 5. 2022 zaključni letniki poklicnega izobraževanja, 24. 6. 2022 pa ostali letniki.

Na jesenski izpitni rok pa se dijaki praviloma prijavijo takoj po končanem spomladanskem izpitnem roku oz. najkasneje 9. 8. 2022.

Razporedi izpitov po predmetih bodo objavljeni tri dni pred začetkom opravljanja izpitov na oglasni deski v šoli, oglasni deski v eAsistentu in na spletni strani šole. Raspored izpitov po kandidatih dobijo učitelji za lažjo pripravo.

Za dijake, s katerimi je sklenjen osebni izobraževalni načrt, in za dijake z odločbami o usmeritvi (z individualiziranimi programi) so izpitni roki med 1. 9. 2021 in 19. 5. 2022 (zaključni letniki) oz. 22. 6. 2022 (ostali letniki) določeni v skladu s sklenjenim izobraževalnim načrtom.

Izpitni roki

Predmetni, dopolnilni in popravni izpiti

zimski izpitni rok	od torika, 1. 2. 2022, do torika, 1. 3. 2022
izpitni rok za izboljšanje ocene (zaključni letniki)	od torika, 24. 5. 2022, do vključno srede, 25. 5. 2022
izpitni rok za zaključne letnike poklicnega izobraževanja	od četrтка, 26. 5. 2022, do vključno petka 27. 5. 2022
spomladanski izpitni rok	od torika, 29. 6. 2022, do vključno ponedeljka, 4. 7. 2022
jesenski izpitni rok	od torika, 16. 8. 2022, do vključno ponedeljka, 22. 8. 2022

Zaključni izpit

zimski izpitni rok	od vključno 3. 2. 2022 do vključno 7. 2. 2022
spomladanski izpitni rok	od vključno 6. 6. 2022 do vključno 9. 6. 2022
jesenski izpitni rok	od vključno 23. 8. 2022 do vključno 25. 8. 2022

Poklicna matura

Poklicno maturo bomo izvajali v rokih, ki jih objavi Republiški izpitni center RS. Termini bodo v zakonskem roku objavljeni v vitrini poleg tajništva poklicne mature.

Zimski izpitni rok poklicne mature 2021

- 3. december 2021: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 22. januar 2022: zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 28. januar 2022: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 1. februar 2022: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 2. februar 2022: matematika, angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 3. februar 2022: 2. predmet – pisni izpit
- od 4. februarja do 12. februarja 2022: ustni izpiti in 4. predmet
- 3. marec 2022: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 6. marec 2022: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2022

- 15. november 2021: rok za oddajo predprijave
- 29. marec 2022: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 18. maj 2022: zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 24. maj 2022: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 30. maj 2022: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 28. maj 2022: angleščina – pisni izpit
- 7. junij 2022: nemščina – pisni izpit
- 4. junij 2022: matematika – pisni izpit
- 9. junij 2022: 2. predmet – pisni izpit
- 13. junij 2022: slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

- Od 13. do 22. junija 2022: ustni izpiti in 4. predmet
- 6. julij 2022: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 9. julij 2022: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 4. in 11. junija 2022.

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2022

- 7. julij 2022: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 14. avgust 2022: zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 20. avgust 2022: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 24. avgust 2022: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 25. avgust 2022: matematika – pisni izpit
- 27. avgust 2022: angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 31. avgust 2022: 2. predmet – pisni izpit
- od 24. avgusta do 3. septembra 2022: ustni izpiti in 4. predmet
- 9. september 2022: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 12. september 2022: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Pogoji za opravljanje izpitov

Pogoji za opravljanje izpitov so določeni s Pravilnikom o šolskem koledarju, Pravilnikom o zaključnih izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, Pravilnikom o poklicni maturi in z navodili MIZŠ.

Postopek opravljanja izpitov

V skladu s predpisi je postopek opravljanja izpitov naslednji:

Vsi kandidati so seznanjeni z roki, s pogoji, postopkom, pravili, z izpitnim redom in s posledicami kršitev izpitnega reda pri opravljanju izpitov; seznanijo jih razredniki, predmetni učitelji in/ali pomočnica ravnatelja z ustnimi ali pisnimi obvestili.

Izpiti so ustni in pisni, lahko pa so samo pisni ali samo ustni. Pri izpitu se ocenjujejo tudi nastop, opravljanje vaj in, zagovor seminarske ali projektne naloge, pri izpiti iz praktičnega znanja pa izdelki, ustrezno dokumentirane storitve ter zagovor in poročilo o opravljenem delu. Trajanje posameznih izpitov je usklajeno s predpisi.

Plačevanje zaključnega izpita

Dijaki, ki nimajo več statusa dijaka in bodo zaključni izpit ali maturo opravljali še v naslednjih rokih, plačajo posamezno izpitno enoto po veljavnem ceniku za šolsko leto, ki ga sprejme Svet šole.

