



SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA
LJUBLJANA

Poljanska cesta 28a, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/30-06-840, Faks: 01/30-06-845
Spletna stran <http://www.sts-ljubljana.si>

**LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE
LJUBLJANA
ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**

Ljubljana, september 2022

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja predlagam:

LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA

za šolsko leto 2022/2023

RAVNATELJICA
Elizabeta Hernaus Berlec

Letni delovni načrt je sestavljen v skladu z 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Svet Srednje trgovske šole Ljubljana je letni delovni načrt sprejel na 1. seji dne 4. 1. 2023 .

SVET ŠOLE

Kazalo vsebine

2	Uvod.....	5
3	Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.....	7
4	Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku	18
4.1	Predmetniki	18
4.2	Izbirni predmeti.....	25
4.3	Športna vzgoja	26
4.4	Spodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja	26
4.5	interesne dejavnosti.....	26
4.5.1	Razporeditev interesnih dejavnosti po programih (obseg v urah).....	26
4.5.2	Interesne dejavnosti po vsebinah	28
4.6	Sodelovanje z okoljem – partnerji, projekti, PROMOCIJA.....	30
4.7	Razrednikov dan.....	32
4.8	ERASMUS+.....	33
4.9	Učilna okusov	33
4.10	Pohvale dijakom.....	33
5	Strokovno - pedagoške naloge.....	34
5.1	Programski učiteljski zbori	34
5.2	Strokovni aktivni	34
5.3	Načrt strokovnega izpopolnjevanja vseh zaposlenih	42
5.4	Promocija zdravja na delovnem mestu	42
5.5	Dežurstvo učiteljev	42
5.6	Komisije.....	42
5.7	Roditeljski sestanki in govorilne ure.....	44
5.8	Razporeditev delovne obveznosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev	48
5.9	Izpiti	48
7	Šolski koledar.....	51
8	Skupnost dijakov	54
9	Oddelčne skupnosti.....	55
10	Svet staršev	55
11	Svet šole.....	56
12	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	56
13	Letni delovni načrt organizatorice praktičnega usposabljanja z delom.....	62
14	Letni delovni načrt šolske knjižnice	64
15	Komisija za kakovost	66

16	Šolski sklad.....	67
----	-------------------	----

2 UVOD

Cilj in vizija poslovanja šole sta zelo pomembna. Glavni cilj Srednje trgovske šole Ljubljana (v nadaljevanju STrŠ Ljubljana) se nanaša na dvig števila dijakov, ki uspešno končajo šolsko leto, in dvig števila dijakov, ki uspešno zaključijo šolanje. Cilja se nanašata na vse tri izobraževalne programe: Trgovec, Ekonomski tehnik PTI in Aranžerski tehnik. Želimo si tudi ohraniti število vpisnih mest v rednem izobraževanju, povečati vpis udeležencev pri izobraževanju odraslih in zmanjšati osip.

Z izjavo o kakovosti se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja, financerjem in vsem drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti:

1. V naših programih poučujejo strokovno usposobljeni učitelji, ki se redno strokovno usposabljujejo in spopolnjujejo, imajo posluš za posameznika ter svoje delo opravljajo kakovostno.
2. Vsem udeležencem izobraževanja nudimo optimalne materialne pogoje. Pouk poteka v sodobno opremljenih učilnicah in je podprt z informacijsko - komunikacijsko tehnologijo.
3. Udeležence izobraževanja vzgajamo za zdrav način življenja.
4. Udeležencem izobraževanja z individualnim pristopom omogočamo, da pridobijo željeno stopnjo izobrazbe in da svoje znanje nadgradijo.
5. Dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s statusom športnika zagotavljamo in nudimo individualno pomoč pri učenju, jim svetujemo ter skupaj z njimi oblikujemo njihovo izobraževalno in poklicno pot.
6. Vsem udeležencem izobraževanja omogočamo, da se celostno razvijajo.
7. Prizadevamo si za večjo prepoznavnost programov, ki jih izvajamo na šoli, in razvijamo pozitivno podobo šole v javnosti.
8. Spodbujamo povezovanje in sodelovanje med vsemi udeleženci izobraževanja in tudi z upokojenimi sodelavci ter bivšimi dijaki.
9. Spodbujamo vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter sodelovanje na pomembnih dogodkih v šolskem prostoru.

Večja prepoznavnost in pozitivna podoba šole v javnosti sta pomembna za dvig samopodobe dijakov in zaposlenih. Sodelovanje z različnimi javnostmi zahteva sodelovanje med nami vsemi. Tu gre za notranje in zunanje komuniciranje, ki mora biti hitro in mora doseči vse zainteresirane. Programe je potrebno v javnosti podrobneje predstaviti in se udeležiti vseh pomembnih dogodkov, srečanj in kongresov tako laične kot tudi strokovne javnosti.

V času epidemije korona virusa COVID – 19 smo se naučili izvajati pouk na daljavo preko spletnih učilnic in aplikacije ZOOM. Z dijaki pa smo komunicirali tudi preko e – pošte in telefonskih pogovorov. Vsa ta znanja bomo v tem šolskem letu uporabili za popestritev in posodobitev pouka ter pri izobraževanju dijakov, ki imajo sklenjen osebni izobraževalni načrt.

Zaposleni smo pripadni šoli, dokaj enotno in usklajeno sodelujemo pri izobraževanju dijakov. Zelo pomemben je medsebojni dialog med vsem vključenimi v šoli. Pomembno se je tudi slišati in ne samo pogovarjati. Profesionalna rast vseh zaposlenih je potrebna in bo pripomogla k obroditvi sadov. Podpiramo skupinsko in timsko delo in želimo, da takšen način dela postane stalen.

Dijake in udeležence izrednega izobraževanja je potrebno gledati celostno. Pokažejo naj se v tistih disciplinah in dejavnostih, kjer so dobri, kar tudi opazimo in pohvalimo. Iščimo znanje in ne neznanje. Spodbujajmo jih, bodimo jim dober zgled in jim pomagajmo tam, kjer so šibki in se ne znajdejo najbolje. Ne grajajmo jih, bodimo jim mentorji, tutorji in postali bodo odgovorni za svoja ravnanja.

Zelo pomembno je zakonito, transparentno in profesionalno ravnanje v celotnem šolskem prostoru. To ne sme biti samo napisano, ampak tudi na vsakem koraku upoštevano. Za dobro dijakov, njihovih staršev/skrbnikov, zaposlenih in partnerjev se moramo truditi vsak dan in jim biti in postati zgled.

POSŁANSTVO IN VIZIJA STRŠ LJUBLJANA

Na naši šoli skušamo poleg znanja, predpisanega v programih, dijakom privzgojiti tudi pozitiven odnos do dela. Naučiti jih želimo vztrajnosti na poti do zastavljenih ciljev. Pri tem v izobraževalnem procesu poudarjamo pomen ustvarjalnosti, samostojnosti, solidarnosti, strpnosti in spoštovanja različnosti. Menimo, da je slednje osnova, na katerem temelji razvoj naše šole in družbe nasploh. To je naše poslanstvo, ki ga opravljamo z vso odgovornostjo in resnostjo.

Zaposleni na šoli se prav tako trudimo izvajati kakovostno izobraževanje, podprto s sodobno tehnologijo. Spoštujemo individualnost izvajanja pouka, pomembna nam je uspešnost vsakega dijaka in udeleženca. Trudimo se fleksibilno, strpno in inovativno odzivati na družbene spremembe. Intenzivno sodelujemo z vsemi deležniki izobraževanja ter se vključujemo v razne aktivnosti, ki bi nas povezale z okoljem, v katerem delujemo. Spodbujamo stalno strokovno izobraževanje učiteljev za delo v razredu, delo na daljavo ter spremljanje novosti na njihovem strokovnem področju.

Za zagotavljanje stalne zaposlitve vseh zaposlenih izvajamo promocijske dejavnosti z namenom povečanja prepoznavnosti šole in programov, ki jih izvajamo.

Vizija naše šole je postati prepoznavni po zanimivih, uporabnih in zaposljivih programih ter dobrih rezultatih s pomočjo izkušenih in prijaznih strokovnih delavcev. Na naši šoli je pomemben prav vsakdo, učitelji in ostali zaposleni, ki se dnevno trudimo za pozitivne in dobre medčloveške odnose ter smo zgled mladini, ki potrebuje prave, pozitivne vrednote.

Na naslednjih straneh predstavljamo Letni delovni načrt Srednje trgovske šole Ljubljana v šolskem letu 2022/2023.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/2017 in 46/2019) v 68. členu določa izobraževalno delo v šoli:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
- del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge dejavnosti šole.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDSTAVITEV ŠOLE IN PROGRAMOV V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

STrŠ Ljubljana je javni zavod, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 963/000 z dne 15. aprila 1992 in s sklepom številka srg. 4100/92. Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 119. seji dne 15. 7. 1999 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA". Tedanje MŠŠ (zdajšnje MIZŠ) je izdalo odločbo, da Srednja trgovska šola Ljubljana, Poljanska cesta 28 a, izpolnjuje pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela - Odločba štev. 608-01-381-386/2001 z dne 30. 5. 2002.

Področji našega dela oziroma delovanja sta **izobraževanje mladine** in **izobraževanje odraslih**. Mladina in odrasli, ki se izobražujejo pri nas, pridobijo formalno izobrazbo na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, na področju izobraževanja odraslih pa se ukvarjamo tudi z neformalnimi oblikami izobraževanja.

Izobražujemo v izobraževalnih programih za pridobitev poklicne izobrazbe prodajalec, ekonomski tehnik in aranžerski tehnik; izobraževanje se zaključi z zaključnim izpitom oziroma s poklicno matura.

Sestavine izobraževalnih programov so splošnoizobraževalni predmeti, strokovno-teoretični moduli in praktično usposabljanje z delom. V procesu izobraževanja si prizadevamo povezovati teorijo s prakso. Teoretični del pouka se izvaja v šoli, praktični del pa pri zunanjih deležnikih. Od leta 2022 dalje izvajamo za izbrane dijake del praktičnega dela tudi pri delodajalcih v tujini. Ta del praktičnega usposabljanja izvajamo preko projekta Erasmus+.

Na področju izobraževanja odraslih imamo dolgoletno tradicijo. Glavnino udeležencev predstavlja ciljna skupina, ki ni uspešno zaključila svojega izobraževanja v času rednega šolanja, in prekvalifikacije iz poklicev, ki so manj zaposljivi.

Srednjo trgovsko šolo Ljubljana vodi **ravnateljica** Elizabeta Hernaus Berlec. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Pri poslovodnih in pedagoških nalogah ji pomaga **pomočnica ravnateljice** Anica Hočevar.

Strokovni organi šole so: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, komisija za kakovost, komisija za varstvo pravic in svet staršev.

Za **izobraževanje odraslih** skrbi organizatorica izobraževanja odraslih Urška Becele Počervina. Poleg navedenih strokovnih organov šole deluje na področju izrednega izobraževanja tudi komisija za priznavanje formalno pridobljenega znanja. Organizacijska in izvedbena dela na področju izobraževanja odraslih izvajajo organizatorica izobraževanja odraslih, tajnica VIZ in učitelji, ki so redno zaposleni na šoli. Za potrebe dela izrednega izobraževanja sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci, s katerimi imamo pogodbeno razmerje.

Zaposleni imamo dve svetovalni delavki, s polnim delovnim časom, Zoro Kreft in Majdo Bauman Jančar. V obsegu 30% delovne obveznosti pa imamo zaposleno tudi inkluzivno pedagoginjo Elis Valenčak. Na šoli imamo **knjižnico**, ki zadošča potrebam dijakov in strokovnih delavcev, knjižničar je Peter Štampar.

Za organizacijo in izvajanje **praktičnega usposabljanja z delom** dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih skrbi organizatorica mag. Jasna Čot.

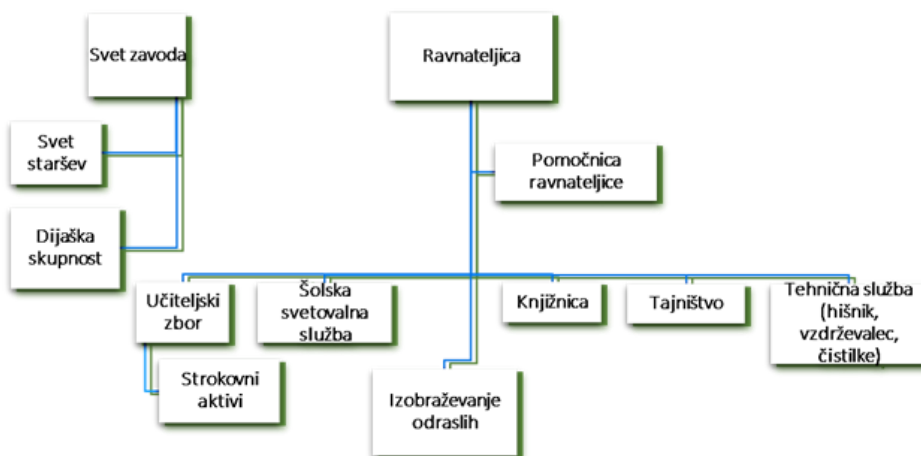
Splošne in kadrovske zadeve ureja tajnica VIZ Petra Agapito. Za **finančno računovodske naloge** in vzdrževanje **informacijske tehnologije** skrbita zunanja izvajalca. **Hišniška dela** opravlja Zvone Jakopin. Za **čiščenje** skrbijo štiri zaposlene čistilke, in sicer Ljuba Galić, Esma Zahić, Sevdija Volkshaj in Sultana Volkshaj. V času večjega **generalnega čiščenja** čistilkam pomaga pogodbeni izvajalec.

Prehrana za dijake je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Na šoli nimamo lastne kuhinje, storitev izvajamo v sodelovanju s pogodbenikom K – NORMA d. o. o. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in interna Pravila šolske prehrane, kjer so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave itd. Dijakom bo dostavljena malica v matično učilnico. Prizadevamo si, da bi imeli dijaki čim bolj zdravo in raznoliko prehrano. Dijaki in zaposleni bodo imeli v tem šolskem letu možnost nakupa prigrizkov in brezalkoholnih pijač v šolski razdelilnici. Od 9. 9. 2022 dalje pa bo za zaposlene in dijake na voljo brezplačen zajtrk: kruh, maslo in med.

Varovanje je urejeno pogodbeno s podjetjem Sintal d. o. o., ki izvajajo poleg storitev varovanja tudi storitve upravljanja zgradb.

Za **varstvo pri delu** skrbimo skupaj s pogodbenim podjetjem Borštnar & CO. Ljubljana.

Organigram STrŠ Ljubljana



Slika 1: Organigram STrŠ Ljubljana

PROGRAMI, KI JIH IZVAJAMO, IN PRIMERJAVA ŠTEVILA ODDELKOV S PRETEKLIM ŠOLSKIM LETOM

Izobraževalni program	Poklicna izobrazba	Število letnikov				Indeks š. l. 22-23/21-22
		2021/22		2022/23		
Srednje poklicno izobraževanje Trgovec	prodajalec	1. letnik	3	1. letnik	3	100,0
		2. letnik	3	2. letnik	3	100,0
		3. letnik	3	3. letnik	3	100,0
Skupaj		9		9		100,0
Poklicno tehniško izobraževanje Ekonomski tehnik – PTI	ekonomski tehnik/tehnica	1. letnik	1	1. letnik	1	100,0
		2. letnik	1	2. letnik	1	100,0
Skupaj		2		2		100,0
Srednje strokovno izobraževanje Aranžerski tehnik	aranžerski tehnik/tehnica	1. letnik	2	1. letnik	3	150,0
		2. letnik	2	2. letnik	2	100,0
		3. letnik	2	3. letnik	2	100,0
		4. letnik	2	4. letnik	2	100,0
Skupaj		8		9		112,5
Skupaj		19		20		105,3

STRUKTURA ODDELKOV PO PROGRAMIH V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Izobraževalni program	Letnik	Število oddelkov	Oddelki oz. skupine
Srednje poklicno izobraževanje Trgovec	1.	3	1. Aa, 1. Ab, 1. Ac
	2.	3	2. Aa, 2. Ab, 2. Ac
	3.	3	3. Aa, 3. Ab, 3. Ac
Skupaj		9 oddelkov	
Poklicno tehniško izobraževanje Ekonomski tehnik – PTI	1.	1	1. Da
	2.	1	2. Da
Skupaj		2 oddelka	
Srednje strokovno izobraževanje Aranžerski tehnik	1.	3	1. Ca, 1. Cb, 1. Cc
	2.	2	2. Ca, 2. Cb
	3.	2	3. Ca, 3. Cb
	4.	2	4. Ca, 4. Cb
Skupaj		9 oddelkov	
Skupaj		20 oddelkov	

ORGANIZACIJA POUKA IN PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2022/2023 sta pouk in delo strokovnih sodelavcev organizirana v eni izmeni v dopoldanskem času. Prva šolska ura se pričinja ob 7.30, odmor za malico je predviden po prvih treh šolskih urah in traja od 9.55 do 10.25. Pouk bo potekal v matičnih učilnicah. Izjema je izvajanje pouka IKT oz. informatike, športne vzgoje in nekaterih ur praktičnega pouka strokovnih modulov.

Pouk se bo izvajal na lokaciji šole. V primeru višje sile, pa bomo po zgledu prejšnjih dveh šolskih let, pouk izvajali on line preko spletnega orodja ZOOM za videokonference in preko spletnih učilnic. Takšne oblike dela se bomo občasno posluževali v primeru, da posamezni dijak zaradi bolezni ne bo mogel obiskovati pouka.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

V šolskem letu 2022/2023 bomo za vodenje pedagoške dokumentacije uporabljali elektronski dnevnik in elektronsko redovalnico eAsistent podjetja eŠola d. o. o.

Učitelji vpišejo v elektronski dnevnik vse podatke o realiziranem pedagoškem delu tekočega dne najkasneje do 20.00 tekočega dne. Ocene pisnih izdelkov učitelji vpišejo v elektronsko redovalnico isti dan, ko so bili dijaki seznanjeni z njimi, ostale ocene se v eRedovalnico vpišejo isti dan, ko so bile pridobljene. Upošteva se javnost ocenjevanja.

Do 15. septembra 2022 so učitelji dolžni v elektronski dnevnik vpisati letno pripravo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo.