7 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar za šolsko leto 2021/2022

začetek pouka	sreda, 1. 9. 2021, ob 08.00 za program Aranžerski tehnik in 3. Ac sreda, 1. 9. 2021, ob 10.00 za ostale oddelke	
konec pouka	petek, 24. 6. 2022	petek, 24. 6. 2022
	petek, 20. 5. 2022	petek, 20. 5. 2022

Počitnice

jesenske	od ponedeljka, 25. 10. 2021, do vključno petka, 29. 10. 2021
novoletne	od ponedeljka, 27. 12. 2021, do vključno petka, 31. 12. 2021
zimске	od ponedeljka, 21. 2. 2022, do vključno petka, 25. 2. 2022
prvomajske	od četrta, 28. 4. 2022, do vključno petka, 29. 4. 2022
poletne	od ponedeljka, 27. 6. 2022, do vključno srede, 31. 8. 2022

Prazniki - pouka oz. dela prosti dnevi in drugi pouka oz. dela prosti dnevi

dan reformacije	nedelja, 31. 10. 2021
dan spomina na mrtve	ponedeljek, 1. 11. 2021
božič	sobota, 25. 12. 2021
dan samostojnosti in enotnosti	nedelja, 26. 12. 2021
ново leto	sobota, 1. 1. 2022, in nedelja, 2. 1. 2022
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	torek, 8. 2. 2022
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 18. 4. 2022
dan upora proti okupatorju	sreda, 27. 4. 2022
praznik dela	nedelja, 1. 5. 2022, in ponedeljek, 2. 5. 2022
binkošti	nedelja, 5. 6. 2022
dan državnosti	sobota, 25. 6. 2022
Marijino vnebovzetje	nedelja, 15. 8. 2022

Razno

proslava pred dnevom enotnosti in samostojnosti	petek, 24. 12. 2021
proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	petek, 4. 2. 2022
informativna dneva	petek, 11. 2. 2022, in sobota, 12. 2. 2022
priprava na zaključne izpite in poklicno maturo	od torika, 24. 5. 2022, do vključno petka, 27. 5. 2022
proslava pred dnevom državnosti	petek, 24. 6. 2022
proslava pred dnevom enotnosti in samostojnosti	petek, 24. 12. 2021
proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	ponedeljek, 7. 2. 2022
pouka prost dan po šolskem koledarju	ponedeljek, 7. 2. 2021

Projektni dnevi

projektni dan - vsi oddelki	četrtek, 10. 2. 2022
-----------------------------	----------------------

Ostali projektni dnevi bodo določeni glede na aktualne dogodke.

Ocenjevalna obdobja

1. polletje	od srede, 1. 9. 2021, do vključno petka, 14. 1. 2022
2. polletje - zaključni letniki	od ponedeljka, 17. 1. 2022, do vključno petka, 20. 5. 2022
2. polletje - ostali letniki	od ponedeljka, 17. 1. 2022, do vključno četrtega, 23. 6. 2022

Redovalne konference

1. redovalna konferenca	ponedeljek, 17. 1. 2022, ob 14.30
2. redovalna konferenca za zaključne letnike	petek, 20. 5. 2022, ob 9.55
2. redovalna konferenca za ostale letnike	četrtek, 23. 6. 2022, ob 9.55

Podelitev spričeval

za zaključne letnike	ponedeljek, 23. 5. 2022, ob 12.00
za ostale letnike	petek, 24. 6. 2022, po proslavi

Roditeljski sestanki

1. roditeljski sestanek	prvi letniki	torek, 14. 9. 2021 ob 16.30
	ostali letniki	sreda, 15. 9. 2021 ob 16.30
2. roditeljski sestanek	vsi letniki	četrtek, 27. 1. 2022, ob 17.00

Govorilne ure

dopoldanske individualne govorilne ure	Izvajajo strokovni delavci po urniku, ki je objavljen v eAsistentu in na spletni strani šole.	
popoldanske govorilne ure	1. skupne GU	sreda, 17. 11. 2021, od 16.30 do 18.00
	2. skupne GU	četrtek, 7. 4. 2022, od 16.30 do 18.00

Izpiti

zimski izpitni rok	od torika, 1. 2. 2022, do torika, 1. 3. 2022
izpitni rok za izboljšanje ocene (zaključni letniki)	od torika, 24. 5. 2022, do vključno srede, 25. 5. 2022
izpitni rok za zaključne letnike poklicnega izobraževanja	od četrtega, 26. 5. 2022, do vključno petka 27. 5. 2022
spomladanski izpitni rok	od torika, 29. 6. 2022, do vključno ponedeljka, 4. 7. 2022
jesenski izpitni rok	od torika, 16. 8. 2022, do vključno ponedeljka, 22. 8. 2022

Dan šole

Šola določa 5. 10. 2021 kot dan šole. Na dan šole imajo dijaki prost dan na račun prostih interesnih dejavnosti ali zadolžitev. Strokovni in tehnični delavci so se tega dne dolžni udeležiti izobraževanja ali strokovnega usposabljanja, ki ga organizira šola.

Strokovne ekskurzije za dijake

Strokovne ekskurzije za dijake bomo organizirali v okviru interesnih dejavnosti, medpredmetnih povezovanj in v okviru projektnih dni skladno z navodili pristojnega

ministrstva in NIJZ. Vsebino in realizacijo ekskurzij bomo določali glede na aktualne dogodke in potrebe posameznih predmetov.

Tabori

Razred	Termin
1. Ca in 1. Cb	CŠOD Vojsko, od 6. do 8. oktobra 2021
2. Ca in 2. Cb	CŠOD Štrk, od 3. do 5. maja 2022
1. Da	CŠOD Ajda, od 29. septembra do 1. oktobra 2021

Koledar opravljanja zaključnega izpita

slovenščina - pisni del izpita	četrtek, 3. 2. 2022
zagovor zaključnega dela	petek, 4. 2. 2022
slovenščina - ustni del izpita	ponedeljek, 7. 2. 2022
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	petek, 11. 2. 2022
slovenščina - pisni del izpita	ponedeljek, 6. 6. 2022
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	torek, 7. 6. 2022
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	sreda, 8. 6. 2022
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	četrtek, 9. 6. 2022
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	četrtek, 16. 6. 2022
slovenščina - pisni del izpita	torek, 23. 8. 2022
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	sreda, 24. 8. 2022
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	četrtek, 25. 8. 2022
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	torek, 30. 8. 2022

Okvirni koledar poklicne mature

začetek poklicne mature v zimskem izpitnem roku	torek, 1. 2. 2022
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	ponedeljek, 7. 3. 2022
začetek poklicne mature v spomladanskem izpitnem roku	sobota, 28. 5. 2022
začetek ustnih izpitov (rezerva: 6. 6. 2019 in 13. 6. 2020)	ponedeljek, 13. 6. 2022
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	sreda, 6. 7. 2022
začetek poklicne mature v jesenskem izpitnem roku	sreda, 24. 8. 2022
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	petek, 16. 9. 2022

V času izvajanja pisnih delov izpitov poklicne mature bodo za ostale letnike organizirana medpredmetna povezovanja oz. interesne dejavnosti.

Predmaturitetni preizkus za dijake zaključnih letnikov bo petek, 4. marca 2022 ob 12. 00.

Ocenjevalna obdobja

1. polletje	od srede, 1. 9. 2021, do vključno petka, 14. 1. 2022
2. polletje - zaključni letniki	od ponedeljka, 17. 1. 2022, do vključno petka, 20. 5. 2022
2. polletje - ostali letniki	od ponedeljka, 17. 1. 2022, do vključno četrтка, 23. 6. 2022

Konference in delovni sestanki

Redovalne konference

1. redovalna konferenca	ponedeljek, 17. 1. 2022, ob 14.30
2. redovalna konferenca za zaključne letnike	petek, 20. 5. 2022, ob 9.55
2. redovalna konferenca za ostale letnike	četrtek, 23. 6. 2022, ob 9.55

Pedagoške konference

Uvodna pedagoška konferenca	ponedeljek, 30. 8. 2021, ob 12.00
Pedagoška konferenca (LDN, poročilo o delu za leto 2020/21 ...)	torek, 21. 9. 2021, ob 14.30
Pedagoška konferenca (po izpitih za izboljšanje ocene)	sreda, 25. 5. 2022, ob 09.55
Pedagoška konferenca (po popravnih izpitih)	petek, 27. 5. 2022, ob 09.55
Pedagoška konferenca (po popravnih izpitih)	torek, 5. 7. 2022, ob 11.00
Pedagoška konferenca (uvodna - pred jesenskim izpitnim rokom)	torek, 16. 8. 2022, ob 08.00
Pedagoška konferenca (po popravnih izpitih)	torek, 23. 8. 2022, ob 13.00
Pedagoška konferenca (navodila za novo šolsko leto)	torek, 30. 8. 2022, ob 12.00

Termine drugih pedagoških konferenc bo ravnateljica določala glede na problematiko pedagoškega dela.

Delovni sestanki

sestaneke vodij aktivov/PUZ-ov z ravnateljico	Termine bo sprotno določala ravnateljica.
svet staršev	četrtek, 23. 9. 2021, ob 17. 00 uri
svet staršev	četrtek, 27. 1. 2022, ob 18. 30 uri
sestaneke komisije za kakovost	četrtek, 16. 9. 2021, ob 18. 00 uri
prvi sestaneke dijaške skupnosti	četrtek, 23. 9. 2021, četrto šolsko uro

8 SKUPNOST DIJAKOV

Skupnost dijakov se organizira in deluje v skladu s svojimi pravili. V skupnost dijakov so vključene vse oddelčne skupnosti; tako da lahko vsi dijaki aktivno sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem delu v šoli. Mentorica dijaške skupnosti je Irena Koželj Urbanec.

Program dela dijaške skupnosti:

- redni sestanki na dva do tri mesece glede na aktualne dogodke,
- razredno fotografiranje na začetku šolskega leta,
- organiziranje tečaja cestnosprotnih predpisov in prve pomoči skupaj z avtošolo Prometej in Rdečim križem Slovenije,
- zbiranje denarja, hrane in oblačil za otroke v stiski decembra v tednu Rdečega križa Slovenije,
- organiziranje maturantskega plesa za dijake zaključnih letnikov s Plesno šolo Bolero,
- možnost ogleda opere ali baleta v večernem terminu jeseni ali pozimi,

- prostovoljstvo – pomoč sošolcem pri učenju, obisk starejših v domovih starejših občanov, otrok v bolnici ali živali v pasjem zavetišču Gmajnice,
- organizacija čistilnih akcij v okolici šole v jesenskem in spomladanskem času,
- priprava skupine za pripravo oddaj na šolskem radiu.

Kot do sedaj se bo dijaška skupnost redno odzivala na vse aktualne dogodke in potrebe dijakov in šole.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijakov, ki jih oblikujejo v skupnosti dijakov.