Vse zapisnike o roditeljskih sestankih, pedagoških in oddelčnih konferencah ter drugih sestankih v zvezi z oddelkom razredniki vnesejo v elektronski dnevnik najkasneje v petih dneh po izvedenem sestanku ali vložijo zapisnik v mapo oddelka, ki se hrani v zbornici.

Učitelji tudi dodatna učna gradiva in navodila za delo pošiljajo dijakom preko komunikacije v eAsistentu (sporočila, kanali) in/ali spletnih učilnic v eAsistentu.

NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Vpisovali bomo v naslednje programe:

- program srednjega poklicnega izobraževanja: Trgovec (predvidoma 3 oddelke),
- program srednjega strokovnega izobraževanja: Aranžerski tehnik (predvidoma 3 oddelke),
- program poklicno-tehniškega izobraževanja: Ekonomski tehnik (predvidoma 1 oddelek).

V naslednjem šolskem letu pričakujemo številčno podoben vpis kot v tem šolskem letu. Socialno ekonomska situacija se v zadnjih letih bistveno ne spreminja. Zaposljivost za poklice, ki jih izobražujemo se ne zmanjšuje. Določen del mladih si želi pridobiti izobrazbo, ki po končani osnovni šoli omogoča čim prejšnjo zaposlitev. Zanimanje za naše programe pa lahko pripišemo tudi večletni promociji programov, ki jo izvajamo preko različnih delavnic za osnovnošolce in na sejmih za promocijo poklicev.

Če bodo zdravstvene razmere v državi omogočale, bomo ponovno poskušali učencem osmega in devetega razreda ponuditi možnost tehniških dni, ki jih bodo izvajali učitelji strokovnih modulov v sodelovanju z dijaki višjih letnikov. Na ta način želimo predstaviti programa Aranžerski tehnik in Trgovec. Zaradi epidemiološke situacije v državi bomo delavnice izvajali tudi na lokaciji osnovnih šol. Poklice, za katere izobražujemo naše dijake, bomo promovirali tudi na sejmih in tržnicah poklicev, v kolikor jih bodo osnovne šole zopet organizirale.

OCENA ŠTEVILA ODDELKOV V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 IN PRIMERJAVA S ŠOLSKIM LETOM 2022/2023

Izobraževalni program		Trgovec	Ekonomski tehnik PTI	Aranžerski tehnik	Skupaj
1. letnik	22/23	3	1	3	7
	23/24	3	1	3	7
2. letnik	22/23	3	1	2	6
	23/24	3	1	2	6
3. letnik	22/23	3	-	2	5
	23/24	3	-	2	5
4. letnik	22/23	-	-	2	2
	23/24	-	-	2	2
Skupaj	22/23	9	2	9	20
	23/24	9	2	9	20

STRUKTURA ODDELKOV IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Izobraževalni program	Razred	Razrednik
Trgovec	1. Aa	Suzana Obradović
	1. Ab	Denis Lojen
	1. Ac	dr. Uroš Breskvar
	2. Aa	Saša Hiti
	2. Ab	Vesna Jenko
	2. Ac	Maja Fabjan
	3. Aa	mag. Nataša Korošec
	3. Ab	Bojan Ravnikar
	3. Ac	Janja Mikuž
Ekonomski tehnik PTI	1. Da	Leda Čebulj
	2. Da	mag. Monika Maleš
Aranžerski tehnik	1. Ca	Tadeja Florjančič Zupančič
	1. Cb	Maria Magdolna Horvath
	1. Cc	Katja Lajovec Klemenčič
	2. Ca	Aleksandra Hovnik
	2. Cb	Jasna Clara Kovač
	3. Ca	dr. Rock Finale
	3. Cb	Irena Koželj Urbanec
	4. Ca	Alenka Medved
4. Cb	Irena Žižek Trojer	

STRUKTURA DIJAKOV PO ODDELKIH NA DAN 10. 9. 2022

1. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	1. Aa	17	13	30	30	0
	1. Ab	18	12	30	30	0
	1. Ac	17	11	28	28	0
Skupaj		52	36	88	88	0
Aranžerski tehnik	1. Ca	4	26	30	30	0
	1. Cb	4	25	29	29	0
	1. Cc	3	27	30	30	0
Skupaj		11	78	89	89	0
Ekonomski tehnik PTI	1. Da	17	15	32	32	0
Skupaj		17	15	32	32	0
Skupaj 1. letnik		80	129	209	209	0

2. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	2. Aa	14	14	28	28	0
	2. Ab	11	19	30	30	0
	2. Ac	16	12	28	28	0
Skupaj		41	45	86	86	0
Aranžerski tehnik	2. Ca	3	29	32	32	0
	2. Cb	0	32	32	32	0
Skupaj		3	61	64	64	0
Ekonomski tehnik PTI	2. Da	10	19	29	29	0
Skupaj		10	19	29	29	0
Skupaj 2. letnik		54	125	179	179	0

3. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	3. Aa	15	15	30	30	0
	3. Ab	16	14	30	30	0
	3. Ac	12	17	29	29	0
Skupaj		43	46	89	89	0
Aranžerski tehnik	3. Ca	3	27	30	30	0
	3. Cb	5	26	31	31	0
Skupaj		8	53	61	61	0
Skupaj 3. letnik						0

4. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Aranžerski tehnik	4. Ca	3	29	32	32	0
	4. Cb	3	29	32	32	0
Skupaj 4. letnik		6	58	64	64	0

Program skupaj	Število razredov	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	9	136	127	263	263	0
Ekonomski tehnik PTI	2	27	34	61	61	0
Aranžerski tehnik	8	28	250	278	278	0
Skupaj	19	191	411	602	602	0

KADROVSKA STRUKTURA DELAVCEV PO STOPNJI IZOBRAZBE IN DELOVNEM RAZMERJU NA DAN 1. 9. 2022

Strokovna izobrazba	VIII	specializacija	visoka VII	višja VI	srednja V	poklicna IV	osnovna šola II, III	Skupaj
nedoločen čas	7	2	30	2	3	1	3	48
določen čas	0	0	1	1	0	0	0	2
ravnateljica	0	0	1	0	0	0	0	1
Skupaj	7	2	32	3	3	1	3	51

Kadrovska struktura - delovno razmerje		
učitelji		36
nedoločen čas s polnim DČ		29
nedoločen čas s krajšim DČ		5
določen čas s polnim DČ		1
določen čas s krajšim DČ		1
druge oblike sodelovanja (projekti, podjemna pogodba)		0
vodstveni delavci		2
administrativno-računovodski delavci s polnim DČ		1
administrativno-računovodski delavci s krajšim DČ		1*
tehnični delavci in čiščenje		5
svetovalni delavci		3
nedoločen čas s polnim DČ		2
določen čas s krajšim DČ		1
Spremljevalka gibalno oviranih dijakov		1*
organizator izobraževanja odraslih		1
organizator PUD		1
knjižničar		1
Skupaj		51

Knjigovodske in računovodske storitve opravlja zunanji izvajalec.

Vzdrževanje informacijske tehnologije opravlja zunanji izvajalec.

* obe deli opravlja ista oseba

Za poučevanje matematike imamo razpisano prosto delovno mesto. Do zasedbe delovnega mesta so ure poučevanja razdeljene med že zaposlene delavce.

SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V PROJEKTIH, ZADOLŽITVE, ...

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Majda Bauman Jančar	svetovalna delavka	članica komisije za varstvo pravic dijakov članica upravnega odbora šolskega sklada
Urška Becele Počervina	organizatorica IO	članica skupine prve pomoči članica upravnega odbora šolskega sklada
dr. Uroš Breskvar	učitelj	razrednik vodja aktiva za informatiko
Leda Čebulj	učiteljica	razredničarka vodja aktiva za športno vzgojo član šolske komisije za zaključni izpit članica skupine za promocijo zdravja
mag. Jasna Čot	organizatorica PUD	vodja PUZ-a AT članica komisije za kakovost koordinatorica Ekošole članica komisije za investicije članica skupine za načrt integritete članica komisije za popis osnovnih sredstev
Maja Fabjan	učiteljica	razredničarka članica komisije za spremljanje malice koordinatorica Ekošole
dr. Rock Finale	učitelj	razrednik član šolske komisije za poklicno maturo
Tadeja Florjančič Zupančič	učiteljica	članica Sveta zavoda vodja PUZ-a PTI ET članica komisije za kakovost razredničarka članica skupine prve pomoči
Branka Gabrenja Müller	učiteljica	članica skupine za promocijo zdravja
Andreja Grablovic	učiteljica	
Elizabeta Hernaus Berlec	ravnateljica	predsednica šolske komisije za zaključni izpit predsednica šolske komisije za poklicno maturo članica skupine prve pomoči
Saša Hiti	učiteljica	razredničarka
Anica Hočevnar	pomočnica ravnateljice	predsednica komisije za kakovost namestnica predsednice šolske komisije za poklicno maturo namestnica predsednice šolske komisije za zaključni izpit tajnica šolske komisije za zaključni izpit članica skupine prve pomoči vodja aktiva za matematiko koordinatorica Ekošole
Lia Hofman	učiteljica	
Maria Magdolna Horvath	učiteljica	razredničarka
Aleksandra Hovnik	učiteljica	članica Sveta zavoda razredničarka članica skupine za investicije namestnik predsednice komisije za varstvo pravic dijakov tajnica šolske komisije za poklicno maturo (od 1. 10. 2022 dalje)
Vesna Jenko	učiteljica	razredničarka članica skupine za načrt integritete

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
mag. Jiři Kočica	učitelj	zaposlen do 30. 9. 20222
mag. Nataša Korošec	učiteljica	vodja aktiva tujih jezikov namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit članica skupine za promocijo zdravja koordinatorica Ekošole razredničarka
Jasna Clara Kovač	učiteljica	razredničarka varuhinja športnikovih pravic
Irena Koželj Urbanec	učiteljica	članica Sveta zavoda mentorica dijaške skupnosti namestnica članice komisije za varstvo pravic dijakov razredničarka mentorica šolskega radia članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost
Zora Kreft	svetovalna delavka	članica komisije za kakovost članica skupine prve pomoči
Nataša Kunaver	učiteljica	članica komisije za spremljanje malice
mag. Katja Lajovec Klemenčič	učiteljica	razredničarka
Denis Lojen	učitelj	razrednik član skupine za promocijo zdravja
Mojca Majerle	učiteljica	zaposlena do 5. 10. 2022
Monika Maleš	učiteljica	razredničarka namestnica PUZ-a ET - PTI
Miša Marinček Ribežl	učiteljica	
Alenka Medved	učiteljica	vodja slavističnega aktiva razredničarka mentorica šolskega časopisa članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost namestnica predsednica komisije za varstvo pravic dijakov
Janja Mikuž	učiteljica	razredničarka članica šolske komisije za zaključni izpit
Suzana Obradović	učiteljica	vodja PUZ-a TRG članica komisije za kakovost vodenje skupine za promocijo šole razredničarka članica skupine prve pomoči članica komisije za investicije vodja aktiva ekonomskih modulov
Andreja Peteros	učiteljica	koordinatorica krvodajalske akcije
Ajda Petrovič	učiteljica	članica upravnega odbora šolskega sklada
Stanislava Pfeifer Buko	učiteljica	tajnica šolske komisije za poklicno maturo (do 1. 10. 2022) namestnica PUZ-a AT članica upravnega odbora šolskega sklada
Nives Ratkajec Weingerl	učiteljica	vodja aranžerskega aktiva namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit
Bojan Ravnikar	učitelj	razrednik
Mateja Smole	učiteljica	
Sara Stojšin	spremljevalka dijakinje s posebnimi potrebami	članica komisije za popis osnovnih sredstev

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Vida Svobljšek Rojko	učiteljica	predsednica komisije za varstvo pravic dijakov članica komisije za investicije razredničarka
Peter Štampar	knjižničar	član skupine za protipožarno in protipotresno varnost
Martina Tovornik	učiteljica	članica šolske komisije za zaključni izpit
Elis Valenčak	inkluzivna pedagoginja	
Mojca Velkovrh Slunečko	učiteljica	namestnica PUZ-a TRG vodja aktiva za naravoslovje mentorica Ekokviza v projektu Ekošola razredničarka
Katarina Živec	učiteljica	vodja družboslovnega aktiva
Irena Žižek Trojer	učiteljica	razredničarka namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit članica skupine prve pomoči članica šolske komisije za poklicno maturo članica upravnega odbora šolskega sklada koordinatorica Ekošole

Za dodatno strokovno pomoč, za nadarjene dijake ter medpredmetno sodelovanje sodelujemo z zunanjimi izvajalci.

Za poučevanje matematike imamo razpisano prosto delovno mesto. Do zasedbe delovnega mesta so ure poučevanja razdeljene med že zaposlene delavce.

TEHNIČNA ORGANIZACIJA POUKA IN PROSTORSKI POGOJI

V šolskem letu 2022/2023 bomo vlagali v opremo, potrebno za izvajanje pouka, in opravili nujnejše vzdrževalne posege.

Področje	Površina zemljišča
Zgradba	1901 m ²
Dvorišče	2363 m ²
Zgradba: (čistilna) površina	Površina zemljišča
Kletni del	1095 m ²
Pritličje	1095 m ²
I. nadstropje	1095 m ²
II. nadstropje	1095 m ²
III. nadstropje	1095 m ²
IV. nadstropje	412 m ²
Skupaj čistilna površina	5887 m²

Učilnice in kabineti

Prostor	Oznaka učilnic	Število
Klet	001, fitnes prostor s kopalnico, knjižnica, aranžerska delavnica 019	5
Pritličje	05, 08, 13, 16, 18, 25, 26, 27, 28; POBL-rač. uč. kabineti: 06, 07, 14, 15, 2,; aranž. delavnica: 19, 20	17
I. nadstropje	102, 104, 106, 111, 112, 114; kabineti: 103, 105, 108, 113, 119, 123, 128	13
II. nadstropje	203, 204, 205, 210, 211, 212, 213, 214, 216, 218, 224, 225, 226, 227; kabineti: 202, 206, 215, 217, 219, 221	20

Prostor	Oznaka učilnic	Število
III. nadstropje	300, 302, 303, 304, 305, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 317, 318, 323, 324, 325, 326; kabinet: 307	18
IV. nadstropje	403, 404, 405, 408, 409, 410, dvorana: 412	7
Drugi prostori na šoli:	prostor za hišnika, mizarska delavnica, arhiv, skladišče, velika in mala zbornica, pisarniški prostori, kuhinja, fotokopirnica, pralnica, glina, sejna soba, kabinet 3D, kolesarnica, prostor za smetnjake	

Kabinetni pouk

V šolskem letu 2022/2023 bo potekal pouk v eni izmeni, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7. 30 do 15. 10, izjemoma tudi ob sobotah, skladno s šolskim koledarjem.

Pri praktičnem pouku strokovno-teoretičnih modulov poteka pouk delno v specializiranih učilnicah oz. kabinetih v pritličju ter prvem in drugem nadstropju. Učilnice, v katerih poteka praktični pouk ekonomskih strokovnih modulov, so opremljene z računalniki. Večina učilnic je opremljenih z interaktivnimi tablam.

V šoli je možno uporabljati brezžično internetno povezavo. V vsaki učilnici je stacionarni računalnik za učitelja z dostopom do interneta in projektor.

V kletnih prostorih in na hodniku pritličja imajo dijaki programa aranžerski tehnik izložbe za praktični pouk aranžerstva.

Fitnes prostor

V kleti imamo opremljen fitnes prostor z ustreznimi sanitarnimi prostori. Namenjen je pouku športne vzgoje, izvajanju obšolskih dejavnosti ter v poznih popoldanskih urah oddaji v komercialne namene.

Izven pouka športne vzgoje lahko zaposleni pod nadzorstvom učiteljev športne vzgoje uporabljajo prostor za lastne potrebe kot promocija zdravja na delovnem mestu.

Igrišča

Ob šoli je bilo v letu 1996 rekonstruirano igrišče, ki je večnamensko in ga uporabljajo tudi druge šole, dijaški dom in krajani.

Telovadnica Poljane je bila zgrajena junija 1991. Naši dijaki bodo letos uporabljali en telovadni prostor v zgornji telovadnici in enkrat tedensko spodnjo, tj. gimnastično telovadnico. Telovadnica je od 11. 1. 2003 dalje last MIZŠ, upravnik je ravnatelj Srednje upravno administrativne šole Ljubljana.

Ostale ure športne vzgoje bodo potekale v fitnes prostoru v šoli ter v **šolski dvorani**, ki je opremljena z gimnastičnimi rekviziti. Za namene poučevanja športne vzgoje uporabljamo tudi **preddverje šolske dvorane**. Tja sta nameščeni tudi dve mizi za namizni tenis.

4 OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

4.1 PREDMETNIKI

Predmetniki programov so priloga LDN-ja.

Program: TRGOVEC – srednje poklicno izobraževanje, poklic: PRODAJALEC

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	3	99	2	66	3	48
P2	Matematika	3	99	2	66	3	48
P3	Tuji jezik	2	66	2	66	2	32
P4	Umetnost	1	33	-	0	-	-
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	-	-
P6	Družboslovje	2	66	2	66	-	-
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32
P8	Aktivno državljanstvo	0	0	1	30	0	0
Skupaj splošnoizobraževalni predmeti		15	495	13	426	10	160
B – Strokovni moduli							
Obvezni moduli (M1, M2 in M3)							
M1	Temelji gospodarstva	1	42	2	66	-	-
M2	Poslovanje trgovskega podjetja	5	159	5	165	-	-
M3	Prodaja blaga	4	136	12	377	-	-
Izbirni moduli (M4 ali M5 ali M6)							
M4	Upravljanje z blag. skupino živil	-	-	-	-	7	108
M5	Upravljanje z blag. skupino tehnika	-	-	-	-	7	108
M6	Upravljanje z blag. skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	-	-	-	-	7	108
E - Odprti del kurikula							
OK1	Komunikacija v prodaji	3	102	2	65	3	45
OK2	Sporočanje	-	-	-	-	1	16
OK3	Prodaja v tujem jeziku	2	58	-	-	2	30
OK4	Trgovina kot gospodarska dejavnost	2	68	-	-	-	-
OK5	Spremljanje poslovanja trgovskega podjetja	-	-	-	-	5	78
OK6	Informatika	2	68	-	-	-	-
OK7	Načrtovanje prodaje	-	-	-	-	5	72
Število ur pouka na teden (strokovni moduli B+E)		19	633	21	673	23	349
- od tega ure praktičnega pouka v šoli na teden (B+E)		6	188	14	447	10	153
C – Izobraževanje z delom pri delodajalcu							
Število tednov izobraževanja z delom pri delodajalcu		-		5 tednov		19 tednov	
D - Interesne dejavnosti							
Število tednov interesnih dejavnosti		3 tedne		-		1 teden	

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu,
- zaključni izpit.