9 ODDELČNE SKUPNOSTI

So osnovna oblika življenja dijakov. Uspešnost oddelčne skupnosti je odvisna od tega, kako jo razrednik usmerja, in od tega, kako dijaki spoštujejo dogovorjena in skupno postavljena pravila obnašanja v oddelku.

Program dela oddelčne skupnosti:

- sprotna analiza učnega uspeha, izostankov, vedenja in obnašanja dijakov,
- organiziranje pomoči pri učenju,
- reševanje problemov med dijaki ter med dijaki in učitelji,
- zadolžitve iz programa skupnosti dijakov,
- predlagajo kandidate za Svet šole,
- druge tekoče naloge.

10 SVET STARŠEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 66. člen, uresničujejo starši svoje interese tudi prek Sveta staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,

- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sestanki Sveta staršev:

prvi sestanek Sveta staršev	četrtek, 23. 9. 2021, ob 17. 00 uri
drugi sestanek Sveta staršev	četrtek, 27. 1. 2022, ob 18. 30 uri

11 SVET ŠOLE

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 46. člen, sestavlja Svet šole 13 članov: 3 predstavniki ustanovitelja (od teh je eden iz Mestne občine Ljubljana), 5 predstavnikov delavcev šole, 3 predstavniki staršev ter 2 predstavnik dijakov.

Svet šole bo obravnaval vse dokumente, ki jih mora po zakonu, in o njih dal mnenje.

12 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe vsebuje tista delovna področja, ki jih določa zakon in programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih ter strokovnih šolah in v dijaških domovih in je hkrati odsev potreb šole kot celote. Izdelan je na podlagi ugotovitev iz poročila o realizaciji letnega delovnega načrta 2020/2021 in potreb šole.

Konkretne naloge izhajajo iz dejanske problematike Srednje trgovske šole Ljubljana, ki se tudi letos kaže v:

- nižji izobrazbeni in socialni strukturi dijakov,
- nerazvitih delovnih in učnih navadah dijakov,
- številčno veliki skupini dijakov, ki imajo posebne potrebe pri izobraževanju,
- velikem številu ur izostankov od pouka in slabšem učnem uspehu,
- vedenjskih problemih,
- nezadostnem vključevanju staršev (skrbnikov) v delo in življenje šole,
- zmanjševanju vpisa v izobraževalne programe,
- velikem številu dijakov brez predhodnega znanja slovenščine,
- velikem številu dijakov, ki ne zmorejo zdržati pri klasični izvedbi pouka.

Šolska svetovalna služba bo zato vsebino nalog v šolskem letu 2021/2022 prilagodila navedeni problematiki. V šolskem letu 2021/2022 bo zaradi števila odločb o usmeritvi sistematiziran več kot en svetovalni delavec. V svetovalni službi bo v letu 2020/2021 delovala Zora Kreft. Nov sodelavec/sodelavka pa bo delno prevzel/-a koordinacijo dela z dijaki, ki bodo imeli osebni izobraževalni načrt in individualno in skupinsko delo z dijaki, ki bodo potrebovali pomoč.

Letni delovni načrt po področjih.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi predinformativnih in informativnih dni:

Sodelovanje s skupino za promocijo pri pripravi gradiva za učence, priprava delovnega gradiva za učitelje, vključno s Power point prezentacijo. Priprava učiteljev na predstavitev programov in šole, sodelovanje pri izvedbi, analiza obiska.

Okvirni rok izvedbe: od oktobra 2021 do februarja 2022.

Namen: (1) kvalitetno in izčrpno informiranje mladih in njihovih staršev o naših izobraževalnih programih, šoli in delu na šoli. (2) Pripraviti učitelje za učinkovito predstavitev naše šole.

Oblikovanje oddelkov:

- razporejanje, prerazporejanje dijakov,
- sprejem, pregled in obravnava različnih prošenj,
- blažitev napetosti zaradi premeščanja dijakov,
- urejanje seznamov,
- prepisi dijakov,
- računalniška obdelava in vsa administracija, povezana z obveščanjem novincev in drugih dijakov, ki šolanje nadaljujejo,
- oblikovanje oddelkov 1. letnika.
- izpis in distribucija potrdil o vpisu novincem,
- priprava podatkov o vpisanih dijakih za izvoz v evidenco dijakov naše šole in sama izvedba uvoza,
- oblikovanje vseh razredov na podlagi informacij o neuspešnih dijakih, izpisanih dijakih, prošenj za prepise znotraj šole, prošenj za pogojne vpise, prošenj za prepise na našo šolo, vpisnic dijakov, ki so se odločili za ponavljanje, morebitnih sprememb v številu oddelkov,
- priprava sklepov za sprejem dijakov v višje letnike za dijake iz drugih šol, ki se želijo vpisati z neopravljenimi obveznostmi za pretekli letnik.

Okvirni rok izvedbe: od maja do septembra.

Namen: zagotoviti vpis, oblikovanje oddelkov v skladu z zakonom in obstoječimi normativi.

Spremljanje opravljenih nalog

Svetovalna služba spremlja vsebino in čas, potreben za izvedbo nalog. Evalvacija izvedenih nalog je prikazana v letnem poročilu o delu šolske svetovalne službe.

Letno načrtovanje

Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe na podlagi zakona, programskih smernic in ugotovljene problematike šole.