Zaključni izpit je sestavljen iz dveh enot:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2022/ 2023 izvajamo izobraževanje v 1., 2. in 3. letniku.

Program: EKONOMSKI TEHNIK – poklicno-tehniško izobraževanje

Poklic: EKONOMSKI TEHNIK/TEHNICA

Splošnoizobraževalni predmeti			1. letnik		2. letnik		Skupaj
			35 tednov		34 tednov		
0	Slovenščina		3,94	138	4,06	138	276
0	Matematika		2,94	103	3,03	103	206
0	Tuji jezik		3,94	138	4,06	138	276
0	Umetnost				0,88	30	30
0	Zgodovina		1,14	40			40
0	Geografija				1,18	40	40
I	Sociologija		1,14	40			40
0	Kemija		1,71	60			60
0	Biologija				1,76	60	60
0	Športna vzgoja		2,14	75	2,21	75	150
	Tuji jezik II nemščina				2,00	68	68
Skupaj A			16,95	594	19,18	652	1246
Strokovni moduli							
0	Projekti in poslovanje podjetja	Management – teorija					
		Management – praktični pouk	3,00	105			
		Projektno delo – teorija			0,94	32	
		Projektno delo – praktični pouk			2,03	69	
		Informacijsko komunikacijska tehnologija – praktični pouk	0,94	33	0,97	33	
		Skupaj	3,94	138	3,94	134	272
0	Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja	Delovanje gospodarstva – teorija			3,00	102	
		Poslovno računstvo - teorija	0,97	34			
		Statistika – teorija	0,97	34			
		Ekonomika podjetja – teorija	1,94	68			
		Skupaj	3,89	136	3,00	102	238
I-1	Finančno poslovanje	Finančno poslovanje – teorija	3,94	136			136
I-1	Komerčno poslovanje	Nabava in prodaja – teorija	2,00	70			
		Tržno komuniciranje – teorija	0,94	33			
		Razvrščanje blaga – teorija	0,94	33			
		Skupaj	3,88	136			136
I-2	Zavarovalne storitve	Zavarovalne storitve – teorija			3,00	102	102
I-2	Bančno poslovanje	Bančno poslovanje – teorija			3,00	102	102
Skupaj B			15,70	410	9,94	338	748
Odprti kurikul-C							
	Informatika	Informatika – teorija	0,94	33	0,97	33	66
	Osnovno nemško besedišče	Osnovno nemško besedišče – teorija	1,34	47			47
	Spremljanje in analiza poslovanja	Spremljanje in analiza poslovanja – teorija	4,00	136			136
Skupaj C			6,28	216	0,97	33	249
Skupaj A+B+C			38,93	1220	30,09	1023	2243
Interesne dejavnosti				60		36	
Praktično usposabljanje z delom						76	

Pogoji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:

Knjigovodja/knjigovodkinja

Nacionalno poklicno kvalifikacijo knjigovodja/knjigovodkinja pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število KT
M 4	Materialno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	7
M 10	Finančno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	6

Komercialni referent/komercialna referentka

Nacionalno poklicno kvalifikacijo komercialni referent/komercialna referentka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število KT
M 5	Komercialno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak s pozitivnimi ocenami uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti (60 ur v 1. letniku, 36 ur v 2. letniku),
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom - 72 ur v 2. letniku,
- poklicno maturo.

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gospodarstva.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2022/2023 izvajamo izobraževanje v 1. in 2. letniku.

Program: ARANŽERSKI TEHNIK – srednje strokovno izobraževanje

Poklic: ARANŽERSKI TEHNIK/TEHNICA

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskem letu 2019/2020.

Oznaka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
A – Splošnoizobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
Skupaj A		2414	17,94	609,96	20	700	16,3	530,6	16,43	574,05
B – Strokovni moduli										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1a-19/20	Računalniška grafika	66	2	66	-	-	-	-	-	-
E1b-19/20	Informatika	70	-	-	-	-	2	70	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
Skupaj B (brez E)		1463,05	9	306	13,08	457,8	12,5	400	8,55	299,3
Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
D – Interesne dejavnosti										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		90		60		82	
E – Odpri kurikulum										
Odpri kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskem letu 2020/2021 ali kasneje.

Oznaka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
A - Splošnoizobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
P13	Aktivno državljanstvo	35	0	0	1	35	0	0	0	0
Skupaj A		2414	17,94	609,96	21	735	16,3	530,6	16,43	574,05
B - Strokovni moduli										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1a-19/20	Računalniška grafika	66	2	66	-	-	-	-	-	-
E1b-19/20	Informatika	70	-	-	-	-	2	70	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
Skupaj B (brez E)		1463,05	9	306	13,08	457,8	12,5	400	8,55	299,3
Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcu										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
D - Interesne dejavnosti										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		55		60		82	
E - Odrpti kurikulum										
Odrpti kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Pogoji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:

Dekorater/dekoraterka

Nacionalno poklicno kvalifikacijo dekorater/dekoraterka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 5	Dekoraterstvo	Strokovni modul v celoti	12
M 2	Vizualne komunikacije	Strokovni modul v celoti	18

Pospeševalec/pospeševalka prodaje

Nacionalno poklicno kvalifikacijo pospeševalec/pospeševalka prodaje pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 4	Tržno komuniciranje	Strokovni modul v celoti	12
M 6	Pospeševanje prodaje	Strokovni modul v celoti	7

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom,
- poklicno maturo.

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz oblikovanja v aranžerstvu.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2022/2023 izvajamo izobraževanje v 1., 2., 3. in 4. letniku.

4.2 IZBIRNI PREDMETI

PROGRAM SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA: TRGOVEC

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	3. letnik - število ur	
	na teden	na leto
Upravljanje z blagovno skupino živil	7	108
Upravljanje z blagovno skupino tehnika	7	108
Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	7	108

V šolskem letu 2022/2023 so dijaki prisotni na urah izbirnega modula upravljanje z blagovno skupino tehnika ali upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskega blaga.

PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA: ARANŽERSKI TEHNIK

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	3. letnik - število ur		4. letnik - število ur	
	na teden	na leto	na teden	na leto
Tržno komuniciranje	4	128	3	110, 25
Dekoraterstvo	4	128	3	110, 25
Pospeševanje prodaje	-	-	4	136, 5
Multimedijsko oglaševanje	-	-	4	136, 5

V tretjem letniku dijaki izbirajo med moduloma tržno komuniciranje in dekoraterstvo. Z izbranim modulom nadaljujejo tudi v četrtem letniku.

Dijaki četrtega letnika dodatno izbirajo še med pospeševanjem prodaje in multimedijem oglaševanjem.

V vsakem oddelku tretjih letnikov se izvajata oba izbirna modula. Ravno tako se oba izbirna modula izvajata v obeh oddelkih četrtega letnika. Skupno imamo v tem šolskem letu v vsakem letniku štiri skupine izbirnih modulov.

PROGRAM POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: EKONOMSKI TEHNIK PTI

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	1. letnik - število ur		2. letnik - število ur	
	na teden	na leto	na teden	na leto
Finančno poslovanje	3, 88	136		
Komercialno poslovanje	3, 88	136		
Zavarovalne storitve			2, 91	102
Bančno poslovanje			2, 91	102

V tem šolskem letu imajo dijaki prvega letnika modul komercialno poslovanje, v drugem letniku pa modul zavarovalne storitve.

4.3 ŠPORTNA VZGOJA

Pouk športne vzgoje je v urniku in se izvaja v telovadnici Poljane, fitness prostoru, šolski dvorani, v preddverju šolske dvorane ali na šolskem igrišču.

Potrebovali bi več ur pouka v telovadnici Poljane. Vendar se z upravljavcem zaradi zasedenosti dvorane težko dogovarjamo za povečanje števila ur. Vendar nam je tudi letos uspelo povečati število ur pouka v telovadnici za 4 ure. Skupno imamo v telovadnici Poljane na razpolago športnih prostorov za 26 ur pouka.

Perspektivnim športnikom, ki trenirajo zunaj šole, lahko priznamo status športnika. Dijaki lahko zanj zaprosijo ob predložitvi ustreznih dokazil. O dodelitvi statusa odloči ravnateljica s sklepom. Dijaki s statusom športnika lahko urejajo prisotnost pri pouku ŠVZ v dogovoru z učiteljem (prinesejo razpored treningov in pisno dovoljenje staršev).

Starši opravičijo odsotnost od pouka športne vzgoje za 14 dni. Za ostale krajše odsotnosti učitelj športne vzgoje po predlogu osebnega zdravnika določi nadomestno dejavnost. O oprostitvi sodelovanja iz zdravstvenih razlogov v celoti odloči ravnateljica na osnovi zdravniškega potrdila.

V skladu z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17) bo varuhinja športnikovih pravic Jasna Clara Kovač.

4.4 SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURE PREHRANJEVANJA

Pri dijakih bomo poskušali povečati znanje o različnih vrstah sadja in zelenjave, njunem pomenu za zdravje ter povečati njuno uživanje. To bomo izvajali z vključevanjem prehranskih vsebin v redni pouk (zdravstvena vzgoja, naravoslovje, biologija). Izobraževalne aktivnosti na temo zdravega načina življenja, pravega prehranjevanja in primerne telesne aktivnosti bomo vključevali v obvezne interesne dejavnosti.

Vsebine, povezane z zdravim prehranjevanjem, imamo vključene tudi v projekt Ekošola, ki ga že več let izvajamo na šoli.

Z izvajalcem šolske malice se bomo dogovorili, da bo na jedilnikih vsak dan sadje. Na šoli imamo komisijo, ki bo celo šolsko leto skrbela za kakovost malice. V njej so tri predstavnice zaposlenih (Petra Agapito, Maja Fabjan, Nataša Kunaver) in predstavnik dijakov dijaške skupnosti.

V tem šolskem letu bomo ponovno začeli izvajati projekt zdrav zajtrk. Dijaki in zaposleni bodo lahko brezplačno zajtrkovali kruh, maslo in med, ki ga pridelujejo čebele, ki jih imamo najete od Urbanega čebelarja. Panj s čebelami se nahaja na strehi šole.

4.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

4.5.1 Razporeditev interesnih dejavnosti po programih (obseg v urah)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo le-te med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom

omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Interesne dejavnosti se izvajajo kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot ure, razporejene v okviru urnika. Za vsako izvedeno dejavnost se bo določila nadomestna dejavnost za dijake, ki bodo odsotni.

Nekatere dejavnosti, ki so plačljive s strani izvajalca, bo šola financirala ali sofinancirala. Finančno šibki dijaki pa imajo možnost, da zaprosijo za financiranje teh dejavnosti iz šolskega sklada.

Program srednjega poklicnega izobraževanja – Trgovec, poklic: prodajalec

Vsebine	1. letnik (generacija 21/22)	2. letnik (generacija 20/21)	3. letnik (generacija 19/20)
Športni dnevi	24	-	6
Kulturno umetniške vsebine	18	-	6
Naravoslovni dan – ekološki dan	6	-	-
Ogledi sejmov s strokovnega področja in podjetij	6	-	-
Spoznavanje poklicnega področja	8	-	8
Zdravstvena vzgoja	18	-	-
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	18	-	12
Skupno število ur za ID	98	0	32

Program poklicno tehniškega izobraževanja – Ekonomski tehnik, poklic: ekonomski tehnik

Vsebine	1. letnik	2. letnik
Športni dnevi	12	6
Kulturno-umetniške vsebine	12	12
Naravoslovni dan – ekološki dan	6	-
Ogledi sejmov s strokovnega področja in podjetij	6	6
Spoznavanje poklicnega področja	12	-
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	12	12
Skupno število ur za ID	60	36

Program srednjega strokovnega izobraževanja – Aranžerski tehnik, poklic: aranžerski tehnik

Vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Športni dnevi	24	18	18	24
Kulturno-umetniške vsebine	24	18	12	18
Seznanitev s kulturnimi ustanovami	6	-	-	-
Zdravstvena vzgoja	18	-	0	-
Naravoslovni dan – ekološki dan	8	7	4	4
Metode učenja	6	-	-	-
Vsebine, povezane s programom	28	-	14	8
Poklicno usmerjanje	-	-	-	4
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	24	12	12	24
Skupno število ur za ID	120	55	60	82

4.5.2 Interesne dejavnosti po vsebinah

Športne dejavnosti

Pri športnih dejavnostih bomo dali poudarek dejavnostim, ki bodo dijake povezovala in razvijala kolektiven duh. Seznanjali pa jih bomo z individualnimi športi ter z različnimi načini gibanja v domačem okolju. Jesenski športni dan bo konec septembra, v tednu slovenskega športa. Zimski športni dan bo namenjen različnim zimskim aktivnostim, ki si jih bodo dijaki izbrali iz predlaganega nabora. Izvedli ga bomo v februarju. Tretji športni dan bo v mesecu maju. Športne dejavnosti se bodo izbirale v dogovoru z učitelji aktiva športne vzgoje.

Kulturne dejavnosti

Dijaki bodo v okviru kulturnih dejavnosti spoznali gledališko, filmsko, likovno in glasbeno dejavnost.

Dijakom bomo z različnimi dejavnostmi spodbujali k bralni kulturi.

Že več let smo vključeni v projekt Rastem s knjigo SŠ. V okviru koncertov Glasbene mladine Slovenije smo rezervirali predstavi Tolkala v orkestru in Glasbene reke.

Naravoslovni dan

V okviru naravoslovnih dni bodo dijaki poslušali predavanja na temo ekologije ter zdravega življenja. Ogledali si bodo tudi filme z ekološkimi vsebinami.

Dijaki si bodo ogledali podjetje Snaga javno podjetje d. o. o. v Ljubljani ter Regijski center za ravnanje z odpadki.

Zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči

Dejavnost je predvidena za dijake nižjih letnikov. Dejavnost bodo izvajali zunanji izvajalci iz združenja študentov medicine ter študenti fakultete za šport. Pri obravnavanih temah bomo dali poseben poudarek preventivi, zdravemu načinu življenja ter pravilnemu dvigovanju bremen.

Ogled sejmov s strokovnega področja in podjetij

Dijaki bodo obiskali sejme in podjetja, ki bodo dopolnjevala vsebine strokovnih predmetov ter sejme na katerih se bodo promovirale ekodejavnosti.

Vsebine, povezane s programom

Potekale bodo v obliki projektnih dni, delavnic, strokovnih ekskurzij in predavanj. Teme se bodo navezovala na strokovne predmete oz. module.

Organizirali bomo tudi aktivnosti, ki bodo dijakom pomagale pri njihovem poklicu. Termine izvajanja bomo uskladili glede na ponudbo in proste termine izvajalcev oz. na pobudo učiteljev strokovnih modulov.

Dijakom programa Aranžerski tehnik bomo ponudili več različnih delavnic, na katerih bodo lahko izkoristili svoje ustvarjalne potenciale.

V okviru teh vsebin bomo pripravili tudi strokovne ekskurzije, ki bodo tematsko povezane z učnimi vsebinami posameznih predmetov.

Povabili bomo predavatelje, ki bodo s svojim pogledom na življenje in delo pozitivno vplivali na dijake.

Vsebine, ki so povezane s prosto izbiro dijaka

V okviru interesnih dejavnosti imajo dijaki možnost izbrati določeno število ur dejavnosti po lastni izbiri.

Vsebine, med katerimi dijaki lahko izbirajo, so:

- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji,
- glasbena šola, pevski zbori,
- aktivnost v dramski skupini, društvih,
- plesni in športni trening,
- mladinska raziskovalna dejavnost,
- sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih,
- tečaj cestnoprometnih predpisov,
- tekmovalna dejavnost v znanju,
- socialno delo,
- organizirano dopolnilno izobraževanje,
- mentorstva in pomoč drugim itd.

Vsebine, ki so povezane s prosto izbiro dijaka in jih ponudi šola

Vsebina	Izvajalec oz. kontaktna oseba
Ekokviz	Mojca Velkovich Slunečko
Ekošola	Maja Fabjan, mag. Nataša Korošec, mag. Jasna Čot
Bralno tekmovanje Epi Lesepreis	Irena Žižek Trojer,
Krožek nemškega jezika	Irena Žižek Trojer,
Beremo skupaj v nemščini	Irena Žižek Trojer,
Debatni krožek	Katarina Živec
Angleški bralni krožek 'Bookworms'	Martina Tovornik
Angleško bralno tekmovanje 'EPI READING BADGE'	Martina Tovornik
Naravoslovni krožek	Mojca Velkovich Slunečko
Tekmovanje Poliglot 3	Saša Hiti
Šolski časopis	Alenka Medved, Maria Magdolna Horvath
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	Alenka Medved
Novinarski krožek	Alenka Medved
Tek na smučeh	Jasna Clara Kovač
Pozitivno inovativno razmišljanje in delovanje	Branka Gabrenja Müller
Izdelava listine o trajnostnem razvoju na STRŠ	Maja Fabjan
Izmenjevalnica in recikliranje	Maja Fabjan
Izdelava mila in recikliranih izdelkov iz tekstila	Maja Fabjan
Mlekastično	Maja Fabjan
Zdravko	Maja Fabjan
Hrana ni za tjavendan	Maja Fabjan
Vzdrževanje šolskega vrta in okolice	Maja Fabjan
Izmenjevalnica oblačil	mag. Jasna Čot
Lahkih nog naokrog	Vesna Jenko, Monika Maleš
Kateri je tvoj najljubši film	Vesna Jenko, Monika Maleš
Šahovski krožek	Stanislava Pfeifer Buko
Debatni krožek	Katarina Živec
Krožek Lahkih nog naokrog	Vesna Jenko, Monika Prašnikar
Krožek: Kateri je tvoj najljubši film?	Monika Prašnikar in Vesna Jenko
Vrtnarski krožek	Maja Fabjan
»Zdravko«	Maja Fabjan
Klepetalnica	Maja Fabjan
Igre z žogo	učiteljice in učitelj športne vzgoje
Igre z loparji	učiteljice in učitelj športne vzgoje
Fitnes	učiteljice in učitelj športne vzgoje
Matematično tekmovanje	učiteljice matematike
Šolske proslave	Katja Lajovec Klemenčič

Kotizacijo za udeležbo dijakov na tekmovanjih plača šola. Učiteljem mentorjem se priznajo ure, ki so jih namenili pripravam dijakov na tekmovanje in spremstvu dijakov na tekmovanju kot ure za »tretji steber«.