Okvirni rok izvedbe: junij, avgust, september za letno načrtovanje in spremljanje dela in vse leto za tekoče načrtovanje in spremljanje.

Namen: prispevati k pogojem za sistematično delo, evalvacijo in razvoj strokovnega dela.

Posvetovalno delo z vodstvom

Načrtujemo različne oblike sodelovanja z vodstvom (individualne oblike sodelovanja, kolegije, delovne sestanke ipd.).

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: uresničevanje skupnih ciljev.

Razvojno – analitične naloge:

- sodelovanje pri programu razvoja šole, ki bo vključeval posebnosti dijakov, ki se šolajo na naši šoli,
- sodelovanje pri razvojno analitičnih nalogah, ki jih je v LDN vključilo vodstvo šole,
- sodelovanje v komisiji za kakovost,
- izboljšanje koordinacije dela med učitelji, ki so vključeni v izobraževanje dijakov, ki potrebujejo prilagoditve (predvsem vključevanje prilagoditev, ki jih imajo dijaki v odločbah o usmeritvi),
- iskanje rešitev za izvedbo izobraževanja na daljavo za dijake z OIN tudi po koncu krize s COVID 19.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: izboljšati prehodnost v višji letnik in izboljšati šolsko klimo.

Svetovalno delo z dijaki

Nosilec vseh nalog v okviru svetovalnega dela z dijaki je svetovalna služba. Delo opravlja v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki ustreznih zunanjih institucij:

- uvodni razgovor s kandidatom,
- sprejem in kontrola ustreznih kandidatovih dokumentov, zapis posebnih kandidatovih želja,
- informacije in pomoč pri prenosu prijav,
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Okvirni rok izvedbe: februar, marec, junij, julij, avgust, september.

Namen: korektno izpeljati vpis.

Svetovanje novincem, ponavljalcem, prepisanim

Gre za probleme prehoda in prilagajanja, učno, vedenjsko, socialno in osebno problematiko.

Evidentiranje in razvojno spremljanje novincev, ponavljalcev in preusmerjenih dijakov.

Okvirni rok izvedbe: intenzivneje septembra, drugače vse leto.

Namen: prispevati k uspešnemu začetku novincev, ponavljalcev in preusmerjenih dijakov.

Delavnice: osebni, socialni razvoj

Za dijake šola organizira preventivne delavnice v okviru interesnih dejavnosti.

Okvirni rok izvedbe: od oktobra do maja.

Namen: delavnice pomenijo preventivno delovanje na področju nevarnosti, ki ogrožajo današnjo mladino in prispevajo k optimalnemu razvoju.

Delavnice: poklicna orientacija

Svetovalna služba koordinira naloge s področja poklicne orientacije. Dijaki imajo možnost udeležiti se posebnih oblik skupinskega dela, s pomočjo katerih spoznavajo sami sebe, se informirajo o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo ter pridobivajo znanja in spretnosti, ki jih potrebujejo pri različnih prehajanjih.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: pomagati dijakom pri iskanju ustrezne odločitve za nadaljevanje izobraževanja.

Socialno ekonomske stiske dijakov

- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov,
- analiza stanja,
- informiranje o razpisih štipendij in drugih razpisih,
- intervencije v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti.

Okvirni rok izvedbe: intenzivneje septembra, drugače vse leto.

Namen: identificiranje težav in pomoč pri iskanju možnih rešitev.

Dijaki s posebnimi potrebami

V projektu zagotavljanja ustreznih prilagoditev s strani šole dijakom s posebnimi potrebami svetovalna služba sodeluje kot koordinator vseh strokovnih sodelavcev znotraj in po potrebi tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa. Svetovalna služba se v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo vključuje v načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela z dijaki s posebnimi potrebami. V okvir tega dela spada:

- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji pri pripravi ali tudi izvajanju individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo dijakov s posebnimi potrebami,
- zbiranje in posredovanje ustreznih informacij ter spodbujanje dijakov za zunajšolske ponudbe,
- sodelovanje in pomoč dijakom pri iskanju in izbiri ustreznih mentorjev,
- koordinacija dela z zunajšolskimi ustanovami.

V šolskem letu 2021/2022 predvidevamo, da bomo s 1. 9. 2021 začeli z več kot 80 dijaki z odločbami o usmeritvi.

Poleg tega bomo imeli veliko dijakov, ki nimajo odločbe, ravnateljica pa je na podlagi mnenja svetovalne službe oz. drugih strokovnih institucij presodila, da bi dijaki dosegali boljši uspeh, če bi jim šolanje uredili z osebnim izobraževalnim načrtom. Delo v zvezi z osebnimi izobraževalnimi načrti zajema:

- pripravo obrazcev za osebni izobraževalni načrt,
- dogovor z dijakom o vsebini osebnega izobraževalnega načrta,
- pogovor in svetovanje pri sestavi osebnega izobraževalnega načrta,
- mesečno spremljanje dijakove realizacije osebnega izobraževalnega načrta,
- sodelovanje z razrednikom dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom,
- sodelovanje z učitelji, ki ocenjujejo dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom,
- evalvacijo dela z dijaki z osebnim izobraževalnim načrtom.

Okvirni rok izvedbe: priprava individualiziranih načrtov in osebnih izobraževalnih načrtov - september; podpora, spremljanje in svetovanje vse leto.