Ekskurzije v okviru vsebin, ki so povezane s prosto izbiro dijakov, se praviloma organizirajo v pouka prostih dneh. Stroške ekskurzije, vključno s plačilom učiteljev spremljevalcev, krijejo udeleženci ekskurzij.

Doplačilo za dejavnosti (vstopnine, prevozní stroški, plačilo za material, ...) dijaki oz. njihovi starši poravnajo preko UPN nalogov na račun šole ali gotovinsko na blagajni izvajalca dejavnosti.

4.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM – PARTNERJI, PROJEKTI, PROMOCIJA

Naši pomembni partnerji bodo:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Center RS za poklicno izobraževanje,
- Zavod RS za šolstvo,
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Trgovinska zbornica Slovenije
- Šola za ravnatelje,
- Mestna občina Ljubljana,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- trgovska podjetja,
- osnovne šole,
- srednje šole,
- Zdravstveni dom Metelkova,
- Zobozdravstvena ambulanta Aškerčeva,
- kulturne ustanove,
- druga podjetja in družbe.

Sodelovanje s trgovskimi podjetji

S trgovskimi podjetji bomo sodelovali:

- pri izvajanju določenih učnih sklopov praktičnega pouka v programu Trgovec v okviru modula »prodaja blaga«,
- pri izobraževanju učiteljev,
- pri svetovanju mentorjem dijakom na praktičnem usposabljanju,
- pri pripravi zaključnih nastopov in zaključnih nalog,
- naši dijaki bodo opravljali praktično usposabljanje z delom na delovnem mestu v večjih trgovskih podjetjih in pri zasebnikih, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje prakse.

Način pouka, pri katerem naši dijaki spoznavajo določene teoretične vsebine na samem delovnem mestu, izvajamo že od šolskega leta 2009/2010 dalje. V času epidemije to žal ni bilo mogoče. Tak način pouka bomo ponovno poskusili znova uvesti s tem šolskim letom.

Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije bo usmerjeno predvsem v promocijo poklica prodajalec in v sodelovanje delodajalcev pri zaključnem izpitu.

Promocija šole in programov, ki jih izvajamo na šoli

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo promovirali naše programe. Način promoviranja bomo prilagodili epidemiološki sliki v državi. Sodelovali bomo na sejmu Informativa 2023 in ostalih aktualnih sejmih.

Ekošola

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so na šoli že ustaljene, sodelovali pa bomo tudi v novo razpisanih projektih. Ekološke vsebine bomo vključevali v različne predmete in dejavnosti v šoli. Pomembno je medpredmetno povezovanje, še zlasti povezovanje naravoslovnih in družboslovnih področij, načrtovanje tednov z ekološko problematiko, projektnih dni, krožkov in drugih dejavnosti. Pri dijakih bomo razvijali razumevanje o povezanosti odnosov med naravo, človekom, ekonomijo in družbo ter oblikovali čustven in vrednotno zasnovan odnos do okolja.

Mentorji se bodo udeležili konferenc in taborov Ekošole z namenom pridobivanja novih znanj in izmenjav dobrih praks.

Načrtovane aktivnosti:

- šolski ekovrt, šolska vrtilnica,
- čebelarstvo,
- projekt kompostiranje,
- preureditev senčnega vrta,
- čistilne akcije,
- zbiranje deževnice,
- projekt Hrana ni za tjavendan- krožek Zdravko.
- projekt Odpadkom dajemo novo življenje- Izmenjevalnica,
- zbiranje starega papirja, odpadnih tonerjev, kartuš in plastičnih zamaškov za dobrodelni namen,
- projekt Mladi poročevalci,
- Ekokviz,
- razrednikov dan (trajnostna mobilnost),
- likovni natečaj za kreativne,
- spoznavanje ogroženih ekosistemov,
- ekobranje,
- projekt Znanje o gozdovih,
- organizacija predavanj na temo ekologija in ogledi zbirnih centrov za odpadke ter centrov ponovne uporabe.

V ekošolo bomo vključili več novih učiteljev, da bodo aktivnosti še bolj zanimive za dijake, hkrati pa bomo okoljsko problematiko zajeli z več vidikov.

Koordinatorice projekta Ekošola so: Maja Fabjan, Nataša Korošec, Jasna Čot, Anica Hočevnar, Irena Žižek Trojer.

Sodelovanje v mreži šolskih ekovrtov

Nadaljevali bomo že utečeno sodelovanje v mreži šolskih ekovrtov.

Informativa 2023 in informativni dan

Udeležili se bomo sejma Informativa 2023, ki bo potekal v mesecu januarju 2023. Na sejmu bomo promovirali programe, ki jih izvajamo na naši šoli.

V petek, 17. 2. 2023, in soboto, 18. 2. 2023, bomo na šoli organizirali informativni dan za učence. V treh terminih bomo pripravili predstavitve programov in drugih dejavnosti na šoli. Pri dejavnostih in delavnicah, organiziranih na ta dneva, bodo v okviru aktivov sodelovali vsi strokovni delavci šole. V kolikor epidemiološka sika ne bo dovoljevala predstavitve šole in programov v živo, bomo te dejavnosti izvedli preko spleta. Izkušnje iz spletne predstavitve v preteklih šolskih letih bomo nadgradili.

Programi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

Za dijake prvih letnikov programa Aranžerski tehnik in Ekonomski tehnik PTI bomo organizirali športne tabor. Dijakom, ki se bodo udeležili teh aktivnosti, bodo priznane dejavnosti in aktivnosti, ki jih morajo opraviti za »tretjo« uro športne vzgoje. Za dijake prvega letnika programa Ekonomski tehnik PTI pa bomo organizirali naravoslovno športni tabor.

Razred	Tabor	Termin
1. Da	spoznavno – športni tabor, CŠOD Vojsko, Idrija	od srede, 16. 11. 2022 do vključno petka, 18. 11. 2022
1. Ca, 1. Cb	športni tabor, CŠOD Štrk, Ptuj	od srede, 3. 5. 2023 do vključno petka, 5. 5. 2023
1. Cc	Športni tabor, planinski dom Boč	od srede, 3. 5. 2023 do vključno petka, 5. 5. 2023

Teden pisanja z roko

Ponovno bomo sodelovali v Tednu pisanja z roko. Aktivnosti bodo potekale v januarju 2023. Projekt je namenjen ozaveščanju pomena pisanja z roko. Naši možgani bolj kompleksno delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost. Mentorice dijakom bodo učiteljice slovenščine.

Ostalo

Ostale projekte in sodelovanje z okoljem predstavljamo v planih aktivov, ki sledijo v nadaljevanju tega poročila.

V skladu z razpisi in interesom naših zaposlenih se bomo prijavi oz. izvajali tudi druge projekte, ki bodo razpisani med šolskim letom.

4.7 Razrednikov dan

V šolskem letu 2022/2023 bomo razrednikom dali možnost, da en dan preživijo aktivno z dijaki svojega razreda po lastni izbiri. Pri izbiri dejavnosti za ta dan morajo upoštevati naše usmeritve, da želimo ostati Ekošola, zato bodo dejavnosti organizirane naravi prijazno.

Dejavnosti razrednikovih dni naj bodo usmerjene v krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov v oddelku.

4.8 ERASMUS+

KA1 za projekt učne mobilnosti posameznikov na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoškega kadra in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgom dela.

Cilji:

- nadgradnja strokovnih kompetenc in izmenjava dobrih praks,
- konkurenčna vrednost dijakov in boljša zaposljivost dijakov na trgu delovne sile,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc,
- dvig samopodobe in nadgradnja osebnostne rasti,
- povečati vrednost poklicnega in strokovnega izobraževanja.

V mesecu septembru bo odšla v Brago na Portugalskem skupina 11 dijakov, ki ju bosta v zaporednih terminih spremljala dva učitelja.

V spomladanskih mesecih pa bo odšla skupina dijakov na prakso v južno Italijo.

Dejavnost koordinira mag. Jasna Čot.

4.9 Učilna okusov

Nadaljevali bomo sodelovanje z Učilno okusov (izobraževalni center GRM Novo mesto) z več izvedenimi delavnicami, vključevanjem razredov programa Trgovec pri prodaji in razredov programa aranžerski tehnik pri dekoriranju prostora. Dijaki, ki bodo prijavljeni na Erasmus +, bodo del priprav izvedli tudi v Učilni okusov (prodajni proces, komunikacija v slovenskem in tujem jeziku). V prodajalni bodo lahko naši dijaki opravljali praktično usposabljanje na delovnem mestu. Dijaki, ki bodo prijavljeni na Erasmus + bodo del priprav izvedli tudi v Učilni okusov (prodajni proces, komunikacija v slovenskem in tujem jeziku). Dejavnosti koordinira mag. Jasna Čot.

4.10 Pohvale dijakom

Dijaki naše šole, ki bodo na raznih tekmovanjih dosegli prva mesta, bodo na skupnem srečanju ob koncu šolskega leta javno pohvaljeni. Dijaki, ki bodo na zaključnem izpitu ali poklicni maturi dosegli izjemen uspeh, bodo nagrajeni s knjižno nagrado.

Nagrajeni dijaki oz. oddelki bodo šli z ravnateljico na nagradni izlet, ki ga bomo organizirali v mesecu juniju 2023.

5 STROKOVNO - PEDAGOŠKE NALOGE

Strokovno-pedagoške naloge opravljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor na pedagoških konferencah, programski učiteljski zbori in učiteljski zbori posameznih oddelčnih skupnosti, strokovni aktivni, učitelji kot razredniki oddelčnih skupnosti in učitelji posameznih strokovnih področij.

V šolskem letu 2022/2023 bomo na vseh ravneh izvajali aktivnosti, ki bodo pri dijakih razvijale delovne navade in sodelovanje. Pri svojem delu bomo pozorni na dijake, ki so nadarjeni na posameznih področjih. Trudili se bomo, da bodo nadarjeni dijaki na teh področjih napredovali v skladu s svojimi željami in možnostmi.

Posebno pozornost bomo namenili tudi dijakom z odločbami o usmeritvi. Trudili se bomo, da bomo k delu z njimi pristopali sistematično in jim bomo nudili pomoč na vseh ravneh. Zaznati je, da se na našo šolo vpiše vsako leto več dijakov, ki imajo različne posebne potrebe. Zelo pomembno je, da se spodbujajo njihova močna področja, obenem pa jim pomagamo pri šibkih področjih doseči minimalne standarde. Celostna obravnava vsakega dijaka je za nas ključna.

Dijakom, ki so nadarjeni na področju športa in umetnosti, bomo omogočali prilagajanje šolskih aktivnosti, da bodo imeli več možnosti razvoja na svojih močnih področjih.

5.1 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI

Programski učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Vodi ga ravnateljica oziroma strokovni delavec, ki ga določi ravnateljica.

Na šoli delujejo trije programski učiteljski zbori:

programski učiteljski zbor programa Trgovec, ki ga vodita Suzana Obradović in Mojca Velkovrh Slunečko,
 programski učiteljski zbor programa Ekonomski tehnik PTI, ki ga vodita Tadeja Florjančič Zupančič in mag. Monika Maleš,
 programski učiteljski zbor programa Aranžerski tehnik, ki ga vodita mag. Jasna Čot in Stanislava Pfeifer Buko.

5.2 STROKOVNI AKTIVI

Aktiv		Učitelji v aktivu
1	Aktiv aranžerskih modulov	dr. Rock Finale – vodja aktiva mag. Jiři Kočica Andreja Peteros Stanislava Pfeifer Buko Nives Ratkajec Weingerl Mateja Smole
2	Aktiv družboslovja	Katarina Živec– vodja aktiva Ajda Petrovič Vida Svöljšak Rojko Branka Gabrenja Müller Martina Tovornik Maja Fabjan

Aktiv		Učitelji v aktivu
3	Aktiv ekonomskih modulov	Suzana Obradović – vodja aktiva Maja Fabjan Tadeja Florjančič Zupančič Vesna Jenko Mojca Majerle mag. Nataša Kunaver mag. Katja Lajovec Klemenčič mag. Monika Maleš Bojan Ravnikar Aleksandra Hovnik Andreja Grablovič mag. Jasna Čot
4	Aktiv informatikov	dr. Uroš Breskvar – vodja aktiva mag. Katja Lajovec Klemenčič mag. Monika Maleš Bojan Ravnikar
5	Aktiv tujih jezikov	mag. Nataša Korošec – vodja aktiva Janja Mikuž Saša Hiti Irena Žižek Trojer Elis Valenčak – DSP
6	Aktiv za športno vzgojo	Leda Čebulj – vodja aktiva Jasna Clara Kovač Denis Lojen
7	Matematični aktiv	Anica Hočevar – vodja aktiva Lia Hofman Urška Becele Počervina
8	Naravoslovni aktiv	Mojca Velkovrh Slunečko – vodja aktiva Andreja Grablovič
9	Slavistični aktiv	Alenka Medved – vodja aktiva Maria Magdolna Horvath Irena Koželj Urbanec

Sestanki z vodji aktivov se bodo izvajali glede na aktualne potrebe.

Naloge, ki so si jih za tekoče šolsko leto, poleg zakonsko določenih, zadali učitelji znotraj aktivov:

Aktiv družboslovja

Članice aktiva se bodo tekom šolskega leta usklajevale in si bodo izmenjevale izkušnje o uspešnih metodah dela pri različnih predmetih, ki jih poučujejo ter o letnih pripravah. Preverile bodo merila za ocenjevanje znanja pri družboslovnih predmetih.

Posodabljale bodo metode dela in prilagoditve pri pouku ter ocenjevanju znanja pri dijakih, ki imajo učne težave. Sodelovale bodo pri lajšanju stisk dijakov tujcev in jim pomagale, da bodo tudi oni uspešno naredili letnik izobraževanja po programu.

Sodelovale bodo pri pripravljanju gradiva in načina uporabe učne tehnologije pri dijakih, ki imajo sklenjen osebni izobraževalni načrt.

Pri predmetih, ki jih poučujejo se bodo prizadevale, da bodo dijaki uspešni ter da se jim bo splošna izobrazba in njihova akademska samopodoba izboljšala.

V aktivu bodo organizirali Debatni krožek v sodelovanju s šolskim knjižničarjem. Vodila ga bo Katarina Živec. Potekal naj bi od pozne jeseni pa do konca šolskega leta.

Aktiv ekonomskih modulov

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka:

- izdelava kurikulumov in MSZ za novo šolsko leto 2022/2023,
- priprava kriterijev ocenjevanja za novo šolsko leto 2022/2023,
- izdelava načrta ocenjevanja,
- priprava tem za 4. izpitno enoto PM in mentorstva dijakom pri izdelavi izdelkov oz. storitev,
- priprava ustnih vprašanj za 2. izpitno enoto PM – gospodarstvo,
- priprava tem za izdelek oz. storitev v programu Trgovec,
- med letom bodo spremljali uspešnost oz. neuspešnost dijakov in sproti ukrepali,
- zavzemali se bodo za čim večji odstotek dijakov, ki uspešno konča posamezen letnik oz. šolanje,
- priprava navodil za zaključni izpit in poklicno maturo.

Načrtujejo naslednja medpredmetna povezovanja:

Učitelj	Predmet	Termin	Razred	Medpredmetna povezava
Povezovanje celotno šolsko leto	3.Cb	Informatika in Tržno komuniciranje	Katja Lajovec Klemenčič in Suzana Obradovič	Pri TRK ustanovitev podjetja – vsebina, pri IKT digitalizacija te vsebine
Povezovanje celotno šolsko leto	3.Ca	Informatika in Tržno komuniciranje	Uroš Breskvar in Tadeja Florjančič Zupančič	Pri TRK ustanovitev podjetja – vsebina, pri IKT digitalizacija te vsebine
Povezovanje celotno šolsko leto	3.Aa, 3.Ab in 3.Ac	PUD in SAP v programu Trgovec	Jasna Čot, Katja Lajovec Klemenčič in Vesna Jenko	Organizacija PUD pri SAP pa priprava na PUD z življenjepisom in motivacijskim pismom
april - maj 2023	2.Aa, 2.Ab in 2.Ac	Sklopi znotraj modula Prodaja blaga	Maja Fabjan, Nataša Kunaver, Katja Lajovec Klemenčič, Vesna Jenko in	Prodajni nastop v prodajalni Mercator, lahko tudi Deichman
november, april	3.Aa, 3.Ab in 3.Ac	Sklopi znotraj modula Upravljanje z blagovno skupino	Maja Fabjan, Nataša Kunaver, Vesna Jenko, Aleksandra Hovnik, Monika Prašnikar, Mojca Majerle	Prodajni nastop
Čas trajanja projekta	Dijaki vključeni v projekt	Projekt Erasmus+ PUD, Psihologija, Angleščina, Dekoraterstvo, Trženje, Geografija, Zgodovina, Fotografija, Poznavanje blaga	Jasna Čot, Rock Finale, Maja Fabjan, Zora kreft, Irena Koželj, Vida Svoljšak Rojko, Irena Žižek Trojer, Aleksandra Hovnik in Katja Lajovec Klemenčič	Aktivnosti v okviru projekta
Čez celo leto	1.Da	Management in SAP	Katja Lajovec Klemenčič in Vesna Jenko	Delo v računovodskem oddelku

Načrtovane strokovne ekskurzije:

Program in letnik	Kraj	Termin
Trgovec 1. letnik	Trgovski Center Arkadia in izvir reke Kamniške Bistrice Rudnik Velenje in prodajni center Gorenje	November 2022, april 2023
Trgovec 2. letnik	Primorska: Luka Koper, Škocjanski zatok, ogled mesta Koper Štajerska: Kozmetika Afrodita in Steklarna v Rogaški Slatini	Oktober 2022, marec 2023
Trgovec 3. letnik	Gorenjska: Letališče Brnik in ogled mesta Kamnik	September 2022, februar 2023

Program in letnik	Kraj	Termin
Ekonomski tehnik PTI 1. letnik	Primorska: Letališče Portorož in ogled mesta Piran Krajski park Strunjan in ogled mesta Izola	Oktober 2022, marec 2023
Ekonomski tehnik PTI 2. letnik	Primorska: Letališče Portorož in ogled mesta Piran Krajski park Strunjan in ogled mesta Izola	Oktober 2022, marec 2023
Aranžerski tehnik 1. letnik	SLOVENSKA OBALA: Izola in Piran Mostovi Ljublanice in park Tivoli	September 2022, maj 2023
Aranžerski tehnik 2. letnik	Koper; staro mestno jedro in Smedelski park Italija: Severna Italija, Benetke	Oktober 2022, april 2023
Aranžerski tehnik 3. letnik	Koper; staro mestno jedro in Smedelski park Italija: Severna Italija, Benetke	Oktober 2022, april 2023
Aranžerski tehnik 4. letnik	Italija: Severna Italija, Benetke Koper; staro mestno jedro in Smedelski park	Oktober 2022, april 2023

V šolskem letu 2022/23 bodo učitelji aktiva ekonomskih predmetov pripravili vzorčne ure za sodelavce splošno izobraževalnih predmetov in drugih strokovnih modulov.

Ime projekta	Nosilec projekta	Termin projekta	Sodelujoči	Kratek opis
Generacija euro	Tadeja Florjančič Zupančič	Termin še ni določen	Dijaki 2.D in dijaki programa AT 3. in 4 letnik	Dijaki sodelujejo na kvizu s tematiko Evropska monetarna politika
Šola ambasadorica evropskega parlamenta	Tadeja Florjančič Zupančič	Celo šolsko leto	Lahko vsi dijaki	Dijaki sodelujejo v različnih aktivnostih s področja spoznavanja EU
Ekošola	Maja Fabjan Jasna Čot,	Celo šolsko leto	Učitelji in dijaki vseh razredov	Šolski vrt, izmenjevalnica oblačil, zmanjševanje odpadkov...
Erasmus +	Jasna Čot	Celo šolsko leto	Rock Finale, Maja Fabjan, Zora kreft, Irena Koželj, Vida Svoljšak Rojko, Irena Žižek Trojer, Aleksandra Hovnik in Katja Lajovec Klemenčič	PUD v tujini
JA Slovenija	Katja Lajovec Klemenčič	Celo šolsko leto	Dijaki 1.Da razreda po želji tudi ostali dijaki na šoli	Razvijanje podjetniških idej, praktične izkušnje na področju podjetništva
Girls Go Circural	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Lahko vsi dijaki	Cilj EIT s projektom Girls Go Circular je učenje osnovnih in srednjih šol, starih od 14 do 18 let po vsej Evropi, opremiti z digitalnimi in podjetniškimi veščinami.

Udeležili se bodo izobraževanj razpisanih v KATIS-u..

Tekmovanje	Nosilec aktivnosti	Termin tekmovanja	Sodelujoči
Tehnika prodaje	Maja Fabjan in Jasna Čot	Maj 2023	Dijaki 3. letnikov program Trgovca
Ekonomijada	Vesna Jenko	2. konferenca	Dijaka razreda 2.Da
Sejem učnih podjetij	Katja Lajovec Klemenčič	1. konferenca	
JA Slovenija	Katja Lajovec Klemenčič	April, maj 2023	Dijaki, ku bodo vključeni v projekt
Sodobno gospodarstvo	Vesna Jenko	2. konferenca	2.Da

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Termin aktivnosti	Sodelujoči
Promocija šole	Suzana Obradovič	September 2022 – marec 2023	Vsi učitelji v aktivu
Sodelovanje na sejmu Informativa	Vodstvo šole	Januar 2022	Učitelji v aktivu, ki bodo želeli
Organizacija sejma Narava zdravje	Tadeja Florjančič Zupančič in Suzana Obradovič	September 2022	Dijaki programa AT Tržno komuniciranje
Prenova skladišča ob prodajalni	Maja Fabjan in Jasna Čot, Nataša Kunaver	September 2021	Učitelji, ki poučujejo modul Prodaja blaga
Organizacija ogleda Hiše EU	Tadeja Florjančič Zupančič	Maj 2022	Suzana Obradovič in dijaki 4. letnikov
Krožek: Lahkih nog naokrog.	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Celo šolsko leto	Monika Prašnikar in Vesna Jenko
Krožek: Kateri je tvoj najljubši film?	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Celo šolsko leto	Monika Prašnikar in Vesna Jenko
Mreža šolskih ekovrtov	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Krožek Vrtnarček	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Krožek Zdravko	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Krožek Klepetalnica	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Dijaki ki želijo
Predstavitve izdelkov in dejavnosti lokalnega podjetnika (Mlekarstvi Podjed)	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Novoletna prireditve	Dijaki drugih in tretjih letnikov
Organizacija šolskih proslav	Katja Lajovec Klemenčič, Aleksandra Hovnik	Državni prazniki in druge prireditve na šoli	Posamezni dijaki iz oddelkov 1.Da, 2.Ab, 2.Ca in ostali dijaki, ki bodo želeli sodelovati.

Aktiv informatikov:

Člani in članice aktiva načrtujejo vpeljavo uporabe Office 365 med dijaki in predstavitev/uporaba med učitelji. Posodobili bodo izvedbo ur informatike. Povezovali se bodo z izvajalci znotraj modulov – interdisciplinarni pouk. Izvedli bodo poenotenje izvajanja vsebinskih sklopov kjer je več kot en učitelj.

V tretjem letniku trgovcev bodo člani aktiva izvedli medpredmetna povezovanja med predmeti oz. moduli Informatika, Ekonomija in Naravoslovje ter poenotili navodila za oblikovanje izdelkov.

Dijaki zaključnih letnikov bodo imeli za nalogo napisati in predstaviti življenjepis. Te ure bodo potekale kot medpredmetna povezava z učiteljicami slovenščine in angleščine.

Dijaki nižjih letnikov bodo pri urah informatike spoznali z dvojiški sistem in se naučili pretvarjati iz desetiškega v dvojiški sistem in obratno. Ure bodo potekale kot povezava z učiteljem matematike.

V tretjem letniku programa aranžerski tehnik načrtujejo izvajanje medpredmetnih povezav z moduli Informatika in Ekonomija (digitalni marketing, spletna prodaja).

Člani in članice aktiva bodo sodelovali pri promocijskih dejavnostih in nudili pomoč sodelavcem pri uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije.

Aktiv tujih jezikov:

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka:

Pouk v šoli:

- kakovosten potek pouka po pedagoških smernicah,
- individualiziran pristop,
- dodatno svetovanje in pomoč dijakom,

- dodatna strokovna pomoč.

Pouk na daljavo:

- priprava in uporaba interaktivnih gradiv,
- predlogi uporabe različnih ustreznih spletnih gradiv / strani / portalov,
- prilagoditve in dodatki za analogna gradiva,
- izobraževanja s področja pouka na daljavo,
- sodelovanje in kolegialna podpora,
- druge prilagoditve.

Članice aktiva se dogovarjajo s sodelavci za različne medpredmetne povezave.

Članice aktiva bodo pripravile dijake na tekmovanje iz:

- znanja angleščine Poliglot (Janja Mikuž),
- znanja angleščine za triletne programe Poliglot 3 (Saša Hiti),
- bralno tekmovanje iz angleščine (Martina Tovornik),
- bralno tekmovanje iz nemščine (Irena Žižek-Trojer).

V okviru aktiva bodo organizirali tudi krožke tujih jezikov, krožek Conversation with a native speaker za dijake in/ali učitelje ter sodelovali pri projektih Ekošole.

Organizirale bodo naslednja usposabljanja za članice aktiva:

- predstavitev novih učbenikov,
- predstavitev kakovostnih gradiv za poučevanje angleščine, nemščine, ...
- spletne delavnice o poučevanju tujih jezikov,
- krožek za profesorice angleščine z naravnim govorcem angleščine.

Za dijake s prilagoditvami bo v aktivu skrbela učiteljica Elis Valenčak.

Aktiv za športno vzgojo

Pripravili bodo urnik za pouk športne vzgoje. Ure športne vzgoje bodo v skladu z vremenskimi razmerami v največji meri izvedli zunaj, prav tako bodo v celoti (glede na urnik) izkoristili telovadnico. Športne dni bodo pripravili tako, da bodo imeli dijaki čim pestrejše in raznolike dejavnosti.

Izvedli bodo medpredmetno povezavo z aktivom tujih jezikov ter dva športna tabora za dijake prvih letnikov programa aranžerski tehnik in ekonomski tehnik PTI.

Kot vzorčne ure za sodelavce bodo pripravili ure z naslednjimi vsebinami: Denis Lojen bo pripravil ure futsala znotraj aktiva, Leda Čebulj ure plesa, Jasna Clara Kovač pa ure nordijske hoje.

Izvedli bodo projekt Evropski športni dan, ki bo 30. 9. 2022.

Uredili bodo prostore v telovadnici, nabavili dodatne športne rekvizite in pripomočke, izvedli bodo proste interesne dejavnosti: igre z žogo, igre z loparji in fitnes.

Dijake bodo pripravili za udeležbo na naslednjih tekmovanjih:

- Atletika – Jasna Clara Kovač,
- Kros – Jasna Clara Kovač,
- Odbojka – Leda Čebulj,
- Odbojka na mivki – Leda Čebulj,

- Nogomet – Denis Lojen,
- Košarka – Denis Lojen.

Matematični aktiv

Za doseganje boljšega učnega uspeha bodo člani izvajali naslednje aktivnosti:

- priprava učnih listov in internega gradiva,
- spodbujanje k sprotnemu učenju,
- uvedbo računalnika v pouk matematike,
- v primeru uvedbe pouka na daljavo bodo izvajali pouk prek aplikacije ZOOM in posnetih predavanj,
- redna uporaba spletnih učilnic za oddajo domačih nalog in povratne informacije glede uspešnosti reševanja domačih nalog.

Organizirali bodo matematično tekmovanje Kenguru ter tekmovanja, ki vključujejo posamezna področja matematike.

Delili si bodo primere dobre prakse. V programu Trgovec bodo dijaki pisali poenotene teste.

Udeležili se bodo izobraževanj v okviru študijske skupine ter izobraževanj s področja stroke.

Sodelovali bodo na promocijskih dogodkih šole. Medpredmetno bodo sodelovali s strokovnimi predmeti pri obravnavi geometrije.

Člani aktiva bodo izvajali dodatno strokovno pomoč dijakom z odločbami. Z dijaki z učnimi težavami pa bodo dodatno delali individualno ali v manjših skupinah.

Slavistični aktiv

Članice aktiva bod še naprej bodo vodile dejavnosti, ki so jih zastavile v šolskem letu 2021/2023:

- novinarski krožek (šolski časopis),
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- mladi poročevalci (Eko-šola),
- udeležba na literarnih natečajih,
- vodenje dijaške skupnosti (Irena Koželj Urbanec) in priprava maturantskega plesa,
- izvedba tečaja SLO za tujce (Alenka Medved),
- mentorstvo društvu Pišem z roko (Magda Horvath),
- priprava pisnih testov za slovnico na ZI,
- sodelovanje pri promociji šole na informativnih dnevih, Informativi, Tržnicah poklicev,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih,
- medpredmetno povezovanje.

Naravoslovni aktiv

Članice aktiva se bodo trudile, da bi na nižjih stopnjah dijaki pridobili in utrdili osnove, ki bi jim olajšale delo in razumevanje na višji stopnji izobraževanja.

V okviru laboratorijskih vaj bodo povezovali znanja vseh naravoslovnih predmetov.

Članice aktiva bodo pripravile naslednje aktivnosti:

- medpredmetno povezovanje z angleščino,
- organizacija strokovnih naravoslovnih ekskurzij,
- popestritev pouka z ogledom video vsebin in orodja Kahoot,
- organizacija naravoslovnega krožka,
- organizacija tržnice rabljenih učbenikov,
- sodelovanje v projektih ekošole,
- udeležba na izobraževanjih, ki se bodo izvajala po spletu.

Aranžerski aktiv

Člani in članice aktiva bodo uskladili svoje delo, posebej med teoretičnimi in praktičnimi deli strokovnih modulov. Minimalne standarde znanj bodo zvišali na pred-pandemijsko raven, ko so jih morali znižati. Opažajo, da je ima veliko dijakov težave z nalogami, ki so povprečno težavne. Posebno skrb bodo posvetili odpravi teh primanjkljajev. Uskladili bodo minimalne standarde.

Napravili bodo načrte za prilagoditve in iskanje novih načinov, ki omogočajo nadomestitve za to, kar sicer ponuja šolsko okolje (programi, material, prostorske danosti, delavnice, risalnice, ...) v primeru, če pride zopet do dela od doma.

Medsebojno medpredmetno sodelovanje članov in članic aktiva poteka ves čas znotraj modulov, ki jih učijo, saj ves čas usklajujejo potek dela in urejajo stvari tudi na ravni posameznega dela dijakov.

Medpredmetne povezave z drugimi aktivimi potekajo utečeno med matematiko in strokovnimi predmeti. Tema teh povezovanj je geometrija. V tem šolskem letu se nameravajo povezovati tudi z ekonomskimi moduli, saj so ugotovili, da so vsebine zelo podobne.

Za to šolsko leto so se v aktivu obvezali, da se bodo znotraj aktiva bolj obveščali o aktivnostih, ki jih izvajajo.

Projekti, ki jih načrtujejo za šolsko leto 2022/2023:

- sejem Narava zdravje,
- izdelava novoletnih voščilnic za DSO – je,
- novoletni bazar v šoli,
- Informativa 2023,
- informativni dan,
- Revija lepote,
- tekmovanje Euro Skills,
- festival Igraj se z mano,
- razstava izdelkov v mestni knjižnici,
- dekoracija šolske prireditve – Valeta v OŠ,
- sodelovanje z Rusko Dačo.

Člani aktiva si želijo dodatna znanja s področja računalniške grafike in montaže videoposnetkov. Dijake bodo pripravljali za državno tekmovanje aranžerjev. To dejavnost bo koordiniral dr. Rock Finale.

5.3 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA VSEH ZAPOSLENIH

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje je nujno potrebno za vse zaposlene na šoli. Načrtujemo, da se bodo strokovni in tehnični delavci udeleževali takšnih izobraževalnih programov in drugih oblik izpopolnjevanja znanja, ki jim bodo po vsebini dali čim več uporabnega znanja, ki ga potrebujejo pri svojem delu.

Spodbujali bomo aktivno sodelovanje učiteljev v študijskih skupinah. Na šoli bomo organizirali tudi izobraževanja za celoten učiteljski zbor glede na aktualne potrebe in cilje, ki smo si jih zadali v zavodu oz. izobraževanja na pobude članov učiteljskega zbora.

Drugih izobraževanj se bodo zaposleni lahko udeležili v sklopu kataloga izobraževanj. Na predlog zaposlenih se bomo povezali z ustreznimi institucijami in izvedli tudi dodatna izobraževanja.

Vsi zaposleni lahko sami predlagajo, katerih seminarjev bi se želeli udeležiti. Udeležba se omogoči glede na potrebe dela, aktualno tematiko in vsebino.

5.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na šoli promoviramo zdrav način življenja z naslednjimi aktivnostmi:

- brezplačna uporaba fitnesa v popoldanskem času,
- brezplačna uporaba dvorane za gimnastiko in namizni tenis v popoldanskem času,
- športne dejavnosti, ki jih bodo organizirali v aktivu športne vzgoje,
- brezplačna udeležba na seminarjih, na katerih udeležence seznanjajo s sprostitevniimi tehnikami in smernicami zdravega prehranjevanja,
- možnost brezplačnega zajtrka za vse zaposlene, ki to želijo,
- redni zdravniški pregledi zaposlenih.

5.5 DEŽURSTVO UČITELJEV

V času pouka dežurstva učiteljev ne bo, je pa dolžnost vseh zaposlenih na šoli, da so pozorni na dogajanje v šoli in pred njo ter o morebitnem kršenju šolskega reda nemudoma obvestijo ravnateljico ali pomočnico ravnateljice. Za varovanje ljudi in premoženja šola sodeluje z zunanjim izvajalcem Sintal d. o. o.

5.6 KOMISIJE

Komisija za spremljanje malice

Člani komisije so: Maja Fabjan, Nataša Kunaver, Petra Agapito in predsednik/predsednica dijaške skupnosti.

Skupina za pripravo načrta integritete in spremljanje izvajanja tega načrta

Člani skupine so: mag. Jasna Čot, Vesna Jenko in Petra Agapito.

Komisija za investicije

Člani komisije so: Aleksandra Hovnik, mag. Jasna Čot, Vida Svolfšak Rojko, Suzana Obradović in Zvonko Jakopin.

Komisija za popis osnovnih sredstev

Člani komisije so: mag. Jasna Čot, Sara Stojšin in Zvonko Jakopin.

Skupina za promocijo zdravja

Člani skupine so: Leda Čebulj, Branka Gabrenja Müller, mag. Nataša Korošec in Denis Lojen.

Skupina ekošola

Koordinatorice projekta so: mag. Jasna Čot, Maja Fabjan in mag. Nataša Korošec, Anica Hočevar, Irena Žižek Trojer.
Mentorji posameznih aktivnosti so: Mojca Velkovrh Slunečko, Branka Gabrenja Müller, Maja Fabjan, mag. Jasna Čot, Leda Čebulj, Alenka Medved, Anica Hočevar, mag. Nataša Korošec.

Skupina za prvo pomoč

V skupini so: Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradović, Urška Becele Počervina, Irena Žižek Trojer, Anica Hočevar, Zora Kreft in Elizabeta Hernaus Berlec.

Skupina za promocijo šole

Vodja skupine je Suzana Obradović. V aktivnosti, ki se izvajajo v okviru promocije šole, so vključeni vsi zaposleni (sodelovanje na tehniških dnevih, tržnicah poklicev, na Informativi, informativnih dneh, dnevu odprtih vrat, ...).