Namen: identifikacija dijakov, ki potrebujejo usmeritev in preko usmeritve oz. s pomočjo osebnega dijaku omogočiti osvojitve vsaj minimalnih standardov znanja.

Individualno svetovanje: poklicna orientacija

Vsi dijaki imajo možnost individualnega razgovora v svetovalni službi o nadaljevanju svoje poklicne oz. študijske poti.

Svetovalna služba zagotavlja dostopnost do informacij, povezanih s poklicno orientacijo, vsem udeležencem. Skrbi za dopolnjevanje ustrezne tematike na spletni strani.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: dati možnost dijakom razmišljati o osebnih dilemah in možnih izbirah nadaljnje poklicne poti.

Individualno svetovanje: druga problematika dijakov

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav (raznih osebnih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike).

Svetovalna služba na dijakovo pobudo, pobudo staršev ali učiteljev v skladu s strokovno-etičnimi načeli organizira, izvaja in evalvira svetovalni postopek.

Svetovalna služba pripravlja mnenja o izreku vzgojnih ukrepov za pogojno izključitev in za izključitev.

Namen: zagotoviti informacije, podporo, vodenje dijakom, ki le-to potrebujejo.

Svetovalno delo z učitelji

Svetovalna služba pri tem področju dela sodeluje s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki zunanjih institucij.

Konference

Svetovalna služba aktivno sodeluje na vseh sejah učiteljskega zbora šole in soodloča v skladu z zakonodajo ter pravilniki.

Sestanki oddelčnih učiteljskih zborov

Svetovalna služba sodeluje na seji oddelčnega učiteljskega zbora vedno, kadar se načrtujejo individualizirani programi ali vprašanja, povezana s poklicno orientacijo, sicer pa po dogovoru in na pobudo razrednika ali ravnateljice.

Svetovanje in posvetovanje z manjšimi skupinami učiteljev glede prilagajanja oblik dela, poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja z namenom, doseganja optimalnih učnih uspehov tudi pri dijakih, ki zaradi različnih vzrokov niso uspešni v šoli.

Namen: posredovanje strokovnih informacij, priprava in izvedba individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami in osebnih izobraževalnih načrtov.

Individualno svetovanje

Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti.

Svetovalna služba načrtuje za vsakega strokovnega delavca šole posvetovanja in druge oblike sodelovanja pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju ali evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Svetovalno pomoč izvaja na pobudo učitelja.

Namen: zagotoviti informacije, podporo, strokovno vodenje učiteljem, ki to potrebujejo.

Svetovalno delo s starši

Svetovalna služba pri tem področju dela sodeluje s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki zunanjih institucij.

Individualno svetovanje

Svetovalna služba izvaja pogovorne ure za starše.

Strokovno izpopolnjevanje

Študijske skupine

Seminarji

Svetovalna služba vsako leto v skladu z letnim delovnim načrtom šole in s svojimi lastnimi profesionalnimi cilji načrtuje vsaj zakonsko določen minimalni dovoljeni obseg strokovnega izpopolnjevanja.

Usposabljanje, ki je obvezno zaradi izvajanja rednih nalog (npr. vpis), ne sodi v ta obseg.

Namen: vseživljenjsko učenje, posodabljanje znanja.

Vpisni seminarji

Ministrstvo za šolstvo in šport bo organiziralo enodnevni seminar za izvedbo vpisa v srednje šole.

Visokošolska prijavno informacijska služba bo organizirala srečanje šolskih svetovalnih delavcev o vpisu na visokošolske in univerzitetne programe.

Za vse neposredno individualno in skupinsko svetovalno delo ter za aktivno sodelovanje na timskih in drugih strokovnih sestankih v šoli se mora svetovalna delavka pripraviti.

Druge naloge

Vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za tuje državljane

V šolskem letu 2004/2005 je svetovalno delavko Zoro Kreft takratna ravnateljica pooblastila za vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za mladinsko šolo in šolo za odrasle. Glede na dosedanje izkušnje je pričakovati, da bo izpeljanih vsaj dvajset tovrstnih postopkov.

Vodenje postopkov ob prestopu dijakov na našo šolo iz druge srednje šole.

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah navedenega priznavanja ne ureja. Ker imamo veliko število dijakov, ki k nam pridejo iz drugih srednjih šol, smo prestop uredili v skladu z 51. členom Zakona o poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/2006, 68/2017 in 46/2019), ki nam tudi omogoča priznavanje že opravljenih obveznosti. Predvidevamo vsaj trideset tovrstnih postopkov.

Dokumentiranje dela

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela.

13 LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORICE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom (v nadaljevanju PUD) v šolskem letu 2021/2022 bo mag. Jasna Čot.

Načrt praktičnega usposabljanja z delom (PUD) je določen z izobraževalnim programom, ki se izvaja pri delodajalcu v podjetju pod vodstvom mentorjev. Šola v skladu z letnim delovnim načrtom in dogovorom z delodajalci dijake napoti na praktično usposabljanje z delom po kolektivni ali individualni pogodbi. Dijaki se vključijo v neposredni delovni proces. Na podlagi mentorjevega pisnega mnenja oziroma ovrednotenja uspešnosti dijaka in ovrednotenja dijakovega poročila o delu organizator PUD-a oceni dijakovo uspešnost na PUD-u po dvostopenjski lestvici opravi/ni opravi.