Komisija za kakovost

- Predstavniki zaposlenih: Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradović, mag. Jasna Čot, Zora Kreft in Anica Hočevar.
- Predstavniki staršev: Andrej Pucelj (3. Ax) in Stanislava Zierer (2.Ca).
- Predstavniki dijakov: Lana Trlep Kotar (4. Ca) in Klara Novak (4. Ca) do 30. 9. 2022, od 1. 10. 2022 dijaka, ki ju bodo predlagali dijaki na dijaški skupnosti,
- Predstavniki delodajalcev: Sandra Rebolj, Maja Šibič, Suzana Jež.

Šolska komisija za zaključni izpit

- Predsednica: Elizabeta Hernaus Berlec.
- Namestnica predsednice: Anica Hočevar.
- Tajnica komisije: Anica Hočevar.
- Člani: Janja Mikuž, Leda Čebulj, Martina Tovornik.
- Nadomestni člani: mag. Nataša Korošec, Irena Žižek Trojer, Nives Ratkajec Weingerl.

Šolska komisija za poklicno maturo

- Predsednica: Elizabeta Hernaus Berlec.
- Namestnica predsednice: Anica Hočevar.
- Tajnica komisije: Stanislava Pfeifer Buko do 30. 9. 2022, Aleksandra Hovnik od 1. 10. 2022 dalje.
- Člana: dr. Rock Finale, Irena Žižek Trojer.

Komisija za varstvo pravic dijakov

- Predsednica: Vida Svoltšak Rojko.
- Namestnik predsednice: Alenka Medved.
- Član: Majda Bauman Jančar
- Namestnica članice: Irena Koželj Urbanec.
- Zunanji član: Majda Deržič.
- Namestnik zunanjega člana: Vida Ravnik.

Člani šolskega sklada

- Predstavniki zaposlenih: Urška Becele Počervina, Ajda Petrovič, Majda Bauman Jančar in Irena Žižek Trojer.
- Predstavniki staršev: Doplihar Aleš (1. Da), Tanja Strel (3. Ca), Tina Gruden (2. Da) do 30. 10. 2022, od 1. 10. 2022 dalje starš predlagan na Svetu staršev.
- Predstavniki dijakov: Zarja Praprotnik (4. Ca) in Vicki Denis Pavletič (4. Ca) do 30. 9. 2022, od 1. 10. 2022 dalje dijaki predlagani na dijaški skupnosti.

Člani sveta zavoda

- Predstavniki zaposlenih: Irena Koželj Urbanec, Aleksandra Hovnik, Tadeja Florjančič Zupančič.
- Predstavniki staršev: Matič Lucija (3. Cb), Ferlan Marjetka (3. Ab)
- Predstavniki dijakov: Pia Lavrič (2. Cb)
- Predstavniki ustanovitelja: niso še določili svojih predstavnikov.
- Predstavniki mestne občine: Mojca Škrinjar.

5.7 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki

Razredniki bodo v skladu s šolskimi pravili organizirali roditeljske sestanke, na katerih bodo starše seznanili z obveznostmi, dolžnostmi in s pravicami dijakov v času njihovega izobraževanja.

Dnevni red prvega roditeljskega sestanka:

- predstavitev, cilji vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- poudarek na vrednotah: spoštovanje, znanje, odnos do dela,
- hišni red,
- prisotnost dijakov pri pouku,
- govorilne ure učiteljev,
- uporaba videokonferenčnega sistema kot pomoč dalj časa odsotnim dijakom,
- uporaba e-dnevnika in e-redovalnice in ostalih funkcij eAsistenta,
- seznanitev staršev s šolskimi pravilniki,
- spletna stran šole,
- seznanitev z urniki oddelka in s posebnostmi pri izvajanju pouka,
- volitve predstavnikov staršev v Svet staršev,
- šolska malica,
- šolski koledar,
- šolski sklad,
- statusi dijakov (umetnik, športnik ...),
- interesne dejavnosti in praktično usposabljanje z delom.

Na roditeljskih sestankih prvih letnikov se bosta staršem predstavili tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V šolskem letu predvidevamo v vsakem ocenjevalnem obdobju en roditeljski sestanek, in sicer:

- uvodni, 14. september (prvi letniki) in 15. september 2022 (ostali letniki), sestanki se bodo začeli 16. 30
- drugi, 26. januarja 2023 ob 17. 00.

Na drugem roditeljskem sestanku bo največ poudarka na obravnavi učnega uspeha. Staršem bodo predstavljene obveznosti dijakov do konca šolskega leta in aktualna problematika oddelka.

Po potrebi bomo organizirali tudi več roditeljskih sestankov. Glede na potrebe in po dogovoru s starši v Svetu staršev bomo organizirali tudi tematske roditeljske sestanke, na katerih bomo obravnavali aktualno problematiko oddelka.

Govorilne ure

Šola sodeluje s starši tudi na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur je objavljen v vitrini vhoda v šolo in na spletni strani šole.

Učitelji imajo dve govorilni uri na teden. Govorilne ure za starše omogočajo staršem obisk razrednika in po potrebi tudi drugih učiteljev. Govorilne ure za dijake so namenjene dijakom za dodatno razlago in nasvet tudi izven pouka oziroma rednih ur pouka. Z učitelji lahko starši in dijaki komunicirajo tudi preko elektronske pošte.

V obeh ocenjevalnih obdobjih bomo imeli tudi skupne govorilne ure v času od 16.30 do 18.00:

- I. skupne govorilne ure: 16. november 2022,
- II. skupne govorilne ure: 5. april 2023.

Razpored govornih ur za dijake

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Uroš	Breskvar	sreda, 4. šolska ura, kabinet 103
Leda	Čebulj	torek, 5. šolska ura, zbornica
mag. Jasna	Čot	torek, 3. šolska ura, kabinet 113
Maja	Fabjan	ponedeljek, 5. šolska ura, kabinet 15
dr. Rock	Finale	torek, 4. šolska ura, spec. učilnica 118
Tadeja	Florjančič Zupančič	torek, 6. šolska ura, zbornica
Branka	Gabrenja Müller	torek, 4. šolska ura, zbornica
Andreja	Grablovič	ponedeljek, 2. šolska ura, kabinet 6
Saša	Hiti	torek, 3. šolska ura, zbornica
Anica	Hočevar	ponedeljek, 6. šolska ura, pisarna 133
	ZAKLJUČNI IZPIT	sreda, 3. šolska ura, pisarna 133
Lia	Hofman	torek, 3. šolska ura, kabinet 202
Maria Magdolna	Horvath	torek, 5. šolska ura, kabinet 215
Aleksandra	Hovnik	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
	POKLICNA MATURA	ponedeljek, 6. šolska ura, pisarna 105
Vesna	Jenko	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
mag. Jiři	Kočica	torek, 3. šolska ura, zbornica
mag. Nataša	Korošec	sreda, 4. šolska ura, zbornica, 302
Jasna Clara	Kovač	torek, 5. šolska ura, zbornica
Irena	Koželj Urbanec	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Nataša	Kunaver	četrtek, 5. šolska ura, zbornica
mag. Katja	Lajovec Klemenčič	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
Denis	Lojen	torek, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Majerle	torek, 4. šolska ura, zbornica
Monika	Maleš	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
Miša	Marinček Ribežl	sreda, 3. šolska ura, zbornica
Alenka	Medved	sreda, 8. šolska ura, kabinet 215
Janja	Mikuž	ponedeljek, 8. šolska ura, kabinet 219
Suzana	Obradović	sreda, 3. šolska ura, zbornica
Andreja	Peteros	ponedeljek, 4. šolska ura, učilnica 26
Ajda	Petrovič	četrtek, 4. šolska ura, kabinet 123
Stanislava	Pfeifer Buko	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Nives	Ratkajec Weingerl	petek, 3. šolska ura, lončarska delavnica
Bojan	Ravnikar	torek, 2. šolska ura, kabinet 103
Mateja	Smole	četrtek, 2. šolska ura, zbornica
Vida	Svoljšak Rojko	sreda, 4. šolska ura, kabinet 123
Martina	Tovornik	četrtek, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Velkoverh Slunečko	torek, 5. šolska ura, kabinet 6
Katarina	Živec	sreda, 3. šolska ura, kabinet 123
Irena	Žižek Trojer	torek, 4. šolska ura, kabinet 219

Razpored govorilnih ur za starše

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Uroš	Breskvar	četrtek, 5. šolska ura, kabinet 103
Leda	Čebulj	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
mag. Jasna	Čot	torek, 4. šolska ura, kabinet 113
Maja	Fabjan	četrtek, 5. šolska ura, kabinet 15
dr. Rock	Finale	sreda, 5. šolska ura, spec. učilnica 118
Tadeja	Florjančič Zupančič	četrtek, 6. šolska ura, zbornica
Branka	Gabrenja Müller	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
Andreja	Grablovic	četrtek, 4. šolska ura, kabinet 6
Saša	Hiti	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Anica	Hočevar	četrtek, 1. šolska ura, pisarna 133
Lia	Hofman	petek, 4. šolska ura, kabinet 202
Maria Magdolna	Horvath	sreda, 3. šolska ura, kabinet 215
Aleksandra	Hovnik	torek, 5. šolska ura, zbornica
Vesna	Jenko	sreda, 4. šolska ura, zbornica
mag. Jiři	Kočica	četrtek, 6. šolska ura, zbornica
mag. Nataša	Korošec	sreda, 2. šolska ura, zbornica, 302
Jasna Clara	Kovač	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Irena	Koželj Urbanec	četrtek, 5. šolska ura, zbornica
Nataša	Kunaver	torek, 7. šolska ura, zbornica
mag. Katja	Lajovec Klemenčič	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Denis	Lojen	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Majerle	petek, 4. šolska ura, zbornica
Monika	Maleš	petek, 4. šolska ura, zbornica
Miša	Marinček Ribežl	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Alenka	Medved	četrtek, 8. šolska ura, kabinet 215
Janja	Mikuž	četrtek, 3. šolska ura, kabinet 219
Suzana	Obradović	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
Andreja	Peteros	ponedeljek, 4. šolska ura, učilnica 26
Ajda	Petrovič	sreda, 7. šolska ura, kabinet 123
Stanislava	Pfeifer Buko	petek, 3. šolska ura, zbornica
Nives	Ratkajec Weingerl	petek, 4. šolska ura, lončarska delavnica
Bojan	Ravnikar	četrtek, 6. šolska ura, kabinet 103
Mateja	Smole	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
Vida	Svoljšak Rojko	četrtek, 5. šolska ura, kabinet 123
Martina	Tovornik	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Velkovich Slunečko	ponedeljek, 3. šolska ura, kabinet 6
Katarina	Živec	sreda, 4. šolska ura, kabinet 123
Irena	Žižek Trojer	petek, 4. šolska ura, kabinet 219

Morebitne spremembe govorilnih ur bodo objavljene v eUrnih učiteljev in na spletni strani šole v roku 5 delovnih dni.

5.8 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

V obdobju od 1. 9. 2022 do 4. 7. 2023 se delovni čas učiteljev, svetovalnih in strokovnih delavcev iz povprečno 40-urnega delovnika na teden lahko poveča na največ 56-urni delovni teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih delavcev na primerljivih delovnih mestih ali v skladu z urnikom in LDN šole. Opravljeno delo učiteljev je določeno v 119. členu ZOFVI (delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki, pripravo na pouk – sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov), druga dela (sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstva dijakom, urejanje kabinetov, zbirk, delavnic, igrišč, nasadov itd., organiziranje kulturnih, športnih in drugih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki, priprava in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, ki jih organizira šola) ter opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom, mesečnimi rokovniki STrŠ Ljubljana in odločbami, ki jih izda ravnateljica.

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev. V skladu s tem je ravnateljica določila letni raspored delovnega časa za vse zaposlene, in sicer tako, da je v njem opredelila rasporeditev delovnega časa in določila delovne dneve.

Če se bo zaradi višje sile v državi začel izvajati pouk drugače od predvidenega, bodo delovne obveznosti učiteljev potekale skladno z navodili pristojnega ministrstva in sklepom, ki ga bo izdala ravnateljica.

Ravnateljica bo letno opredelila obseg in rasporeditev učiteljevega dela z **ILDN**.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

5.9 IZPITI

Pogoje, način in postopek opravljanja sprejemnih, predmetnih, dopolnilnih in popravnih izpitov določa Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednji šoli. V skladu z izobraževalnimi programi bo lahko dijak opravil vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta. Izpitni roki za vse izpite so del šolskega koledarja.

Dijaki se na spomladanski rok praviloma prijavijo ob podelitvi spričeval ob koncu pouka oz. najkasneje 22. 5. 2023 zaključni letniki poklicnega izobraževanja, 23. 6. 2023 pa ostali letniki.

Na jesenski izpitni rok pa se dijaki praviloma prijavijo takoj po končanem spomladanskem izpitnem roku oz. najkasneje 7. 8. 2023.

Razporedi izpitov po predmetih bodo objavljeni tri dni pred začetkom opravljanja izpitov na oglasni deski v eAsistentu in na spletni strani šole. Raspored izpitov po kandidatih dobijo učitelji za lažjo pripravo. Kandidati imajo termin opravljanja izpita objavljen tudi v svojem eDnevniku v eAsistentu.

Za dijake, s katerimi je sklenjen osebni izobraževalni načrt, in za dijake z odločbami o usmeritvi (z individualiziranimi programi) so izpitni roki med 1. 9. 2022 in 19. 5. 2023 (zaključni letniki) oz. 23. 6. 2023 (ostali letniki) določeni v skladu s sklenjenim izobraževalnim načrtom.

Izpitni roki

Predmetni, dopolnilni in popravni izpiti

zimski izpitni rok	od srede, 1. 2. 2023, do srede, 1. 3. 2023
izpitni rok za izboljšanje ocene (zaključni letniki)	od torika, 23. 5. 2023, do vključno četrtega, 25. 5. 2023
izpitni rok za zaključne letnike poklicnega izobraževanja	od četrtega, 25. 5. 2023, do vključno ponedeljka 29. 5. 2023
spomladanski izpitni rok	od srede, 28. 6. 2023, do vključno torika, 4. 7. 2023
jesenski izpitni rok	od srede, 16. 8. 2023, do vključno torika, 22. 8. 2023

Zaključni izpit

zimski izpitni rok	od vključno 13. 2. 2023 do vključno 15. 2. 2023
spomladanski izpitni rok	od vključno 6. 6. 2023 do vključno 9. 6. 2023
jesenski izpitni rok	od vključno 23. 8. 2023 do vključno 25. 8. 2023

Poklicna matura

Poklicno maturo bomo izvajali v rokih, ki jih objavi Republiški izpitni center RS. Termini bodo v zakonskem roku objavljeni v vitrini poleg tajništva poklicne mature.

Zimski izpitni rok poklicne mature 2022

- 14. december 2022: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 3. februar 2023: zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 9. februar 2023: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 13. februar 2023: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 14. februar 2023: matematika, angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 15. februar 2023: 2. predmet – pisni izpit
- od 16. februarja do 25. februarja 2023: ustni izpiti in 4. predmet
- 13. marec 2023: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 16. marec 2023: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2023

- 15. november 2022: rok za oddajo predprijave
- 28. marec 2023: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 17. maj 2023: zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 23. maj 2023: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 29. maj 2023: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 27. maj 2023: angleščina – pisni izpit
- 6. junij 2023: nemščina – pisni izpit
- 3. junij 2023: matematika – pisni izpit
- 8. junij 2023: 2. predmet – pisni izpit

- 12. junij 2023: slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- Od 12. do 21. junija 2023: ustni izpiti in 4. predmet
- 5. julij 2023: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 8. julij 2023: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 3. in 10. junija 2023.

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2023

- 6. julij 2023: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 13. avgust 2023: zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 19. avgust 2023: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 23. avgust 2023: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 24. avgust 2023: matematika – pisni izpit
- 25. avgust 2023: angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 30. avgust 2023: 2. predmet – pisni izpit
- od 23. avgusta do 1. septembra 2023: ustni izpiti in 4. predmet
- 8. september 2023: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 11. september 2023: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Pogoji za opravljanje izpitov

Pogoji za opravljanje izpitov so določeni s Pravilnikom o šolskem koledarju, Pravilnikom o zaključnih izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, Pravilnikom o poklicni maturi in z navodili MIZŠ.

Postopek opravljanja izpitov

V skladu s predpisi je postopek opravljanja izpitov naslednji:

Vsi kandidati so seznanjeni z roki, s pogoji, postopkom, pravili, z izpitnim redom in s posledicami kršitev izpitnega reda pri opravljanju izpitov; seznanijo jih razredniki, predmetni učitelji in/ali pomočnica ravnatelja z ustnimi ali pisnimi obvestili.

Izpiti so ustni in pisni, lahko pa so samo pisni ali samo ustni. Pri izpitu se ocenjujejo tudi nastop, opravljanje vaj in, zagovor seminarske ali projektne naloge, pri izpiti iz praktičnega znanja pa izdelki, ustrezno dokumentirane storitve ter zagovor in poročilo o opravljenem delu. Trajanje posameznih izpitov je usklajeno s predpisi.

Plačevanje zaključnega izpita

Dijaki, ki nimajo več statusa dijaka in bodo zaključni izpit ali maturo opravljali še v naslednjih rokih, plačajo posamezno izpitno enoto po veljavnem ceniku za šolsko leto, ki ga sprejme Svet šole.

7 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar za šolsko leto 2022/2023

začetek pouka	četrtek, 1. 9. 2022, ob 08.00 za program Aranžerski tehnik in 3. Ac četrtek, 1. 9. 2022, ob 10.00 za ostale oddelke	
konec pouka	petek, 23. 6. 2023	1., 2. in 3. letnik SSI AT 1. letnik PTI ET 1. in 2. letnik SPI TRG
	petek, 19. 5. 2023	4. letnik SSI AT 2. letnik PTI ET 3. letnik SPI TRG

Počitnice

jesenske	od ponedeljka, 31. 10. 2022, do vključno petka, 4. 11. 2022
novoletne	od torka, 27. 12. 2022, do vključno petka, 30. 12. 2022
zimske	od ponedeljka, 6. 2. 2023, do vključno petka, 10. 2. 2023
prvomajske	petek, 28. 4. 2023
poletne	od ponedeljka, 26. 6. 2023, do vključno četrтка, 31. 8. 2023

Prazniki - pouka oz. dela prosti dnevi in drugi pouka oz. dela prosti dnevi

dan reformacije	ponedeljek, 31. 10. 2022
dan spomina na mrtve	torek, 1. 11. 2022
božič	nedelja, 25. 12. 2022
dan samostojnosti in enotnosti	ponedeljek, 26. 12. 2022
ново leto	nedelja, 1. 1. 2023, in ponedeljek, 2. 1. 2023
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	sreda, 8. 2. 2023
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 10. 4. 2023
dan upora proti okupatorju	četrtek, 27. 4. 2023
praznik dela	ponedeljek, 1. 5. 2023, in torek, 2. 5. 2023
binškošči	nedelja, 28. 5. 2023
dan državnosti	nedelja, 25. 6. 2023
Marijino vnebovzetje	torek, 15. 8. 2023

Razno

dan šole	sreda, 5. 10. 2022
proslava pred dnevom enotnosti in samostojnosti	petek, 23. 12. 2022
proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	petek, 3. 2. 2023
informativna dneva	petek, 17. 2. 2023, in sobota, 18. 2. 2023
priprava na zaključne izpite in poklicno maturo	od torka, 23. 5. 2023, do vključno petka, 26. 5. 2023
proslava pred dnevom državnosti	petek, 23. 6. 2023
pouka prost dan po šolskem koledarju	sreda, 26. 4. 2023

Projektne dnevi

projektne dan - vsi oddelki	četrtek, 16. 2. 2023
-----------------------------	----------------------

Ostali projektne dnevi bodo določeni glede na aktualne dogodke.

Ocenjevalna obdobja

1. polletje	od četrtega, 1. 9. 2022, do vključno petka, 13. 1. 2023
2. polletje - zaključni letniki	od ponedeljka, 16. 1. 2023, do vključno petka, 19. 5. 2023
2. polletje - ostali letniki	od ponedeljka, 16. 1. 2023, do vključno četrtega, 22. 6. 2023

Redovalne konference

1. redovalna konferenca	ponedeljek, 16. 1. 2023, ob 14.30
2. redovalna konferenca za zaključne letnike	petek, 19. 5. 2023, ob 9.55
2. redovalna konferenca za ostale letnike	četrtek, 22. 6. 2023, ob 9.55

Podelitev spričeval

za zaključne letnike	ponedeljek, 22. 5. 2023, ob 12.00
za ostale letnike	petek, 23. 6. 2023, po proslavi

Roditeljski sestanki

1. roditeljski sestanek	prvi letniki	sreda, 14. 9. 2022 ob 16.30
	ostali letniki	četrtek, 15. 9. 2022 ob 16.30
2. roditeljski sestanek	vsi letniki	četrtek, 26. 1. 2023, ob 17.00

Govorilne ure

dopoldanske individualne govorilne ure	Izvajajo strokovni delavci po urniku, ki je objavljen v eAsistentu in na spletni strani šole.	
popoldanske govorilne ure	1. skupne GU	sreda, 16. 11. 2022, od 16.30 do 18.00
	2. skupne GU	sreda, 5. 4. 2023, od 16.30 do 18.00

Izpiti

zimski izpitni rok	od srede, 1. 2. 2023, do srede, 1. 3. 2023
izpitni rok za izboljšanje ocene (zaključni letniki)	od točka, 23. 5. 2023, do vključno četrtega, 25. 5. 2023
izpitni rok za zaključne letnike poklicnega izobraževanja	od četrtega, 25. 5. 2023, do vključno ponedeljka 29. 5. 2023
spomladanski izpitni rok	od srede, 28. 6. 2023, do vključno točka, 4. 7. 2023
jesenski izpitni rok	od srede, 16. 8. 2023, do vključno točka, 22. 8. 2023

Dan šole

Šola določa 5. 10. 2022 kot dan šole. Na dan šole imajo dijaki prost dan na račun prostih interesnih dejavnosti ali zadolžitev. Strokovni in tehnični delavci so se tega dne dolžni udeležiti izobraževanja ali strokovnega usposabljanja, ki ga organizira šola.

Strokovne ekskurzije za dijake

Strokovne ekskurzije za dijake bomo organizirali v okviru interesnih dejavnosti, medpredmetnih povezovanj in v okviru projektnih dni skladno z navodili pristojnega

ministrstva in NIJZ. Vsebino in realizacijo ekskurzij bomo določali glede na aktualne dogodke in potrebe posameznih predmetov.

Tabori

Razred	Termin
1. Ca, 1. Cb in 1. Cc	športni tabor, CŠOD Štrk, Ptuj, od srede, 3. 5. 2023 do vključno petka, 5. 5. 2023
1. Da	spoznavno – športni tabor, CŠOD Vojsko, Idrija, od srede, 16. 11. 2022 do vključno petka, 18. 11. 2022

Koledar opravljanja zaključnega izpita

slovenščina - pisni del izpita	ponedeljek, 13. 2. 2023
zagovor zaključnega dela	torek, 14. 2. 2023
slovenščina - ustni del izpita	sreda, 15. 2. 2023
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	torek, 21. 2. 2023
slovenščina - pisni del izpita	torek, 6. 6. 2023
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	sreda, 7. 6. 2023
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	četrtek, 8. 6. 2023
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	petek, 9. 6. 2023
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	četrtek, 15. 6. 2023
slovenščina - pisni del izpita	sreda, 23. 8. 2023
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	četrtek, 24. 8. 2023
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	petek, 25. 8. 2023
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	sreda, 30. 8. 2023

Okvirni koledar poklicne mature

začetek poklicne mature v zimskem izpitnem roku	ponedeljek, 13. 2. 2023
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	ponedeljek, 13. 3. 2023
začetek poklicne mature v spomladanskem izpitnem roku	sobota, 27. 5. 2023
začetek ustnih izpitov (rezerva: 6. 6. 2019 in 13. 6. 2020)	ponedeljek, 12. 6. 2023
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	sreda, 5. 7. 2023
začetek poklicne mature v jesenskem izpitnem roku	sreda, 23. 8. 2023
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	petek, 15. 9. 2023

V času izvajanja pisnih delov izpitov poklicne mature bodo za ostale letnike organizirana medpredmetna povezovanja oz. interesne dejavnosti.

Predmaturitetni preizkus za dijake zaključnih letnikov bo petek, 3. marca 2023 ob 12. 00.

Ocenjevalna obdobja

1. polletje	od četrтка, 1. 9. 2022, do vključno petka, 13. 1. 2023
2. polletje - zaključni letniki	od ponedeljka, 16. 1. 2023, do vključno petka, 19. 5. 2023
2. polletje - ostali letniki	od ponedeljka, 16. 1. 2023, do vključno četrтка, 22. 6. 2023

Konference in delovni sestanki

Redovalne konference

1. redovalna konferenca	ponedeljek, 16. 1. 2023, ob 14.30
2. redovalna konferenca za zaključne letnike	petek, 19. 5. 2023, ob 9.55
2. redovalna konferenca za ostale letnike	četrtek, 22. 6. 2023, ob 9.55

Pedagoške konference

Uvodna pedagoška konferenca	torek, 30. 8. 2022, ob 12.00
Pedagoška konferenca (LDN, poročilo o delu za leto 2020/21 ...)	četrtek, 22. 9. 2022, ob 14.30
Pedagoška konferenca (po izpitih za izboljšanje ocene)	četrtek, 25. 5. 2023, ob 12.00
Pedagoška konferenca (po popravnih izpitih)	torek, 30. 5. 2023, ob 09.55
Pedagoška konferenca (po popravnih izpitih)	torek, 4. 7. 2023, ob 12.00
Pedagoška konferenca (uvodna - pred jesenskim izpitnim rokom)	sreda, 16. 8. 2023, ob 08.00
Pedagoška konferenca (po popravnih izpitih)	torek, 22. 8. 2023, ob 13.00
Pedagoška konferenca (navodila za novo šolsko leto)	sreda, 30. 8. 2023, ob 12.00

Termine drugih pedagoških konferenc bo ravnateljica določala glede na problematiko pedagoškega dela.

Delovni sestanki

sestaneke vodij aktivov/PUZ-ov z ravnateljico	Termine bo sprotno določala ravnateljica.
svet staršev	ponedeljek, 26. 9. 2022, ob 17. 00 uri
svet staršev	četrtek, 26. 1. 2023, ob 18. 30 uri
sestaneke komisije za kakovost	torek, 20. 9. 2022, ob 18. 00 uri
prvi sestaneke dijaške skupnosti	sreda, 21. 9. 2022, četrto šolsko uro

8 SKUPNOST DIJAKOV

Skupnost dijakov se organizira in deluje v skladu s svojimi pravili. V skupnost dijakov so vključene vse oddelčne skupnosti; tako da lahko vsi dijaki aktivno sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem delu v šoli. Mentorica dijaške skupnosti je Irena Koželj Urbanec.

Program dela dijaške skupnosti:

- redni sestanki na dva do tri mesece glede na aktualne dogodke,
- razredno fotografiranje na začetku šolskega leta,
- organiziranje tečaja cestnoprometnih predpisov in prve pomoči skupaj z avtošolo Prometej in Rdečim križem Slovenije,
- zbiranje denarja, hrane in oblačil za otroke v stiski decembra v tednu Rdečega križa Slovenije,
- organiziranje maturantskega plesa za dijake zaključnih letnikov s Plesno šolo Bolero,
- možnost ogleda opere ali baleta v večernem terminu jeseni ali pozimi,

- prostovoljstvo – pomoč sošolcem pri učenju, obisk starejših v domovih starejših občanov, otrok v bolnici ali živali v pasjem zavetišču Gmajnice,
- organizacija čistilnih akcij v okolici šole v jesenskem in spomladanskem času,
- priprava skupine za pripravo oddaj na šolskem radiu.

Kot do sedaj se bo dijaška skupnost redno odzivala na vse aktualne dogodke in potrebe dijakov in šole.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijakov, ki jih oblikujejo v skupnosti dijakov.

9 ODDELČNE SKUPNOSTI

So osnovna oblika življenja dijakov. Uspešnost oddelčne skupnosti je odvisna od tega, kako jo razrednik usmerja, in od tega, kako dijaki spoštujejo dogovorjena in skupno postavljena pravila obnašanja v oddelku.

Program dela oddelčne skupnosti:

- sprotna analiza učnega uspeha, izostankov, vedenja in obnašanja dijakov,
- organiziranje pomoči pri učenju,
- reševanje problemov med dijaki ter med dijaki in učitelji,
- zadolžitve iz programa skupnosti dijakov,
- predlagajo kandidate za Svet šole,
- druge tekoče naloge.

10 SVET STARŠEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 66. člen, uresničujejo starši svoje interese tudi prek Sveta staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,

- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sestanki Sveta staršev:

prvi sestanek Sveta staršev	ponedeljek, 26. 9. 2022, ob 17. 00 uri
drugi sestanek Sveta staršev	četrtek, 26. 1. 2023, ob 18. 30 uri

11 SVET ŠOLE

Čakamo konstituiranje Sveta zavoda v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 46. člen in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-N), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. decembra 2021 (Uradni list RS, št. 207/2021), 46. člen. Ta dokumenta določata sestavo Sveta zavoda z devetimi člani: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev, dva predstavnika staršev in en predstavnik dijakov.

Po konstituiranju Sveta zavoda, bomo izvedli naknadne volitve za razširitev Sveta zavoda skladno z Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) † in Zakonom za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države – ZZNŠPP (Uradni list RS, št. 105/22 z dne 3. 8. 2022), ki določa, da Svet zavoda na strokovni in poklicni šoli sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Svet šole bo obravnaval vse dokumente, ki jih mora po zakonu, in o njih dal mnenje.

12 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe vsebuje tista delovna področja, ki jih določa zakon in programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih ter strokovnih šolah in v dijaških domovih in je hkrati odsev potreb šole kot celote. Izdelan je na podlagi ugotovitev iz poročila o realizaciji letnega delovnega načrta 2021/2022 in potreb šole.

Konkretne naloge izhajajo iz dejanske problematike Srednje trgovske šole Ljubljana, ki se tudi letos kaže v:

- nižji izobrazbeni in socialni strukturi dijakov,
- nerazvitih delovnih in učnih navadah dijakov,
- številčno veliki skupini dijakov, ki imajo posebne potrebe pri izobraževanju,
- velikem številu ur izostankov od pouka in slabšem učnem uspehu,
- vedenjskih problemih,
- nezadostnem vključevanju staršev (skrbnikov) v delo in življenje šole,

- zmanjševanju vpisa v izobraževalne programe,
- velikem številu dijakov brez predhodnega znanja slovenščine,
- velikem številu dijakov, ki ne zmorejo zdržati pri klasični izvedbi pouka.

Šolska svetovalna služba bo zato vsebino nalog v šolskem letu 2022/2023 prilagodila navedeni problematiki. V šolskem letu 2022/2023 bosta zaradi števila dijakov in števila odločb o usmeritvi sistemizirana dva svetovalna delavca s polnim delovnim časom in 1 svetovalni delavec s 30% zaposlitvijo (inkluzivni pedagog).

Letni delovni načrt po področjih.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi predinformativnih in informativnih dni:

Sodelovanje s skupino za promocijo pri pripravi gradiva za učence, priprava delovnega gradiva za učitelje, vključno s Power point prezentacijo. Priprava učiteljev na predstavitev programov in šole, sodelovanje pri izvedbi, analiza obiska.

Okvirni rok izvedbe: od oktobra 2022 do februarja 2023.

Namen: (1) kvalitetno in izčrpno informiranje mladih in njihovih staršev o naših izobraževalnih programih, šoli in delu na šoli. (2) Pripraviti učitelje za učinkovito predstavitev naše šole.

Oblikovanje oddelkov:

- razporejanje, prerazporejanje dijakov,
- sprejem, pregled in obravnava različnih prošenj,
- blažitev napetosti zaradi premeščanja dijakov,
- urejanje seznamov,
- prepisi dijakov,
- računalniška obdelava in vsa administracija, povezana z obveščanjem novincev in drugih dijakov, ki šolanje nadaljujejo,
- oblikovanje oddelkov 1. letnika.
- izpis in distribucija potrdil o vpisu novincem,
- priprava podatkov o vpisanih dijakih za izvoz v evidenco dijakov naše šole in sama izvedba uvoza,
- oblikovanje vseh razredov na podlagi informacij o neuspešnih dijakih, izpisanih dijakih, prošenj za prepise znotraj šole, prošenj za pogojne vpise, prošenj za prepise na našo šolo, vpisnic dijakov, ki so se odločili za ponavljanje, morebitnih sprememb v številu oddelkov,
- priprava sklepov za sprejem dijakov v višje letnike za dijake iz drugih šol, ki se želijo vpisati z neopracjenimi obveznostmi za pretekli letnik.

Okvirni rok izvedbe: od maja do septembra.

Namen: zagotoviti vpis, oblikovanje oddelkov v skladu z zakonom in obstoječimi normativi.

Spremljanje opravljenih nalog

Svetovalna služba spremlja vsebino in čas, potreben za izvedbo nalog. Evalvacija izvedenih nalog je prikazana v letnem poročilu o delu šolske svetovalne službe.

Letno načrtovanje

Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe na podlagi zakona, programskih smernic in ugotovljene problematike šole.

Okvirni rok izvedbe: junij, avgust, september za letno načrtovanje in spremljanje dela in vse leto za tekoče načrtovanje in spremljanje.

Namen: prispevati k pogojem za sistematično delo, evalvacijo in razvoj strokovnega dela.

Posvetovalno delo z vodstvom

Načrtujemo različne oblike sodelovanja z vodstvom (individualne oblike sodelovanja, kolegije, delovne sestanke ipd.).

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: uresničevanje skupnih ciljev.

Razvojno – analitične naloge:

- sodelovanje pri programu razvoja šole, ki bo vključeval posebnosti dijakov, ki se šolajo na naši šoli,
- sodelovanje pri razvojno analitičnih nalogah, ki jih je v LDN vključilo vodstvo šole,
- sodelovanje v komisiji za kakovost,
- izboljšanje koordinacije dela med učitelji, ki so vključeni v izobraževanje dijakov, ki potrebujejo prilagoditve (predvsem vključevanje prilagoditev, ki jih imajo dijaki v odločbah o usmeritvi),
- uporaba senzorne sobe pri delu z dijaki (za umiritev, stimulacijo, socializacijo, izboljšanje pozornosti, kognitivni razvoj, razvoj čutnega zaznavanja, ...).

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: izboljšati prehodnost v višji letnik in izboljšati šolsko klimo.

Svetovalno delo z dijaki

Nosilec vseh nalog v okviru svetovalnega dela z dijaki je svetovalna služba. Delo opravlja v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki ustreznih zunanjih institucij:

- uvodni razgovor s kandidatom,
- sprejem in kontrola ustreznih kandidatovih dokumentov, zapis posebnih kandidatovih želja,
- informacije in pomoč pri prenosu prijav,
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Okvirni rok izvedbe: februar, marec, junij, julij, avgust, september.

Namen: korektno izpeljati vpis.

Svetovanje novincem, ponavljalcem, prepisanim

Gre za probleme prehoda in prilagajanja, učno, vedenjsko, socialno in osebno problematiko.

Evidentiranje in razvojno spremljanje novincev, ponavljalcev in preusmerjenih dijakov.

Okvirni rok izvedbe: intenzivneje septembra, drugače vse leto.

Namen: prispevati k uspešnemu začetku novincev, ponavljalcev in preusmerjenih dijakov.

Delavnice: osebnostni, socialni razvoj

Za dijake šola organizira preventivne delavnice v okviru interesnih dejavnosti in razrednih ur.

Okvirni rok izvedbe: od oktobra do maja.

Namen: delavnice pomenijo preventivno delovanje na področju nevarnosti, ki ogrožajo današnjo mladino in prispevajo k optimalnemu razvoju.

Delavnice: poklicna orientacija

Svetovalna služba koordinira naloge s področja poklicne orientacije. Dijaki imajo možnost udeležiti se posebnih oblik skupinskega dela, s pomočjo katerih spoznavajo sami sebe, se informirajo o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo ter pridobivajo znanja in spretnosti, ki jih potrebujejo pri različnih prehajanjih.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: pomagati dijakom pri iskanju ustrezne odločitve za nadaljevanje izobraževanja.