V letošnjem letu bomo izvajali PUD tudi v tujini, kar pomeni nov izziv za dijake in učitelje. Potrebno bo veliko priprav, različnih aktivnosti ter izpolnjevanja novih obrazcev in drugih dokumentov. Sodelovanje se bo razširilo na nove poslovne partnerje.

Cilji praktičnega usposabljanja z delom so:

- pridobivanje praktičnih izkušenj ter povezovanje izobraževanja in dela,
- nadgrajevanje v šoli pridobljenih znanj ter prenos teoretičnega znanja v neposredno prakso v delovnem okolju,
- usposabljanje in razvoj specifičnih spretnosti ter kompetenc poklica,
- spoznavanje novih delovnih sredstev, naprav, pripomočkov, materialov idr.,
- učenje sodelovanja in timskega dela ter komunikacije in nastopa pred strankami,
- razvijanje odgovornosti:
 - o za lastno delo,
 - o za kakovost, potrebno pri poklicnem delu,
 - o za upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja.

Poleg osnovnih ciljev dodajamo še cilje projekta Erasmus +:

- izmenjavo dobrih praks,
- konkurenčno vrednost dijakov in boljšo zaposljivost dijakov na trgu delovne sile,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc,
- dvig samopodobe in nadgradnjo osebnostne rasti,
- povečati vrednost poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Načrtovanje dela obsega pripravo **terminskega načrta** za vse oddelke za šolsko leto 2021/22

Razred	Termin za opravljanje delovne prakse	Trajanje delovne prakse
2. Aa	od ponedeljka, 16. 5. 2022 do vključno petka, 17. 6. 2022	190 ur
2. Ab	od ponedeljka, 16. 5. 2022 do vključno petka, 17. 6. 2022	190 ur
2. Ac	od ponedeljka 16. 5. 2022 vključno petka 17. 6. 2022	190 ur
3. Aa	od ponedeljka, 3. 1. 2022, do vključno petka, 20. 5. 2022	722 ur
3. Ab	od ponedeljka, 3. 1. 2022, do vključno petka, 20. 5. 2022	722 ur

Razred	Termin za opravljanje delovne prakse	Trajanje delovne prakse
3. Ac	od srede 2. 9. 2021 do vključno srede, 19. 1. 2022	722 ur
3. Ca	od ponedeljka, 29. 11. 2021 do vključno petka, 24. 12. 2021	152 ur
3. Cb	od ponedeljka, 29. 11. 2021 do vključno petka, 24. 12. 2021	152 ur
2. Da	od ponedeljka, 27. 9. 2021, do vključno petka, 8. 10. 2021	76 ur

Vodenje dokumentacije

Delo vključuje vodenje dokumentacije za potrebe PUD: pripravo pogodb, aneksov, napotnic, navodil dijakom, mentorjem, zavarovanja dijakov, potrdila o opravljeni praksi, ocenjevanje dijakov, pripravo načrta za organizacijo praktičnega usposabljanja z delom, pripravo evalvacijskih vprašalnikov, pisanje poročil, dopise delodajalcem, razpisno dokumentacijo in drugo.

Delo z dijaki:

Delo z dijaki obsega več področij:

- pripravo dijakov na PUD obsega prve razgovore o ciljnih praktičnega usposabljanja z delom, vsa navodila, ki jih potrebujejo za uspešno končanje prakse ter vodenje dokumentacije,
- razporejanje dijakov in iskanje delodajalcev glede na njihove želje,
- spremljanje dijakov z razgovori na delovnem mestu, po telefonu in osebno v šoli,
- sprotno reševanje težav,
- ocenjevanje dijakov,
- evalvacija in poročilo,
- sodelovanje na informativnem dnevu, da potencialni dijaki dobijo prve informacije že pred vpisom.

Posebno pozornost bomo namenili kariernemu razvoju, seznanjali dijake z možnostmi napredovanja, vodenjem listovnika, s pisanjem vlog in CV, s komunikacijo z nadrejenimi in drugimi zaposlenimi, pripravljali dijake na zaposlitveni razgovor.

Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje z delodajalci želimo izboljšati z različnimi ukrepi in novimi dejavnostmi. Delodajalci bodo dijakom predstavljali podjetja med poukom, nekatera podjetja pa bodo dijaki tudi obiskali.

Sodelovanje z drugimi inštitucijami:

Organizacija predavanj s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Sodelovanje z učitelji:

V sodelovanju z učitelji strokovnih modulov bomo organizirali obiske podjetij, kjer so dijaki na PUD. S tem bi jih radi seznanili s prodajalnami s specifičnim sortimentom in z vlogo prodajalca pri svetovanju kupcem.

Z učitelji mentorji bomo pripravili dijake na tekmovanje v tehniki prodaje, k sodelovanju pa bodo povabljeni tudi mentorji pri delodajalcih.

Večje sodelovanje z učitelji bo potrebno tudi zaradi vključitve v projekt Erasmus+. Dijake in spremljevalce želimo dobro pripraviti na ta projekt.