Socialno ekonomske stiske dijakov

- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov,
- analiza stanja,
- informiranje o razpisih štipendij in drugih razpisih,
- intervencije v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti.

Okvirni rok izvedbe: intenzivneje septembra, drugače vse leto.

Namen: identificiranje težav in pomoč pri iskanju možnih rešitev.

Dijaki s posebnimi potrebami

V projektu zagotavljanja ustreznih prilagoditev s strani šole dijakom s posebnimi potrebami svetovalna služba sodeluje kot koordinator vseh strokovnih sodelavcev znotraj in po potrebi tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa. Svetovalna služba se v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo vključuje v načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela z dijaki s posebnimi potrebami. V okvir tega dela spada:

- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji pri pripravi ali tudi izvajanju individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo dijakov s posebnimi potrebami,
- zbiranje in posredovanje ustreznih informacij ter spodbujanje dijakov za zunajšolske ponudbe,
- sodelovanje in pomoč dijakom pri iskanju in izbiri ustreznih mentorjev,
- koordinacija dela z zunajšolskimi ustanovami.

V šolskem letu 2022/2022 predvidevamo, da bomo s 1. 9. 2022 začeli z več kot 100 dijaki z odločbami o usmeritvi.

Poleg tega bomo imeli veliko dijakov, ki nimajo odločbe, ravnateljica pa je na podlagi mnenja svetovalne službe oz. drugih strokovnih institucij presodila, da bi dijaki dosegali boljši uspeh, če bi jim šolanje uredili z osebnim izobraževalnim načrtom. Delo v zvezi z osebnimi izobraževalnimi načrti zajema:

- pripravo obrazcev za osebni izobraževalni načrt,
- dogovor z dijakom o vsebini osebnega izobraževalnega načrta,
- pogovor in svetovanje pri sestavi osebnega izobraževalnega načrta,
- mesečno spremljanje dijakove realizacije osebnega izobraževalnega načrta,
- podpora dijaku pri organizaciji šolskega dela, pri učenju in komuniciranju z učitelji,
- sodelovanje z razrednikom dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom,
- sodelovanje z učitelji, ki ocenjujejo dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom,
- evalvacijo dela z dijaki z osebnim izobraževalnim načrtom.

Okvirni rok izvedbe: priprava individualiziranih načrtov in osebnih izobraževalnih načrtov - september; podpora, spremljanje in svetovanje vse leto.

Namen: identifikacija dijakov, ki potrebujejo usmeritev in preko usmeritve oz. s pomočjo osebnega dijaku omogočiti osvojitve vsaj minimalnih standardov znanja.

Individualno svetovanje: poklicna orientacija

Vsi dijaki imajo možnost individualnega razgovora v svetovalni službi o nadaljevanju svoje poklicne oz. študijske poti.

Svetovalna služba zagotavlja dostopnost do informacij, povezanih s poklicno orientacijo, vsem udeležencem. Skrbi za dopolnjevanje ustrezne tematike na spletni strani.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: dati možnost dijakom razmišljati o osebnih dilemah in možnih izbirah nadaljnje poklicne poti.

Individualno svetovanje: druga problematika dijakov

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav (raznih osebnih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike).

Svetovalna služba na dijakovo pobudo, pobudo staršev ali učiteljev v skladu s strokovno-etičnimi načeli organizira, izvaja in evalvira svetovalni postopek.

Svetovalna služba pripravlja mnenja o izreku vzgojnih ukrepov za pogojno izključitev in za izključitev.

Namen: zagotoviti informacije, podporo, vodenje dijakom, ki le-to potrebujejo.

Svetovalno delo z učitelji

Svetovalna služba pri tem področju dela sodeluje s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki zunanjih institucij.

Konference

Svetovalna služba aktivno sodeluje na vseh sejah učiteljskega zbora šole in soodloča v skladu z zakonodajo ter pravilniki.

Sestanki oddelčnih učiteljskih zborov

Svetovalna služba sodeluje na seji oddelčnega učiteljskega zbora vedno, kadar se načrtujejo individualizirani programi ali vprašanja, povezana s poklicno orientacijo, sicer pa po dogovoru in na pobudo razrednika ali ravnateljice.

Svetovanje in posvetovanje z manjšimi skupinami učiteljev glede prilagajanja oblik dela, poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja z namenom, doseganja optimalnih učnih uspehov tudi pri dijakih, ki zaradi različnih vzrokov niso uspešni v šoli.

Namen: posredovanje strokovnih informacij, priprava in izvedba individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami in osebnih izobraževalnih načrtov.

Individualno svetovanje

Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti.

Svetovalna služba načrtuje za vsakega strokovnega delavca šole posvetovanja in druge oblike sodelovanja pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju ali evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Svetovalno pomoč izvaja na pobudo učitelja.

Namen: zagotoviti informacije, podporo, strokovno vodenje učiteljem, ki to potrebujejo.

Svetovalno delo s starši

Svetovalna služba pri tem področju dela sodeluje s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki zunanjih institucij.

Individualno svetovanje

Svetovalna služba izvaja pogovorne ure za starše.

Strokovno izpopolnjevanje

Študijske skupine

Seminarji

Svetovalna služba vsako leto v skladu z letnim delovnim načrtom šole in s svojimi lastnimi profesionalnimi cilji načrtuje vsaj zakonsko določen minimalni dovoljeni obseg strokovnega izpopolnjevanja.

Usposabljanje, ki je obvezno zaradi izvajanja rednih nalog (npr. vpis), ne sodi v ta obseg.

Namen: vseživljenjsko učenje, posodabljanje znanja.

Vpisni seminarji

Ministrstvo za šolstvo in šport bo organiziralo enodnevni seminar za izvedbo vpisa v srednje šole.

Visokošolska prijavno informacijska služba bo organizirala srečanje šolskih svetovalnih delavcev o vpisu na visokošolske in univerzitetne programe.

Za vse neposredno individualno in skupinsko svetovalno delo ter za aktivno sodelovanje na timskih in drugih strokovnih sestankih v šoli se mora svetovalna delavka pripraviti.

Druge naloge

Vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za tuje državljane

V šolskem letu 2004/2005 je svetovalno delavko Zoro Kreft takratna ravnateljica pooblastila za vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za mladinsko šolo in šolo za odrasle. Glede na dosedanje izkušnje je pričakovati, da bo izpeljanih vsaj dvajset tovrstnih postopkov.

Vodenje postopkov ob prestopu dijakov na našo šolo iz druge srednje šole.

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah navedenega priznavanja ne ureja. Ker imamo veliko število dijakov, ki k nam pridejo iz drugih srednjih šol, smo prestop uredili v skladu z 51. členom Zakona o poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/2006, 68/2017 in 46/2019), ki nam tudi omogoča priznavanje že opravljenih obveznosti. Predvidevamo vsaj trideset tovrstnih postopkov.

Dokumentiranje dela

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela.

13 LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORICE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom (v nadaljevanju PUD) v šolskem letu 2022/2023 bo mag. Jasna Čot.

Načrt praktičnega usposabljanja z delom (PUD) je določen z izobraževalnim programom, ki se izvaja pri delodajalcu v podjetju pod vodstvom mentorjev. Šola v skladu z letnim delovnim načrtom in dogovorom z delodajalci dijake napoti na praktično usposabljanje z delom po kolektivni ali individualni pogodbi. Dijaki se vključijo v neposredni delovni proces. Na podlagi mentorjevega pisnega mnenja oziroma ovrednotenja uspešnosti dijaka in ovrednotenja dijakovega poročila o delu organizator PUD-a oceni dijakovo uspešnost na PUD-u po dvostopenjski lestvici opravl/ni opravlil.

V letošnjem letu bomo izvajali PUD tudi v tujini, kar pomeni nov izziv za dijake in učitelje. Potrebno bo veliko priprav, različnih aktivnosti ter izpolnjevanja novih obrazcev in drugih dokumentov. Sodelovanje se bo razširilo na nove poslovne partnerje.

Cilji praktičnega usposabljanja z delom so:

- pridobivanje praktičnih izkušenj ter povezovanje izobraževanja in dela,
- nadgrajevanje v šoli pridobljenih znanj ter prenos teoretičnega znanja v neposredno prakso v delovnem okolju,
- usposabljanje in razvoj specifičnih spretnosti ter kompetenc poklica,
- spoznavanje novih delovnih sredstev, naprav, pripomočkov, materialov idr.,
- učenje sodelovanja in timskega dela ter komunikacije in nastopa pred strankami,
- razvijanje odgovornosti:
 - za lastno delo,
 - za kakovost, potrebno pri poklicnem delu,
 - za upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja.

o

Poleg osnovnih ciljev dodajamo še cilje projekta Erasmus +:

- izmenjavo dobrih praks,
- konkurenčno vrednost dijakov in boljšo zaposljivost dijakov na trgu delovne sile,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc,
- dvig samopodobe in nadgradnjo osebnostne rasti,

- povečati vrednost poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Načrtovanje dela obsega pripravo **terminskega načrta** za vse oddelke za šolsko leto 2022/23

Razred	Termin za opravljanje delovne prakse	Trajanje delovne prakse
2. Aa	od ponedeljka, 15.5. 2023 do vključno petka, 16.6. 2023	190 ur
2. Ab	od ponedeljka, 15.5. 2023 do vključno petka, 16.6. 2023	190 ur
2. Ac	od ponedeljka, 15.5. 2023 do vključno petka, 16.6. 2023	190 ur
3. Aa	od ponedeljka, 3.1. 2023, do vključno petka, 19. 5. 2023	722 ur
3. Ab	od ponedeljka, 3.1. 2023, do vključno petka, 19. 5. 2023	722 ur
3. Ac	od ponedeljka, 5.9. 2022, do vključno torka, 24. 1. 2023	722 ur
3. Ca	od ponedeljka, 28.11. 2022 do vključno petka, 23.12. 2022	152 ur
3. Cb	od ponedeljka, 28.11. 2022 do vključno petka, 23.12. 2022	152 ur
2. Da	od ponedeljka, 5.9. 2022, do vključno petka, 16. 9. 2022	76 ur

Mobilnost v tujini v okviru projekta Erasmus +, predviden termin od 3. 9. 2022 do 24. 9. 2022 v mestu Braga- Portugalska in v maju 2023 v mestu Palermo - Italija.

Vodenje dokumentacije

Delo vključuje vodenje dokumentacije za potrebe PUD: pripravo pogodb, aneksov, napotnic, navodil dijakom, mentorjem, zavarovanja dijakov, potrdila o opravljeni praksi, ocenjevanje dijakov, pripravo načrta za organizacijo praktičnega usposabljanja z delom, pripravo evalvacijskih vprašalnikov, pisanje poročil, dopise delodajalcem, razpisno dokumentacijo in drugo.

Delo z dijaki:

Delo z dijaki obsega več področij:

- pripravo dijakov na PUD obsega prve razgovore o ciljih praktičnega usposabljanja z delom, vsa navodila, ki jih potrebujejo za uspešno končanje prakse ter vodenje dokumentacije,
- razporejanje dijakov in iskanje delodajalcev glede na njihove želje,
- spremljanje dijakov z razgovori na delovnem mestu, po telefonu in osebno v šoli,
- sprotno reševanje težav,
- ocenjevanje dijakov,
- evalvacija in poročilo,
- sodelovanje na informativnem dnevu, da potencialni dijaki dobijo prve informacije že pred vpisom.

Posebno pozornost bomo namenili kariernemu razvoju, seznanjali dijake z možnostmi napredovanja, vodenjem listovnika, s pisanjem vlog in CV, s komunikacijo z nadrejenimi in drugimi zaposlenimi, pripravljali dijake na zaposlitveni razgovor.

Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje z delodajalci želimo izboljšati z različnimi ukrepi in novimi dejavnostmi. Delodajalci bodo dijakom predstavljali podjetja med poukom, nekatera podjetja pa bodo dijaki tudi obiskali. Skupaj z delodajalci bomo organizirali ekskurzije z obiski dobaviteljev, ki delujejo v skladu z eko programom.

Sodelovanje z drugimi inštitucijami:

Organizacija predavanj s področja varstva pri delu in požarne varnosti, s Centrom za poklicno izobraževanje, Trgovinsko zbornico Slovenije ter s Cmeplusom.

Sodelovanje z učitelji:

V sodelovanju z učitelji strokovnih modulov bomo organizirali obiske podjetij, kjer so dijaki na PUD. S tem bi jih radi seznanili s prodajalnami s specifičnim sortimentom in z vlogo prodajalca pri svetovanju kupcem.

Z učitelji mentorji bomo pripravili dijake na tekmovanje v tehniki prodaje, k sodelovanju pa bodo povabljeni tudi mentorji pri delodajalcih.

Sodelovanje z učitelji pri pripravah na mobilnost v projektu Erasmus+, da bomo dijake in spremljevalce res dobro pripravili. Učitelji se vključujejo tudi pri predstavitev o poteku projekta po mobilnosti. Pri projektu sodelujejo učitelji iz različnih aktivov: jezikoslovni, družboslovni, aranžerski, ekonomski ter svetovalna delavka.

Sodelovanje s starši:

Na roditeljskih sestankih bo organizatorica praktičnega usposabljanja z delom predstavila cilje praktičnega usposabljanja pri delodajalcih in jih seznanila z informacijami s področja PUD. Starše želimo vključiti tudi v pridobivanje novih učnih mest. Starši dijakov, ki bodo vključeni v program Erasmus +, bodo vabljeni tudi na predstavitev projekta in k drugim oblikam sodelovanja.

Strokovno usposabljanje:

Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom se bo udeležila aktualnih izobraževanj s področja PUD, sestankov študijske skupine PUD ter izobraževanj povezanih s projektom Erasmus+.

14 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna in strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot.

Namen knjižnično informacijske dejavnosti je:

- omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, ga uporabljati pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Za **doseganje** tega namena šolska knjižnica opravlja naslednje naloge:

- učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom,
- sistematično zbira, obdeluje, hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo,
- usposablja učence za samostojno učenje, črpanje informacij iz različnih virov, za samoizobraževanje in ustvarjalno delo,
- navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu,

- sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Za uresničevanje naštetih nalog šolske knjižnice bomo izvajali naslednje dejavnosti:

Interno bibliotekarsko delo

- nabava knjižničnega gradiva,
- obdelava,
- inventarizacija,
- katalogizacija,
- oprema knjig z nalepkami, kodami in žigi,
- odpis knjižničnega gradiva in inventura,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- spremljanje knjižnih novosti in periodike.

Knjige bomo nabavljali na naslednje načine:

- preko stalnih in občasnih obiskov zastopnikov založb,
- preko ponudbe po navadni in elektronski pošti,
- v knjigarnah,
- na knjižnih sejmih, strokovnih srečanjih.

Gradivo bomo nabavljali v soglasju z vodstvom šole, učitelji in s strokovnimi aktivni.

Pedagoško delo

- individualno svetovanje dijakom in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov,
- spodbujanje branja z razumevanjem bralnih strategij,
- razvijanje funkcionalne in informacijske pismenosti,
- pomoč dijakom in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarski nalog,
- pomoč dijakom pri učenju,
- razvijanje učnih in delovnih navad pri dijakih,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami.

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar dijake za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- dijaki spoznajo poslovanje in organizacijo šolske knjižnice (prostorsko ureditev, urnik odprtosti, način izposoje knjižničnega gradiva, pravila vedenja); seznanijo se z UDK postavitvijo, računalniškim katalogom ter vzajemnim knjižničnim sistemom in z različnimi tehnikami branja,
- dijaki spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- dijaki spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire,
- seznanijo se s temeljno literaturo in informacijskimi viri za vsak predmet,
- naučijo se samostojno iskati informacije po elektronskih enciklopedijah in slovarjih ter vzajemnem katalogu COBISS/OPAC, seznanijo se z različnimi iskanji po vsebini, naslovu, ključnih besedah itd.,
- seznanijo se s COBISS-om,
- naučijo se navajati literaturo in vire, spoznajo pomembnost pravilnega navajanja literature in knjižnega gradiva ter dobijo osnovna navodila za sestavo seminarske naloge,
- naučijo se ustreznega citiranja in spoznajo pomembnost zaščite avtorskih pravic,

- naučijo se ločevati kakovostne vire informacij od nekovostnih,
- naučijo se uporabljati različne tehnike branja,
- razvijejo različne iskalne strategije.

Sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole

- ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- svetovanje učiteljem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje.

Odpis in izločanje gradiva

Zaradi zastarelosti, poškodovanosti ali nevrčila oz. izgube se vsakoletno vrši odpis določenega knjižničnega gradiva. Vse gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu z navodilom za odpis gradiva.

Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev itd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, IZUM, Zveze bibliotekarskih društev in drugih organizacij.

Druge naloge

- razstave,
- seznanjanje z novostmi na šolski spletni strani,
- redno obiskovanje knjigarn in knjižnih sejmov,
- sodelovanje na kulturnih in športnih dnevih,
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada.

Delovanje učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je bil vzpostavljen in se financira iz lastnih sredstev šole. Zagotavlja gradiva dijakom za pripravo na maturo. Upravljanje, vzdrževanje, nabavo in izposajo izvaja šolska knjižnica. Gradiva za šolsko leto 2022/2023 ostajajo enaka kot leto poprej.

15 KOMISIJA ZA KAKOVOST

V novem šolskem letu v okviru Komisije za kakovost načrtujemo dejavnosti in razvoj na naslednjih področjih:

- samoevalvacija,
- sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo,
- dosežki učencev,
- komunikacija preko socialnih omrežij,
- sodelovanje učiteljev v učečih se skupnostih.

Načrtovane dejavnosti in podroben opis razvoja smo zapisali v poročilu Komisije za kakovost.

16 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je ustanovljen z namenom financiranja nadstandardnih dejavnosti in za sofinanciranje rednih dejavnosti socialno šibkim dijakom. Nadstandardne dejavnosti se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor.

Pri pripravi letnega delovnega načrta so sodelovali:

Elizabeta Hernaus Berlec, ravnateljica

Anica Hočevar, pomočnica ravnateljice

Zora Kreft, svetovalna delavka

mag. Jasna Čot, organizatorica praktičnega usposabljanja na delovnem mestu

Peter Štampar, knjižničar

vodje aktivov in nosilci posameznih projektov

LDN za šolsko leto 2022/2023 je lektorirala Maria Magdolna Horvath