Sodelovanje s starši:

Na roditeljskih sestankih bo organizatorica praktičnega usposabljanja z delom predstavila cilje praktičnega usposabljanja pri delodajalcih in jih seznanila z informacijami s področja PUD. Starše želimo vključiti tudi v pridobivanje novih učnih mest. Starši dijakov, ki bodo vključeni v program Erasmus +, bodo vabljeni tudi na predstavitve projekta in k drugim oblikam sodelovanja.

Strokovno usposabljanje:

Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom se bo udeležila aktualnih izobraževanj s področja PUD in sestankov študijske skupine PUD.

14 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna in strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot.

Namen knjižnično informacijske dejavnosti je:

- omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, ga uporabljati pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Za **doseganje** tega namena šolska knjižnica opravlja naslednje naloge:

- učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom,
- sistematično zbira, obdeluje, hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo,
- usposablja učence za samostojno učenje, črpanje informacij iz različnih virov, za samoizobraževanje in ustvarjalno delo,
- navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu,
- sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Za uresničevanje naštetih nalog šolske knjižnice bomo izvajali naslednje dejavnosti:

Interno bibliotekarsko delo

- nabava knjižničnega gradiva,
- obdelava,
- inventarizacija,
- katalogizacija,
- oprema knjig z nalepkami, kodami in žigi,
- odpis knjižničnega gradiva in inventura,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- spremljanje knjižnih novosti in periodike.

Knjige bomo nabavljali na naslednje načine:

- preko stalnih in občasnih obiskov zastopnikov založb,

- preko ponudbe po navadni in elektronski pošti,
- v knjigarnah,
- na knjižnih sejmih, strokovnih srečanjih.

Gradivo bomo nabavljali v soglasju z vodstvom šole, učitelji in s strokovnimi aktivni.

Pedagoško delo

- individualno svetovanje dijakom in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov,
- spodbujanje branja z razumevanjem bralnih strategij,
- razvijanje funkcionalne in informacijske pismenosti,
- pomoč dijakom in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarski nalog,
- pomoč dijakom pri učenju,
- razvijanje učnih in delovnih navad pri dijakih,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami.

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar dijake za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- dijaki spoznajo poslovanje in organizacijo šolske knjižnice (prostorsko ureditev, urnik odprtosti, način izposoje knjižničnega gradiva, pravila vedenja); seznanijo se z UDK postavitvijo, računalniškim katalogom ter vzajemnim knjižničnim sistemom in z različnimi tehnikami branja,
- dijaki spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- dijaki spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire,
- seznanijo se s temeljno literaturo in informacijskimi viri za vsak predmet,
- naučijo se samostojno iskati informacije po elektronskih enciklopedijah in slovarjih ter vzajemnem katalogu COBISS/OPAC, seznanijo se z različnimi iskanji po vsebini, naslovu, ključnih besedah itd.,
- seznanijo se s COBISS-om,
- naučijo se navajati literaturo in vire, spoznajo pomembnost pravilnega navajanja literature in knjižnega gradiva ter dobijo osnovna navodila za sestavo seminarske naloge,
- naučijo se ustreznega citiranja in spoznajo pomembnost zaščite avtorskih pravic,
- naučijo se ločevati kakovostne vire informacij od nekakovostnih,
- naučijo se uporabljati različne tehnike branja,
- razvijejo različne iskalne strategije.

Sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole

- ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- svetovanje učiteljem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje ter strokovni in osebni razvoj.

Odpis in izločanje gradiva

Predvideva se odpis knjižničnega gradiva zaradi zastarelosti in poškodovanosti. Vse gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu z navodilom za odpis gradiva.

Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev itd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, IZUM, Zveze bibliotekarskih društev in drugih.

Druge naloge

- razstave,
- seznanjanje z novostmi na šolski spletni strani,
- redno obiskovanje knjigarn in knjižnih sejmov,
- sodelovanje na kulturnih in športnih dnevih,
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada.

Delovanje učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je bil vzpostavljen in se financira iz lastnih sredstev šole. Zagotavlja gradiva dijakom za pripravo na maturo. Upravljanje, vzdrževanje, nabavo in izposajo izvaja šolska knjižnica. Gradiva za šolsko leto 2021 / 22 ostajajo enaka kot leto poprej.

15 KOMISIJA ZA KAKOVOST

V novem šolskem letu v okviru Komisije za kakovost načrtujemo dejavnosti in razvoj na naslednjih področjih:

- samoevalvacija na temo prilagoditve in delo z dijaki s primanjkljaji na določenih področjih,
- razvijanje digitalne kompetence,
- sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo,
- promocija šole,
- komunikacija preko socialnih omrežij,
- mnenje bivših dijakov o pridobljenih znanjih.

Načrtovane dejavnosti in podroben opis razvoja smo zapisali v poročilu Komisije za kakovost.

16 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je ustanovljen z namenom financiranja nadstandardnih dejavnosti in za sofinanciranje rednih dejavnosti socialno šibkim dijakom. Nadstandardne dejavnosti se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor.

Pri pripravi letnega delovnega načrta so sodelovali:

Elizabeta Hernaus Berlec, ravnateljica

Anica Hočevar, pomočnica ravnateljice

Zora Kreft, svetovalna delavka

mag. Jasna Čot, organizatorica praktičnega usposabljanja na delovnem mestu

Peter Štampar, knjižničar

vodje aktivov in nosilci posameznih projektov

LDN za šolsko leto 2021/2022 je lektorirala Maria Magdolna Horvath